

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»**

Η Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας, ιδρύθηκε στην Αθήνα στις 16 Σεπτεμβρίου του 1993.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΕΜΒΛΗΜΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 1ο

1.1 Η επωνυμία της Εταιρείας στην ελληνική γλώσσα είναι: "Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας" και στην αγγλική γλώσσα είναι "Scientific Society of Hellenic Medical Students".

1.2 Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η Αθήνα (οδός Μαιάνδρου 23 & Αιγινίτου). Μολοντούτο η Εταιρεία μπορεί να δημιουργεί παραρτήματα (chapters) της και γραφεία αντιπροσώπευσης όπου αλλού το κρίνει πρόσφορο.

1.3 Η σχέση των παραρτημάτων με το κέντρο ρυθμίζεται από το παρόν καταστατικό.

1.4 Το κύριο έμβλημα της Εταιρείας αποτελείται από έναν κύκλο χωρισμένο στη μέση στη μία πλευρά παριστάνεται η προτομή του Ιπποκράτη και στην άλλη πλευρά η βακτηρία με τον όφη. Το κύριο έμβλημα εικονίζεται σε όλα τα έντυπα της Εταιρείας.

1.5 Η Σφραγίδα της Εταιρείας αποτελείται από το κύριο έμβλημα της Εταιρείας στην περιφέρεια του οποίου αναγράφεται η επωνυμία και το έτος της ίδρυσής της, συγκεκριμένα: "Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας – 1993".

ΑΡΧΕΣ – ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρο 2ο

2.1 Η Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (ΕΕΦΙΕ), αποτελεί μη κερδοσκοπική, μη κυβερνητική οργάνωση στην οποία συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές και επαγγελματίες των επιστημών υγείας.

2.2 Οι σκοποί της Εταιρείας είναι οι ακόλουθοι:

2.2.1 Η γνωριμία των φοιτητών με την ιατρική ως λειτουργήμα.

2.2.2 Η σύσφιγξη των σχέσεων και η επικοινωνία μεταξύ των προπτυχιακών φοιτητών Ιατρικής και των προπτυχιακών φοιτητών των άλλων Σχολών Επιστημών Υγείας, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των αποφοίτων των Σχολών Επιστημών Υγείας, καθώς και των φοιτητών των Σχολών Επιστημών Υγείας άλλων χωρών, μέσα από τη γνωριμία και τη συνεργασία σε θέματα κοινού επιστημονικού ή κοινωνικού ενδιαφέροντος και την ευγενή άμιλλα στον επιστημονικό στίβο.

2.2.3 Η γνωριμία των Ελλήνων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών των Σχολών Επιστημών Υγείας που σπουδάζουν ή εργάζονται στο εξωτερικό.

2.2.4 Η δραστηριοποίηση των φοιτητών στα επιστημονικά και κοινωνικά τους ενδιαφέροντα.

2.2.5 Η ενημέρωση τους για τα πλέον πρόσφατα ιατρικά επιτεύγματα, τα νέα πεδία της έρευνας και τις εφαρμογές της σύγχρονης τεχνολογίας στην επιστήμη.

2.2.6 Η συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα στο πλαίσιο των κλινικών και των βασικών ιατρικών επιστημών.

2.2.7 Η ενημέρωση των φοιτητών σε θέματα ιατροκοινωνικού χαρακτήρα, που ενδιαφέρουν άμεσα την Ελληνική και την Παγκόσμια Κοινότητα.

2.2.8 Η συμμετοχή φοιτητών σε προγράμματα που αναπτύσσει η Ευρωπαϊκή Ένωση και οι εθνικοί φορείς (Δημόσιοι όπως π.χ. Πανεπιστήμια, Νοσοκομεία, Υπουργεία, Δήμοι,

Κοινοτήτες κ.α.) και οι ιδιωτικοί φορείς (όπως π.χ. Ιδιωτικές Κλινικές και Θεραπευτήρια, Εταιρείες και βιομηχανίες με φαρμακευτική έρευνα ή κατασκευή μηχανικού εξοπλισμού, ιατρικές Επιστημονικές Εταιρείες, Ιατρικοί Σύλλογοι κ.α.) κ.τ.λ.), υπό τον όρο ότι οι φορείς αυτοί δεν έχουν πολιτικό ή κομματικό χαρακτήρα.

2.2.9 Η συνεργασία με φορείς, (όπως π.χ. αναφέρονται στο 2.2.7.) που αποσκοπεί στην ενημέρωση, κατάρτιση και εξειδίκευση των φοιτητών Ιατρικής σε επιστημονικά θέματα και στην εκπόνηση ερευνητικών επιδημιολογικών ή βιβλιογραφικών ερευνών και στη συμμετοχή τους σε προγράμματα κοινωνικής προσφοράς.

2.2.10 Η οργάνωση εκδηλώσεων επιστημονικού ή γενικότερου ιατροκοινωνικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης συναντήσεων με θέματα εκπαίδευσης επαγγελματικού προσανατολισμού και κατάρτισης.

2.2.11 Η έκδοση περιοδικού, στο οποίο θα δημοσιεύονται εργασίες (ανασκοπικές, επιδημιολογικές ή ερευνητικές) φοιτητών Ιατρικής και προσκεκλημένων επιστημόνων, ειδήσεις από τις δραστηριότητες των φοιτητών των Σχολών Επιστημών Υγείας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος τα οποία αφορούν στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των Σχολών Επιστημών Υγείας, άλλα θέματα σχετικά με τα πεδία ενασχόλησης της Εταιρείας και την μελών της.

2.2.12 Η έκδοση εντύπου ή ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού και βιβλίων που απευθύνονται στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των Σχολών Επιστημών Υγείας, με τη συμμετοχή φοιτητών και προσκεκλημένων επιστημόνων, καθώς επίσης η μετάφραση πληροφοριακού υλικού και συγγραμμάτων από άλλες γλώσσες.

2.2.13 Η οργάνωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης με βάση το internet που απευθύνονται κυρίως στους φοιτητές και στους νέους επαγγελματίες της υγείας.

2.2.14 Η συμμετοχή των φοιτητών Ιατρικής σε προγράμματα ενημέρωσης του ευρύτερου πληθυσμού για θέματα υγιεινής, πρόληψης και θεραπείας, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

2.2.15 Η έκδοση έντυπου πληροφοριακού υλικού και η οργάνωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης με βάση το internet για την ενημέρωση του ευρύτερου πληθυσμού για την πρόληψη και θεραπεία διαφόρων ασθενειών, για τις μείζονες ιατροκοινωνικές εθνικές και κοινοτικές προτεραιότητες αλλά και για τις δραστηριότητες που αναπτύσσει η Εταιρεία.

2.2.16 Η διάδοση της ιδέα της εθελοντικής αιμοδοσίας και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών σε εκδηλώσεις εθελοντικής αιμοδοσίας με τη συνεργασία άλλων φορέων.

2.2.17 Η συμμετοχή σε οποιαδήποτε οργανωμένη ενέργεια προϋποθέτει την άσκηση της ιατρικής επιστήμης υπό τη μορφή ανιδιοτελούς προσφοράς και προάγει τον κοινωνικό ρόλο του ιατρού.

2.2.18 Η οργάνωση του "Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας".

2.3 Κανένα μέλος της Εταιρείας δεν πρέπει να χρησιμοποιεί την ιδιότητα του στην Εταιρεία για να επιτύχει ιδιοτελείς στόχους, ούτε να αποπροσανατολίζει με τις ενέργειες του τα υπόλοιπα μέλη από τους σκοπούς και το έργο της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΜΕΛΗ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 3ο

3.1 Η εταιρεία αποτελείται από τακτικά, ομότιμα και επίτιμα μέλη.

3.2 Τα τακτικά μέλη θα αποκαλούνται στο εξής απλά με τον όρο "μέλη"

3.3 Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των μελών όλων των κατηγοριών.

3.4 Τηρείται αρχείο μελών της Εταιρείας, με τις αιτήσεις εγγραφής των μελών όλων των κατηγοριών.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 4ο

4.1 Η προϋπόθεση για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος της Εταιρείας είναι να έχει την ιδιότητα του προπτυχιακού φοιτητή Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής Σχολής ή Σχολής Μοριακής Βιολογίας, ελληνικού ή ξένου ανώτατου πανεπιστημιακού ιδρύματος με ανώτατο όριο ηλικίας το 35^ο έτος.

4.2 Κάθε ενδιαφερόμενος να αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας καταθέτει αίτηση μέλους σε ένα Παράρτημα της Εταιρείας. Η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα της παραγράφου για την ιδιότητα του τακτικού μέλους και ότι δεν στερείται των πολιτικών του δικαιωμάτων και του δικαιώματος συμμετοχής σε συνεταιρισμούς ή ενώσεις και έχει λευκό ποινικό μητρώο.

4.3 Κάθε αίτηση για την ιδιότητα του μέλους εξετάζεται από το Συμβούλιο του εν λόγω Παραρτήματος ή από το Δ.Σ. της Εταιρείας και γίνεται δεκτή, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος έχει αναπτύξει δράση εναντίον των σκοπών της Εταιρείας, έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα, ή δεν έχει λευκό ποινικό μητρώο, ή έχει στερηθεί με απόφαση της Ελληνικής Δικαιοσύνης το δικαίωμα της ίδρυσης ή συμμετοχής σε συνεταιρισμούς ή ενώσεις, για όσο διάστημα διαρκεί αυτή η στέρηση.

4.4 Εφόσον το Συμβούλιο του Παραρτήματος ή το Δ.Σ. της Εταιρείας κάνει δεκτή μία αίτηση, ο αιτών αποκτά αμέσως την ιδιότητα του μέλους.

4.5 Το δικαίωμα εγγραφής των μελών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., πριν από το τέλος κάθε χρόνου για το επόμενο. Το δικαίωμα εγγραφής καταβάλλεται εφάπαξ με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής. Αν κάποιος μέλος είναι ταμειακώς εντάξει αποδεικνύεται από την απόδειξη καταβολής της συνδρομής.

4.6 Τα επίτιμα και τα ομότιμα μέλη δεν βαρύνονται με την οικονομική υποχρέωση εγγραφής ή συνδρομής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 5ο

5.1 Για την συμμετοχή των μελών στις Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.) και στις Συνελεύσεις των Παραρτημάτων (Σ.Π.) και την άσκηση του δικαιώματος της ψήφου και του εκλέγεσθαι, αρκεί η εγγραφή στην Εταιρεία να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 2 μήνες πριν τη σύγκλιση της Συνέλευσης.

5.2 Σε κάθε περίπτωση που ένα μέλος ξεπεράσει το ανώτατο όριο ηλικίας των τακτικών μελών ή παρέλθει τρίμηνο από την ορκωμοσία του, χάνει αυτομάτως την ιδιότητα του μέλους και κάθε αξίωμα ή θέση που κατέχει στην Εταιρεία.

5.3 Αρμόδιο για την εφαρμογή του άρθρου 5 είναι το Συμβούλιο του Παραρτήματος σε συνεργασία με το Δ.Σ. της Εταιρείας, το οποίο ελέγχει αν κάθε μέλος πληρεί τις άνωθεν προϋποθέσεις, τακτικά μία φορά το χρόνο και πριν τις Γενικές Συνελεύσεις.

5.4 Τα τακτικά μέλη της Εταιρείας έχουν όλα τα δικαιώματα που τους απονέμει ο νόμος και το παρόν καταστατικό.

5.4.1 Μεριμνούν για τη διατήρηση του θεσμού της Εταιρείας και τη διάδοση των σκοπών της.

5.4.2 Παρουσιάζουν τη δραστηριότητα που αναπτύσσουν στο πλαίσιο της Εταιρείας στις Γενικές Συνελεύσεις του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν.

5.4.3 Συμμετέχουν σε όσες το δυνατόν περισσότερες εκδηλώσεις.

- 5.4.4 Μπορούν να μετέχουν στη Συνέλευση του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν ή στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και να εγγράφονται στη λίστα ομιλητών με προτεραιότητα.
- 5.4.5 Μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις και προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο του Παραρτήματος ή της Εταιρείας.
- 5.4.6 Μπορούν να εκλεγούν και να εκλέγονται σε όλα τα διοικητικά όργανα 2 μήνες αφότου έχουν εγγραφεί στην Εταιρεία.
- 5.4.7 Μπορούν να μετέχουν στις δραστηριότητες του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν, όπως αυτές καθορίζονται μέσα από τη Συνέλευση αυτού.
- 5.4.8 Μπορούν να μετέχουν στις ειδικές επιτροπές που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Συμβούλιο του Παραρτήματος.
- 5.4.9 Μπορούν να εκπροσωπούν την Εταιρεία με την παρουσία τους σε επιστημονικές εκδηλώσεις ή κοινωνικά γεγονότα μείζονος σημασίας, έπειτα από απόφαση του Συμβουλίου του Παραρτήματος ή της Εταιρείας.
- 5.4.10 Μπορούν να αιτούνται την ανακήρυξή τους σε ομότιμα μέλη εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του σχετικού άρθρου 6.
- 5.4.11 Διατηρούν κάρτα μέλους την οποία τους παρέχει η Εταιρεία με την έγκριση της αίτησης εγγραφής τους.
- 5.4.12 Δεν μεταβιβάζουν την κάρτα μέλους σε τρίτους και την επιστρέφουν στην Εταιρεία κατόπιν αίτησής της.
- 5.4.13 Δεν χρησιμοποιούν την ιδιότητα του μέλους για σκοπούς και υπηρεσίες πέραν αυτών που η Εταιρεία αποφασίζει και ανακοινώνει.
- 5.4.14 Απολαμβάνουν υπηρεσιών που αποφασίζει η Εταιρεία για τα μέλη της, όπως εκπώσεις στο δικαίωμα συμμετοχής τους σε όλες τις εκδηλώσεις της Εταιρείας και στις εκδόσεις της.
- 5.4.15 Η υποψηφιότητα για οποιαδήποτε θέση στο Δ.Σ. της Εταιρείας, στα Συ.Π., στο Προεδρείο της Οργανωτικής Επιτροπής του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας και στις Επιτροπές των άρθρων 13 και 14 δεν συμβιβάζεται με συνδικαλιστική ιδιότητα ή με συμμετοχή στα όργανα συνδιοίκησης του Πανεπιστημίου ή στα εκτελεστικά και διοικητικά όργανα των κομματικών νεολαιών. Υποψήφιος στις φοιτητικές εκλογές οποιασδήποτε ακαδημαϊκής περιόδου δεν δικαιούται να θέσει υποψηφιότητα για τις άνω αναφερόμενες θέσεις της Εταιρείας. Στην περίπτωση που εκλεγμένο στις άνω αναφερόμενες θέσεις της Εταιρείας μέλος θέσει υποψηφιότητα στις φοιτητικές εκλογές εκπίπτει αυτοδικαίως από τη θέση του στο Δ.Σ. της Εταιρείας, στα Συ.Π., στις Ειδικές Επιτροπές Δραστηριοτήτων και στο Προεδρείο της Οργανωτικής Επιτροπής του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας. Αρμόδιο για την εφαρμογή αυτού του άρθρου του καταστατικού είναι το Δ.Σ. της Εταιρείας και τα Συμβούλια των Παραρτημάτων.
- 5.5 Τα τακτικά μέλη μπορούν να παραιτούνται από τις διοικητικές τους θέσεις στα Όργανα της Εταιρείας, εκτός του Δ.Σ. του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν, εφόσον:
- 5.5.1 Έχουν αιτιολογήσει με επιστολή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας τους λόγους της αποχώρησής τους.
- 5.5.2 Έχει γίνει δεκτή η παραίτηση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- 5.5.3 Δεν έχουν αφήσει εκκρεμότητες απέναντι στην Εταιρεία και έχουν επιμεληθεί της παράδοσης όλων των στοιχείων τα οποία αφορούσαν στη διοικητική τους θέση και στις δραστηριότητες που συμμετείχαν (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που είχαν περιέλθει στην κατοχή τους και ανήκουν στην περιουσία της Εταιρείας).

5.6 Τα τακτικά μέλη μπορούν να παραιτούνται από τις διοικητικές του θέσεις στο Συμβούλιο του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν εφόσον:

5.6.1 Έχουν αιτιολογήσει με γραπτή αίτησή τους, τους λόγους της αποχώρησής τους.

5.6.2 Έχει γίνει δεκτή η παραίτησή τους από τη Συνέλευση του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν και

5.6.3 Δεν έχουν αφήσει εκκρεμότητες απέναντι στην Εταιρεία και έχουν επιμεληθεί της παράδοσης όλων των στοιχείων τα οποία αφορούσαν στη διοικητική τους θέση και στις δραστηριότητες που συμμετείχαν (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που είχαν περιέλθει στην κατοχή τους και ανήκουν στην περιουσία της Εταιρείας).

5.7 Να παραιτούνται από τη ιδιότητα του Μέλους της Εταιρείας εφόσον:

5.7.1 Έχουν αιτιολογήσει στο Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας, με γραπτή αίτησή τους, τους λόγους της αποχώρησής τους,

5.7.2 Έχει γίνει δεκτή η παραίτησή του από το Συμβούλιο του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν ή από το Δ.Σ. της Εταιρείας,

5.7.3 Δεν έχουν αφήσει εκκρεμότητες απέναντι στην Εταιρεία και έχουν επιμεληθεί της παράδοσης όλων των στοιχείων τα οποία αφορούσαν στις δραστηριότητες που συμμετείχαν (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που είχαν τυχόν περιέλθει στην κατοχή τους και ανήκουν στην περιουσία της Εταιρείας).

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΟΜΟΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 6ο

6.1 Οι προϋποθέσεις για να γίνει κάποιος ομότιμο μέλος είναι:

6.1.1 Να διαθέτει πτυχίο Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής ή Νοσηλευτικής Σχολής ή Σχολής Μοριακής Βιολογίας, ελληνικού ή ξένου ανώτατου πανεπιστημιακού ιδρύματος, να έχει διατελέσει τακτικό μέλος της ΕΕΦΙΕ και να έχει προσφέρει σημαντικά στην προαγωγή του έργου της Εταιρείας.

6.1.2 Να υπάρχει γραπτή εισήγηση προς το Δ.Σ. της Εταιρείας πέντε τουλάχιστον μελών της Εταιρείας από τουλάχιστον τρία διαφορετικά Παραρτήματα.

6.2 Τις αιτήσεις για την ιδιότητα του ομότιμου μέλους εξετάζει και εγκρίνει το Δ.Σ με απόλυτη πλειοψηφία.

6.3 Τα ομότιμα μέλη, χωρίς ανώτατη ηλικία, έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών της Εταιρείας πλην του δικαιώματος της ψήφου και του εκλέγεσθαι σε διοικητικές θέσεις ή στα όργανα της Εταιρείας.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 7ο

7.1 Επίτιμα μέλη της Εταιρείας μπορούν να είναι οι πάντες ανακηρυσσόμενοι σαν τέτοια μέλη ομόφωνα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με τη γραπτή εισήγηση πέντε τουλάχιστον μελών της Εταιρείας από τουλάχιστον τρία διαφορετικά Παραρτήματα.

7.1.1 Κριτήρια για την ανακήρυξη επίτιμου μέλους αποτελεί η αναγνωρισμένη και διεκεκριμένη επιστημονική ή κοινωνική προσφορά, ή η συμβολή στο έργο και στους σκοπούς της Εταιρείας.

7.2 Τα επίτιμα μέλη, χωρίς ανώτατη ηλικία, έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών με εξαίρεση τα δικαιώματα της ψήφου και του εκλέγεσθαι σε διοικητικές θέσεις ή στα όργανα της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 8ο

8.1 Οι πόροι της Εταιρείας, που συλλέγονται στο Γενικό Ταμείο της Εταιρείας είναι οι δωρεές, οι χορηγίες, καθώς και ότι άλλο νομίμως και εξ' οιουδήποτε λόγου κτάται.

8.2 Οι πόροι της Εταιρείας οι οποίοι συλλέγονται στα Ταμεία των Παραρτημάτων και για τη διαχείριση των οποίων ευθύνεται ο Ταμίας του αντίστοιχου Παραρτήματος, προέρχονται από: χορηγίες ή δωρεές προς το παράρτημα καθώς και τα δικαιώματα εγγραφής των μελών.

8.3 Η Περιουσία της Εταιρείας περιλαμβάνει τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία τα οποία έχουν αποκτηθεί με πόρους της Εταιρείας είτε με δωρεές.

8.4 Οι οικονομικές σχέσεις των ταμείων των Παραρτημάτων με το Γενικό Ταμείο, καθώς επίσης οι τακτικές δαπάνες ή έκτακτες δαπάνες για λειτουργικά ή άλλα έξοδα, ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό που ψηφίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας με απόφαση των δύο τρίτων (2/3) των μελών του

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 9ο

9.1 Τα όργανα της Εταιρείας είναι (αναφερόμενα σε):

9.1.1 Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Εταιρείας

9.1.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας (Panhellenic Board)

9.1.3 Το Εκλεκτορικό Σώμα (Ε.Σ.)

9.1.4 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.)

9.1.5 Οι Συνελεύσεις των Παραρτημάτων (Σ.Π.)

9.1.6 Τα Συμβούλια των Παραρτημάτων (Συ.Π.).

9.1.7 Η διαρκής Επιτροπή Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.)

9.1.8 Η διαρκής Επιτροπή Αποφοίτων & Ομότιμων Μελών (Alumni of the Scientific Society of Hellenic Medical Students)

9.1.9 Οι Ειδικές Επιτροπές δραστηριοτήτων (Ε.Ε.)

9.1.10 Η Εξελεγκτική Επιτροπή

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 10ο

10.1 Η Γ.Σ της Εταιρείας αποτελεί το ανώτατο διοικητικό όργανο της Εταιρείας.

10.2 Αποτελείται από το σύνολο των Μελών τα οποία έχουν ενταχθεί στην Εταιρεία τουλάχιστον δύο (2) μήνες προ της συγκλήσεως αυτής.

10.3 Η Γ.Σ της Εταιρείας συγκαλείται τακτικά μια φορά ανά έτος, τη δεύτερη ημέρα του προγράμματος του Επιστημονικού Συνεδρίου Ιατρικής Ελλάδας, ή έκτακτα μετά από εισήγηση των 2/3 των μελών του Δ.Σ.

10.4 Την ευθύνη για την σύγκληση της Γ.Σ. την έχει το Δ.Σ.

10.5 Η ημερησία διάταξη της Γ.Σ. καθορίζεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των Παραρτημάτων και των μελών.

10.6 Η Γενική Συνέλευση, ασκεί όλα γενικώς τα δικαιώματα της όπως ορίζεται από τους νόμους και το παρόν καταστατικό. Ειδικότερα:

- 10.6.1 Οι Ειδικές και οι διαρκείς Επιτροπές λογοδοτούν στη Γενική Συνέλευση και το Δ.Σ., τα οποία έχουν την αρμοδιότητα να τις παύουν.
- 10.6.2 Αποφαίνεται για το μέλλον μίας ειδικής ή μίας διαρκούς επιτροπής και ορίζεται το νέο συντονιστή της, σε περίπτωση αδυναμίας της επιτροπής ή του συντονιστή της να συνεχίσει το έργο της επιτροπής.
- 10.6.3 Είναι αρμόδια για την έγκριση ή την απόρριψη του ισολογισμού του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας.
- 10.6.4 Είναι αρμόδια για την έγκριση ή την απόρριψη του ετησίου ισολογισμού της Εταιρείας.
- 10.6.5 Αποδέχεται συνολικά και κατά κράτος χωρίς ψηφοφορία, επί προηγηθείσας θετικής ψήφου των πενταμελών Συμβουλίων των Παραρτημάτων, τις εκ του Δ.Σ της Εταιρείας προτεινόμενες καταστατικές τροποποιήσεις.
- 10.6.6 Είναι μόνη αρμόδια για τη διάλυση της Εταιρείας.
- 10.7 Η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται μόνο όταν υπάρχει απαρτία, δηλαδή όταν τα παρόντα τακτικά μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.
- 10.8 Σε περίπτωση μη απαρτίας η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται εντός μιας εβδομάδας με απόφαση του Δ.Σ. με απλή πλειοψηφία, οπότε δεν απαιτείται απαρτία των μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το παρόν Καταστατικό για συγκεκριμένες περιπτώσεις με ευθύνη σύγκλισης από το Δ.Σ. της εταιρείας.
- 10.9 Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών.
- 10.10 Στην αρχή κάθε Γ.Σ εκλέγονται προσωρινά μεταξύ των μελών, τρία μέλη με αρμοδιότητες εφορευτικής επιτροπής: απαριθμούν τα παριστάμενα μέλη με δικαίωμα ψήφου και μετρούν τις ψήφους.
- 10.11 Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα παριστάμενα μέλη, συμπεριλαμβανομένης της εφορευτικής επιτροπής, και μόνον αυτά.
- 10.12 Η ψήφος δεν είναι μεταβιβάσιμη.
- 10.13 Στη Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος της Εταιρείας ή ο Αντιπρόεδρος και τηρούνται πρακτικά από τον Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας αποτελούν το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης.
- 10.14 Σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος των μελών του Προεδρείου εκλέγονται αντικαταστάτες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης μόνο Γ.Σ.
- 10.15 Μετά την ανακοίνωση της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. ανοίγει λίστα ομιλητών.
- 10.16 Κάθε μέλος της Εταιρείας, τακτικό, ομότιμο ή επίτιμο, μπορεί να ζητήσει το λόγο για διαδικαστικό ζήτημα ή για διευκρινιστική ερώτηση.
- 10.17 Κάθε μέλος της Εταιρείας, τακτικό, ομότιμο ή επίτιμο, μπορεί να εισηγηθεί έως τρεις προτάσεις σε ψηφοφορία εφόσον υπάρχει δεύτερος εισηγητής για κάθε πρόταση. Η εισήγηση υποβάλλεται στο προεδρείο γραπτώς με αιτιολόγηση μέχρι δέκα (10) γραμμές σε ειδικό φύλλο που έχει ετοιμάσει και διαθέσει στη Γενική Συνέλευση το Προεδρείο. Την αιτιολόγηση συνυπογράφουν οι δύο εισηγητές της πρότασης. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης υποχρεούται να διαβάσει την πρόταση και την αιτιολόγησή της στη Γενική Συνέλευση το συντομότερο. Αν δεν υπάρξει διευκρινιστική ερώτηση επί της εισήγησης, πραγματοποιείται αμέσως ανοικτή ψηφοφορία με την επίδειξη της κάρτας μέλους για την έγκριση ή την απόρριψη της συγκεκριμένης πρότασης. Τόσο το φύλλο της πρότασης όσο και το αποτέλεσμα της Γ.Σ. για την πρόταση φυλάσσονται στα πρακτικά.
- 10.18 Σε κάθε ψηφοφορία, συμμετέχουν και υπολογίζονται σε αυτή μόνο τα παριστάμενα μέλη.

10.19 Οι ψηφοφορίες είναι ανοικτές, εκτός αν η Γενική Συνέλευση ζητήσει το αντίθετο για συγκεκριμένη ψηφοφορία.

10.20 Το αποτέλεσμα κάθε ψηφοφορίας ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο και καταγράφεται στα πρακτικά.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

Άρθρο 11ο

11. Η σύνοψη των συζητήσεων και των αποτελεσμάτων της Γ.Σ. δημοσιεύεται στο περιοδικό της Εταιρείας και στις υπηρεσίες πληροφόρησης της Εταιρείας στο internet και ανακοινώνεται στα Παραρτήματα και στα Γραφεία Αντιπροσώπευσης Εξωτερικού της Εταιρείας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 12ο

12.1 Η Εταιρεία διοικείται από το Δ.Σ. που αποτελείται από τέσσερα (4) αιρετά μέλη και επτά (7) αυτοδικαίως (ex-of-ficio) συμμετέχοντα στο όργανο αυτό τακτικά μέλη της Εταιρείας.

12.2 Όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι ισότιμα.

12.3 Αναλυτικά, τα αιρετά μέλη του Δ.Σ. είναι:

12.3.1 ο Πρόεδρος.

12.3.2 ο Αντιπρόεδρος.

12.3.3 ο Γενικός Γραμματέας.

12.3.4 ο Γενικός Ταμίας.

12.4 Η θητεία των αιρετών μελών του Δ.Σ. είναι μονοετής.

12.5 Το Δ.Σ. περιλαμβάνει όπως προαναφέρθηκε επτά (7) θέσεις μέλους, καθεμία από τις οποίες καταλαμβάνει αυτοδικαίως (ex-of-ficio) ο Πρόεδρος (ή ο Αντιπρόεδρος σε απουσία του Προέδρου) κάθε Παραρτήματος της ΕΕΦΙΕ στην Ελλάδα.

12.5.1 Σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος τόσο του προέδρου όσο του αντιπροέδρου ενός παραρτήματος την αντίστοιχη θέση του μέλους καταλαμβάνει οποιοδήποτε από τα υπόλοιπα παριστάμενα μέλη του Συμβουλίου του συγκεκριμένου Παραρτήματος. Το μέλος αυτό συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν φέρει γραπτή εξουσιοδότηση από το Συμβούλιο του Παραρτήματος ότι εκπροσωπεί και δεσμεύει το παράρτημα από το οποίο προέρχεται στη συγκεκριμένη συνεδρίαση του Δ.Σ.

12.5.2 Σε περίπτωση που ένα Παράρτημα δεν έχει ιδρυθεί ή έχει διαλυθεί, η αντίστοιχη θέση του μέλους του Δ.Σ. της Εταιρείας παραμένει κενή αλλά δεν υπολογίζεται στην απαρτία.

12.6 Στις αρμοδιότητες του Δ.Σ. υπάγονται:

12.6.1 Η σύγκληση της Γ.Σ.

12.6.2 Η κατάρτιση της ημερησίας διάταξης της Γ.Σ.

12.6.3 Η εντολή σύνταξης εκθέσεων που θα τεθούν υπόψη της Γ.Σ. για την αξιολόγηση των πεπραγμένων των Επιτροπών και των παραρτημάτων των ισολογισμών των Παραρτημάτων και των Επιτροπών, των ισολογισμών των εκδηλώσεων, του ισολογισμού της Εταιρείας και του ετησίου πλαισίου δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

12.6.4 Η καθοδήγηση και ο έλεγχος του έργου των Επιτροπών και των Παραρτημάτων ακολούθως προς το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

12.6.5 Ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των Παραρτημάτων οι οποίες συγκεντρώνουν στον προϋπολογισμό τους έξοδα που ξεπερνούν το απόθεμα του Ταμείου του Παραρτήματος.

12.6.6 Ο καθορισμός του ύψους κάθε έκτακτης εισφοράς των Παραρτημάτων προς την Εταιρεία.

12.6.7 Ο καθορισμός της προσαρμογής του ύψους της του δικαιώματος εγγραφής μέλους.

12.6.8 Η διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας που αποκτάται με πόρους της Εταιρείας ή δωρίζεται στην Εταιρεία, (στην περιουσία αυτή, περιλαμβάνονται τα γραφεία της Εταιρείας, τα έγγραφα της εταιρείας, τα αρχεία της εταιρείας, το γενικό ταμείο, ο τεχνολογικός εξοπλισμός και τα υπόλοιπα εντύπων ή άλλου υλικού που ανήκει στην Εταιρεία).

12.6.9 Η επίτευξη συνεργασιών με άλλους φορείς.

12.6.10 Η λήψη αποφάσεων και η εφαρμογή αυτών σε κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.

12.7 Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τέσσερις φορές ανά έτος (κάθε τρίμηνο), και έκτακτα όποτε εισηγηθεί ο Πρόεδρος ή το 1/3 του Δ.Σ.

12.8 Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη του Δ.Σ., εκτός αν πρόκειται για μη αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν εκπροσωπεί και δεν δεσμεύει με γραπτή εξουσιοδότηση το Παράρτημα από το οποίο προέρχεται ή δεν εκπροσωπεί και δεν δεσμεύει μια διαρκή επιτροπή.

12.9 Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, εφόσον υπάρχει απαρτία (τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα) και με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες το καταστατικό ορίζει ότι απαιτείται ομοφωνία.

12.10 Σε περίπτωση μη απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε μία (1) εβδομάδα.

12.11 Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του προέδρου, εφ' όσον αυτός παρίσταται, διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται.

12.12 Της συνεδρίασης προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος σε απουσία του Προέδρου, και τα πρακτικά τηρούνται αναλυτικά από το Γενικό Γραμματέα.

12.13 Σε περίπτωση παραίτησης αιρετού μέλους του Δ.Σ., ή του Προέδρου, ή του Αντιπροέδρου, ή του Γενικού Γραμματέα, ή του Γενικού Ταμία, η θέση που χηρεύει καλύπτεται προσωρινά μέχρι την επόμενη Γενική Συνέλευση από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου ενός εκ των παραρτημάτων της Εταιρείας στην Ελλάδα.

12.14 Οι παραιτήσεις των άλλων μελών του Δ.Σ. πρέπει να συνοδεύονται από παραίτηση από την αντίστοιχη διοικητική θέση Συντονιστή διαρκούς Επιτροπής ή μέλους Συμβουλίου Παραρτήματος, οπότε και αναπληρώνονται αυτοδικαίως (ex-of-ficio) από την εκλογή της αντίστοιχης θέσης Συντονιστή διαρκούς Επιτροπής ή θέσης μέλους σε Συμβούλιο Παραρτήματος, όπως προβλέπεται κατά περίπτωση από το καταστατικό. Εάν στη διάρκεια της νόμιμης θητείας του Δ.Σ. αποφασιστούν εκλογές από την πλειοψηφία του Δ.Σ., τότε το Δ.Σ. διαλύεται, συγκαλείται Γ.Σ. και προκηρύσσονται εκλογές.

12.15 Μέχρι την εκλογή νέου Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Γενικού Ταμία, διορίζονται Υπηρεσιακός Πρόεδρος, Υπηρεσιακός Αντιπρόεδρος, Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας και Υπηρεσιακός Γενικός Ταμίας αντίστοιχα με ευθύνη των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. Το Υπηρεσιακό αυτό Δ.Σ. έχει ισχύ μέχρι την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΡΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Άρθρο 13ο

13.1 Με την ισχύ του παρόντος καταστατικού ορίζονται δύο διαρκείς Επιτροπές: η επιτροπή Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.), η Επιτροπή Αποφοίτων και ομότιμων μελών (Alumni of the Scientific Society of Hellenic Medical Students)

13.2 Όλες οι επαρκείς επιτροπές έχουν απεριόριστη διάρκεια λειτουργίας και δεν μπορούν να παύουν παρά μόνο να αναστέλλουν τη λειτουργία τους για ορισμένο χρονικό διάστημα με απόφαση της Γ.Σ. επί σοβαρού κωλύματος.

13.3 Τα μέλη της Επιτροπής Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.) είναι φοιτητές οδοντιατρικής και μέλη της Εταιρείας.

13.4 Τα μέλη της Επιτροπής Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.) εκλέγουν το συντονιστή της με θητεία ενός χρόνου. Ο εσωτερικός κανονισμός της επιτροπής αποφασίζεται με απλή πλειοψηφία από το Δ.Σ. της Εταιρείας, εφόσον δεν αντιβαίνει το παρόν καταστατικό.

13.5 Η κάθε διαρκής Επιτροπή αποσαφηνίζει το αντικείμενο και τον τρόπο της δράσης της στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

13.6 Κάθε διαρκής επιτροπή ρυθμίζει τις οικονομικές σχέσεις της και κάθε δαπάνη ή έσοδο σε συνεργασία με το Γενικό Ταμείο της Εταιρείας και τον Πρόεδρο. Γενικά, οι επιτροπές οφείλουν να ενημερώνουν το Δ.Σ. για τις οικονομικές τους δραστηριότητες.

13.7 Σε κάθε περίπτωση αδυναμίας της συνέχισης του έργου μιας επιτροπής ή διακοπής της λειτουργίας της, η Γ.Σ. εκλέγει νέο συντονιστή.

13.8 Σε κάθε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της ή με τις άλλες επιτροπές, αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το Δ.Σ. και σε δεύτερο βαθμό η Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Διαρκής Επιτροπή Αποφοίτων και Ομότιμων μελών («Alumni της Επιστημονικής Εταιρείας Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας» ή «ΕΕΦΙΕ Alumni»)

Άρθρο 13Α

13Α.1 Η διαρκής Επιτροπή Αποφοίτων και Ομότιμων μελών («Alumni της Επιστημονικής Εταιρείας Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας» ή «ΕΕΦΙΕ Alumni») και στα Αγγλικά "Alumni of the Scientific Society of Hellenic Medical Students" ή "SSHMS Alumni", που από εδώ και έπειτα θα αναφέρεται ως «Alumni», ορίζεται και ρυθμίζεται από το παρόν άρθρο.

13Α.2 Η διάρκεια ύπαρξης και λειτουργίας του Alumni είναι απεριόριστη εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος καταστατικού.

13Α.3 Το Alumni υπηρετεί τους παρακάτω σκοπούς:

13Α.3.1 Να προωθεί την επικοινωνία και τη διασύνδεση μεταξύ των μελών του, αλλά και με τα μέλη της Επιστημονικής Εταιρείας Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας.

13Α.3.2 Να διατηρεί συνεργασία σε επιστημονικό και κοινωνικό επίπεδο με τα πανεπιστημιακά ιδρύματα στα οποία υπάρχει παράρτημα της ΕΕΦΙΕ και με συναφείς φορείς.

13Α.3.3 Να παρέχει συμβουλές στο ΔΣ, στα Συ.Π. και σε μεμονωμένα μέλη της Εταιρείας, εφόσον το ίδιο το Alumni κρίνει σκόπιμο ή εφόσον του ζητηθούν από τα παραπάνω πρόσωπα και ομάδες. Το Alumni δεν παρεμβαίνει στη λήψη και στην εκτέλεση αποφάσεων των παραπάνω οργάνων, εφόσον αυτό δεν του ζητηθεί.

13Α.3.4 Να συμμετέχει στο Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας & Διεθνές FORUM νέων Ιατρών (ΕΣΦΙΕ και διεθνές FORUM), όπως ορίζεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού που ρυθμίζουν το ΕΣΦΙΕ και διεθνές FORUM. Με παράκληση της οργανωτικής επιτροπής του ΕΣΦΙΕ και διεθνές FORUM μπορεί να δεχτεί ή όχι τη συμμετοχή του με επιπλέον τρόπους που ορίζονται από την οργανωτική επιτροπή.

13Α.4.1 Δικαίωμα ιδιότητας μέλους (membership) στο Alumni έχει κάθε πρώην μέλος της Εταιρείας το οποίο έχει χάσει την ιδιότητα μέλους λόγω αποφοίτησης και όχι λόγω

παραίτησης εξ ίδιας βούλησης ή έκπτωσης της ιδιότητας εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος. Ακόμα δικαίωμα μέλους δεν έχουν τα πρώην μέλη της Εταιρείας στα οποία έχει αποδοθεί πειθαρχικό παράπτωμα, ή κατά τη στιγμή της υποβολής αίτησης εισδοχής δεν έχουν λευκό ποινικό μητρώο ή έχουν ξεπεράσει το 35ο έτος της ηλικίας τους. Εφόσον πληρούνται οι άνωθεν προϋποθέσεις, κάθε πρώην μέλος της Εταιρείας, εάν θέλει να γίνει μέλος (member) του Alumni, συντάσσει γραπτή αίτηση την οποία και αποστέλλει μαζί με το επαγγελματικό – επιστημονικό του βιογραφικό και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου ενεργού e-mail) στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Alumni προς έγκριση. Το ΔΣ εφόσον συνεδριάσει και εξετάσει την αίτηση, πρέπει να απαντήσει μέσα σε ένα (1) μήνα για την έγκρισή της ή όχι. Ο τρόπος λήψης της απόφασης ορίζεται στο άρθρο 13Α.5.3.

13Α.4.2 Τα μέλη (members) του Alumni έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στις δράσεις του Alumni όπως ορίζονται στο 13Α.3, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, όπως αυτά ορίζονται στο 13Α.5 και το δικαίωμα συμμετοχής στη Συνέλευση (Assembly) του Alumni, όπως αυτή ορίζεται στο 13Α.6. Τα μέλη (members) έχουν υποχρέωση να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και να ανταποκρίνονται στην πρόσκληση του ΔΣ για συνέλευση (Assembly).

13Α.5.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Board) του Alumni, που από εδώ και έπειτα θα αναφέρεται ως «ΔΣ», απαρτίζεται από πέντε (5) αιρετά μέλη που υπάγονται στο Alumni, και συγκεκριμένα: 1. Τον πρόεδρο (Alumni President) και τέσσερα (4) μέλη (Alumni Board Members).

13Α.5.2 α. Η θητεία του ΔΣ του Alumni είναι μονοετής. Μετά από τη συμπλήρωση ενός (1) έτους από την ανάδειξη του ΔΣ, το ΔΣ οφείλει να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη νέου ΔΣ, οι οποίες θα διενεργηθούν πριν τη συμπλήρωση ενός (1) μηνός από τη λήξη της θητείας του. Η προκήρυξη εκλογών πρέπει να αναφέρει τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας εκλογών, καθώς και την περίοδο υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες. Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής υποψηφιοτήτων θα πρέπει να απέχει από την ημερομηνία των εκλογών τουλάχιστον επτά (7) ημέρες. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται εγγράφως στον Πρόεδρο του ΔΣ του Alumni με κοινοποίηση στα μέλη του ΔΣ. Ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογών πρέπει να διασφαλίζει τον αδιάβλητο και μυστικό χαρακτήρα της ψήφου. Ακόμα, εκλογές μπορούν να προκηρυχθούν έκτακτα από το ΔΣ οποιαδήποτε στιγμή κατά την θητεία του, εφόσον η απόφαση λαμβάνεται με ομοφωνία, και από τη Συνέλευση (Assembly) όπως ορίζεται στο 13Α.6. Η θητεία του νέου ΔΣ αρχίζει με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η ψήφος για την εκλογή του ΔΣ είναι μυστική. Δικαίωμα ψήφου για την ανάδειξη μελών του ΔΣ («εκλέγειν») έχουν όλα τα μέλη του Alumni που έχουν αποκτήσει την ιδιότητά τους αυτή τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την προκήρυξη των εκλογών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας («εκλέγεσθαι») για τη θέση μέλους (Alumni Board Member) του ΔΣ, έχουν όλα τα μέλη του Alumni με τουλάχιστον ένα (1) έτος από την απόκτηση της ιδιότητάς του μέλους του Alumni, ενώ δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας («εκλέγεσθαι») για τη θέση του Προέδρου (Alumni President) του ΔΣ, έχουν όλα τα μέλη του Alumni με τουλάχιστον μία (1) θητεία προϋπηρεσίας στη θέση του μέλους του ΔΣ (Alumni Board Member). Κάθε μέλος του Alumni που έχει διατελέσει Πρόεδρος του ΔΣ, δεν μπορεί να υποβάλει ξανά υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου. Σε περίπτωση παραίτησης τριών (3) ή περισσότερων μελών του ΔΣ από αυτήν τους την ιδιότητα, το ΔΣ της Εταιρείας διορίζει υπηρεσιακό ΔΣ του Alumni με θητεία έξι (6) μηνών και το επιφορτίζει με την ευθύνη διενέργειας εκλογών για την ανάδειξη ΔΣ του Alumni.

b. Το πρώτο ΔΣ του Alumni από την έναρξη της λειτουργίας του θα οριστεί ως υπηρεσιακό από το ΔΣ της Εταιρείας, με θητεία ενός (1) έτους και πλήρεις αρμοδιότητες.

13A.5.3 Το ΔΣ συνεδριάζει τακτά κάθε έξι (4) μήνες το πολύ ή έκτακτα μετά από απόφαση του προέδρου και συμφωνία τουλάχιστον ακόμα δύο (2) μελών του ΔΣ. Σε περίπτωση απόφασης για συνεδρίαση του ΔΣ, ο πρόεδρος συγκαλεί τη συνεδρίαση του ΔΣ τουλάχιστον μία (1) βδομάδα πριν την πραγματοποίησή της, ενημερώνοντας τα μέλη του ΔΣ για τον τόπο, τον χρόνο και τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης. Κάθε ένα από τα πέντε μέλη του ΔΣ έχει μόνο μια ψήφο, η οποία δε μεταβιβάζεται, με εξαίρεση την περίπτωση ισοψηφίας οπότε υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Σε κάθε συνεδρίαση του ΔΣ κατατίθενται και ψηφίζονται προτάσεις για τον προγραμματισμό των δράσεων και των συνεργασιών του Alumni και την κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη του. Ακόμα, ψηφίζεται η σύγκληση Συνέλευσης (Assembly) του Alumni, όπως ορίζεται στο 13A.6 και η έγκριση εισδοχής νέων μελών. Για όλες τις άνωθεν αποφάσεις απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία. Τέλος, το ΔΣ προκηρύσσει έκτακτα εκλογές ανάδειξης νέου ΔΣ, και για την απόφαση αυτή είναι απαραίτητη η ομοφωνία των μελών του ΔΣ.

13A.5.4 Το ΔΣ οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα για τις αποφάσεις του τα μέλη του Alumni καθώς και το ΔΣ της Εταιρείας. Ακόμα, το ΔΣ στο τέλος της θητείας του ενημερώνει τα μέλη του Alumni για τον απολογισμό της δράσης του κατά τη θητεία του.

13A.6 Η Συνέλευση (Assembly) του Alumni αποτελείται από όλα τα μέλη του Alumni. Συγκαλείται από το ΔΣ του Alumni για τη λήψη αποφάσεων με άμεση ψήφο όλων των μελών, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο από το ΔΣ για τα εκάστοτε ζητήματα. Ακόμα, το ΔΣ οφείλει να συγκαλέσει Συνέλευση για τη λήψη απόφασης σε κάποιο συγκεκριμένο ζήτημα, όταν τα μισά και παραπάνω μέλη του Alumni το ζητήσουν εγγράφως. Το ΔΣ οφείλει να ενημερώσει όλα τα μέλη του Alumni καθώς και το ΔΣ της Εταιρείας για τη σύγκληση Συνέλευσης, για τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειάς της, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη διενέργειά της. Η λήψη αποφάσεων γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκόμενων μελών. Εξαιρέση αποτελεί η απόφαση για προκήρυξη εκλογών από τη Συνέλευση και η απόφαση για διάλυση του Alumni, οι οποίες χρειάζονται το ογδόντα τοις εκατό (80%) των ψήφων όλων των μελών του Alumni και όχι μόνο των παρευρισκόμενων.

13A.7 Εφόσον ζητηθεί από το ΔΣ του Alumni, η Εταιρεία, με απόφαση ΔΣ, αποφασίζει ή όχι τη διάθεση οικονομικής δαπάνης από το ταμείο της Εταιρείας για την κάλυψη του κόστους των δράσεων του Alumni. Ακόμα, σε περίπτωση συνεργασίας του Alumni με κάποιο Παράρτημα, το αντίστοιχο ΣυΠ αποφασίζει ή όχι τη διάθεση οικονομικής δαπάνης από το ταμείο του Παραρτήματος για την κάλυψη του κόστους των δράσεων που προκύπτουν από την εν λόγω συνεργασία. Εξαιρέση αποτελεί το ΕΣΦΙΕ & διεθνές FORUM, όπου η διάθεση οικονομικών δαπανών ρυθμίζεται από τις αντίστοιχες διατάξεις του καταστατικού.

13A.8 Το Alumni διαλύεται όταν παραμείνουν το πολύ τέσσερα (4) μέλη στην ομάδα ή όταν το ζητήσουν το 80% των μελών του Alumni. Το Alumni επανασυστήνεται μετά από απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας και ακολουθούνται οι διαδικασίες του 13A.5.2.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Άρθρο 14ο

14.1 Οι ειδικές επιτροπές ορίζονται από το Δ.Σ. και έχουν συγκεκριμένο πλαίσιο δράσης που αφορά στην υλοποίηση μιας νέας δραστηριότητας.

14.2 Το Δ.Σ. ορίζει το συντονιστή κάθε ειδικής επιτροπής και μόνο αυτό είναι αρμόδιο για την αντικατάστασή του.

14.3 Η κάθε ειδική Επιτροπή αποσαφηνίζει το αντικείμενο και τον τρόπο της δράσης της στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

14.4 Η δράση των ειδικών Επιτροπών ελέγχεται από το Δ.Σ. με το οποίο οι ειδικές Επιτροπές οφείλουν να συνεργάζονται και το οποίο οφείλουν να ενημερώνουν τακτικά.

14.5 Σε περίπτωση διαφωνίας τόσο μεταξύ των μελών της όσο και με τις άλλες επιτροπές, αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το Δ.Σ. και σε δεύτερο βαθμό η Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 15ο

15.1 Οι διαδικασίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου έχουν ως εξής:

15.1.1 Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Γενικός Ταμίας του Δ.Σ. της Εταιρείας, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία με σταυρό προτίμησης για ένα έτος από Εκλεκτορικό Σώμα.

Το Εκλεκτορικό Σώμα αποτελείται:

α) από τους απερχόμενους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Γενικό Ταμεία της Εταιρείας, εφ' όσον διατηρούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους (4 εκλέκτορες).

β) από τα πενταμελή Συμβούλια Παραρτημάτων ($5 \times 7 = 35$ εκλέκτορες).

γ) όσον αφορά στα Παραρτήματα, πέραν των Συμβουλίων Παραρτημάτων: Ένας εκλέκτορας ανά συμπληρούμενα 40 μέλη για έκαστο Παράρτημα και μέχρι των 120 μελών – και ένας εκλέκτορας ανά συμπληρούμενα 80 μέλη για έκαστο Παράρτημα μετά τα πρώτα 120 μέλη (π.χ. Παράρτημα με 90 μέλη: 2 εκλέκτορες, Παράρτημα με 300 μέλη: 7 εκλέκτορες).

Για την εκλογή των εκλεκτόρων οι Συνελεύσεις των Παραρτημάτων συνέρχονται τουλάχιστον ένα μήνα προ των εκλογών σε ημερομηνία οριζόμενη από τα Συ.Π.. Για κάθε Παράρτημα-Ολομέλεια ορίζονται δύο ημερομηνίες. Στην πρώτη πρέπει να παρίστανται τα μισά συν ένα μέλη (απαρτία), και σε περίπτωση μη απαρτίας η εκλογή των εκλεκτόρων γίνεται την δεύτερη ημερομηνία (χωρίς την προϋπόθεση απαρτίας) που δεν πρέπει να απέχει πέραν της εβδομάδος από την πρώτη.

Σε περίπτωση έκτακτων εκλογών, οι εκλέκτορες ψηφίζουν στα Παραρτήματα από όπου προέρχονται με ευθύνη τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, που ορίζει η έκτακτη Συνέλευση Παραρτήματος. Τα αποτελέσματα στέλνονται σε φάκελο σφραγισμένο κι υπογεγραμμένο κι από τα 3 μέλη της εφορευτικής επιτροπής, στο Γενικό Γραμματέα της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ο οποίος στη συνέχεια ανακοινώνει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα.

15.1.2 Σε κάθε περίπτωση παραίτησης περισσοτέρων των έξι (6) μελών του Δ.Σ., ή με την απόφαση έκτακτων εκλογών από την πλειοψηφία του Δ.Σ., συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. με ανακοινώσεις στις επτά ιατρικές σχολές της Ελλάδας και στο περιοδικό της Εταιρείας, με την οποία καλούνται όσοι επιθυμούν και έχουν τα απαιτούμενα από το καταστατικό προσόντα να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του Προέδρου, η του Αντιπροέδρου, ή του Γενικού Γραμματέα, ή του Γενικού Ταμία της Εταιρείας.

15.1.3 Και για τα τέσσερα αιρετά αξιώματα του Δ.Σ. της Εταιρείας, για να υποβάλει κάποιο τακτικό μέλος υποψηφιότητα είναι απαραίτητο να έχει διατελέσει 1 τουλάχιστον χρόνο μέλος του Δ.Σ. ή κάποιου Συ.Π., ή να έχει διατελέσει Πρόεδρος, Γενικός Γραμματέας ή Ταμίας της Οργανωτικής Επιτροπής (βάσει της οριστικής σύνθεσης της Οργ. Επιτροπής, που αναγράφεται στο τελικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου) του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας, κατά την προηγούμενη διετία. Ο εκλεγόμενος Πρόεδρος δεν μπορεί να εκλεγεί για τρίτη συνεχή θητεία στο αξίωμα του Προέδρου. Κανένα μέλος στο οποίο έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή δεν δικαιούται να θέσει υποψηφιότητα για Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας ή Ταμίας της Εταιρείας.

15.1.4 Οι υποψήφιοι υποβάλλονται με γραπτή ή ηλεκτρονική δήλωση του ενδιαφερομένου προς Δ.Σ., πρέπει δε οι δηλώσεις αυτές να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία της Εταιρείας το αργότερο τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γ.Σ.

15.1.5 Το Δ.Σ. ελέγχει της υποψηφιότητες και όσες κρίνει ότι υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του καταστατικού τις καταχωρεί με αλφαβητική σειρά σε τέσσερα χωριστά ψηφοδέλτια: 1 ψηφοδέλτιο με τους υποψήφιους για το αξίωμα του Προέδρου, 1 ψηφοδέλτιο με τους υποψήφιους για το αξίωμα του Αντιπροέδρου, 1 ψηφοδέλτιο με τους υποψήφιους για το αξίωμα του Γενικού Γραμματέα, 1 ψηφοδέλτιο με τους υποψηφίους για το αξίωμα του Γενικού Ταμία.

15.1.6 Τα ψηφοδέλτια αυτά παραδίδει το Δ.Σ. στην εφορευτική επιτροπή για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών. Σε περίπτωση επαναληπτικής Γ.Σ. ισχύουν τα ίδια ψηφοδέλτια.

15.1.7 Υποψήφιος που τυχόν εκλεγεί σε περισσότερα τους ενός αξιώματα επιλέγει το ένα από αυτά.

15.1.8 Σε περίπτωση που ένας εκλεγείς δε θελήσει ή δεν μπορέσει να αναλάβει τα καθήκοντα του προτού Δ.Σ. συγκροτηθεί σε σώμα, τότε συγκαλείται νέα Γ.Σ. το αργότερο σε 15 ημέρες, με μοναδικό θέμα την εκλογή του αξιώματος.

15.1.9 Η εφορευτική επιτροπή που σχηματίζεται για τις εκλογές αποτελείται από τρία τακτικά μέλη της Εταιρείας που προέρχονται καθένα από διαφορετικό Παράρτημα της Εταιρείας.

15.1.10 Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και υποψήφιοι.

15.2 Η Εφορευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη:

15.2.1 Της καταμέτρησης των ψήφων Της Ενημέρωσης των Παραρτημάτων και των μελών σχετικά με τα αποτελέσματα των εκλογών.

15.2.2 Του ελέγχου της εγκυρότητας των εκλογικών καταλόγων.

15.2.3 Της διεξαγωγής των εκλογών και της ανακοίνωσης του αποτελέσματος.

15.3 Κατά τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα τα απλά μέλη του Δ.Σ. (εκπρόσωποι των Παραρτημάτων στην Ελλάδα) συμμετέχουν αυτοδικαίως (ex-of-ficio). Είναι αυτονόητο ότι τα μέλη αυτά προέρχονται από άλλες αρχαιρεσίες που περιγράφονται στο παρόν καταστατικό και οι οποίες αφορούν στην εκλογή τους σε εκείνες τις θέσεις που δικαιολογούν τη συμμετοχή τους αυτοδικαίως (ex-of-ficio) στο Δ.Σ.

15.4 Ενστάσεις κατά της διαδικασίες μπορούν να υποβληθούν σε διαστήματα τριών (3) ημερών από την επόμενη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

15.5 Μετά το πέρας των εκλογών, το Υπηρεσιακό Διοικητικό Συμβούλιο επιμελείται της παράδοσης στα νέα μέλη του Δ.Σ. των βιβλίων της Εταιρείας και των λοιπών στοιχείων που συνθέτουν το χαρτοφυλάκιο κάθε αξιώματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 16ο

16.1 Ο πρόεδρος της Εταιρείας εκπροσωπεί την Εταιρεία παντού δικαστικά ή εξώδικα και διεθνώς. Έχει το δικαίωμα να δεσμεύει την Εταιρεία οπωσδήποτε, εκτός των περιπτώσεων που αντιβαίνουν στο παρόν καταστατικό. Σε περίπτωση κωλύματος τότε αναπληρούται από τον Αντιπρόεδρο της Εταιρείας.

16.2 Τα άλλα καθήκοντα του προέδρου του Δ.Σ. της Εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

16.2.1 Η σύγκληση και προεδρία των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και Γ.Σ. της Εταιρείας.

16.2.2 Η προεδρία του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

16.2.3 Η ευθύνη για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης τόσο του Δ.Σ. όσο και της Γ.Σ. της Εταιρείας σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας και με το Δ.Σ.

16.2.4 Η ευθύνη για την ενημέρωση των μελών της Εταιρείας για κάθε ζήτημα που προκύπτει στην Εταιρεία.

16.2.5 Η ευθύνη για την κατάθεση του ετησίου απολογισμού στη Γενική Συνέλευση μαζί με το Γενικό Ταμεία.

16.2.6 Η υπογραφή όλων των εξερχόμενων εγγραφών του Δ.Σ. της Εταιρείας καθώς και των Πρακτικών της Γ.Σ. των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., των γραμματίων εισπράξεων και των ενταλμάτων πληρωμών.

16.2.7 Φροντίζει για την εφαρμογή του καταστατικού, των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας.

16.2.8 Ενεργεί από κοινού με τον Ταμεία για τις αναλήψεις χρημάτων από τις Τράπεζες, υπογράφοντας σχετικό έγγραφο και για τη διατήρηση του λογαριασμού της εταιρείας.

16.2.9 Η ευθύνη ενημέρωσης των νέων μελών σχετικά με τους σκοπούς και του στόχους της Εταιρείας, όπως επίσης για τους κανόνες λειτουργίας που διέπουν την Εταιρεία, σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 17ο

17. Τα καθήκοντα του Αντιπροέδρου είναι τα ακόλουθα:

17.1 Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος.

17.2 Διεκπεραιώνει όλες τις αρμοδιότητες, οι οποίες θα ανατεθούν σ' αυτόν από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. της Εταιρείας.

17.3 Ενημερώνει τα νέα μέλη σχετικά με τους σκοπούς και τους στόχους της Εταιρείας, όπως επίσης για τους κανόνες λειτουργίας που διέπουν την Εταιρεία, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 18ο

18. Τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα είναι τα ακόλουθα:

18.1 Η τήρηση των εντύπων ή ηλεκτρονικών αρχείων της Εταιρείας, δηλαδή του Βιβλίου Πρωτοκόλλου, του Βιβλίου Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Βιβλίου Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., του Βιβλίου Μητρώου των Μελών της Εταιρείας των ηλεκτρονικών μέσων φύλαξης των αρχείων και ακόμη η φύλαξη της Σφραγίδας της Εταιρείας.

18.2 Η ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Εταιρείας και με το Δ.Σ.

18.3 Η τήρηση αναλυτικών πρακτικών της Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και καταχωρεί στον αντίστοιχο βιβλίο Πρακτικών.

18.4 Η εύρυθμη λειτουργία των γραφείων της Εταιρείας.

18.5 Η επικοινωνία μεταξύ των Παραρτημάτων, των Γραφείων Αντιπροσώπευσης, των Επιτροπών και του Δ.Σ.

18.6 Η έκδοση τακτικού ενημερωτικού εντύπου, για τα Συμβούλια των Παραρτημάτων τους Συντονιστές όλων των Επιτροπών και τα μέλη του Δ.Σ. Το έντυπο αυτό θα περιέχει πληροφορίες για την πρόοδο των δραστηριοτήτων σε όλα τα επίπεδα της Εταιρείας. Φροντίζει ακόμη για τη δημιουργία ανάλογου ηλεκτρονικού δελτίου στο internet.

18.7 Η ευθύνη ενημέρωσης των νέων μελών σχετικά με τους σκοπούς και του στόχους της Εταιρείας, όπως επίσης για τους κανόνες λειτουργίας που διέπουν την Εταιρεία, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 19ο

19. Τα καθήκοντα του Συντονιστή της διαρκούς Επιτροπής Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας είναι.

19.1 Ο συντονισμός του έργου της επιτροπής σύμφωνα με το καταστατικό και τον σχετικό εσωτερικό κανονισμό της επιτροπής.

19.2 Η συμμετοχή φοιτητών των Οδοντιατρικών Σχολής στην επιτροπή.

19.3 Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής.

19.4 Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τους φοιτητές των Οδοντιατρικών Σχολών και τον ευρύτερο πληθυσμό στα πλαίσια των σκοπών και των στόχων της Εταιρείας.

19.5 Η ανάθεση αρμοδιοτήτων και εργασιών σε άλλα μέλη στο πλαίσιο δράσης της Επιτροπής.

19.6 Η ενημέρωση του Δ.Σ. της Εταιρείας και της Γ.Σ. για τη δράση της Ε.Φ.Ο.Ε.

Άρθρο 20ο

20. Τα καθήκοντα του Γενικού Ταμία είναι τα ακόλουθα:

20.1 Η έννομη και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας.

20.2 Η εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού, εφόσον υπάρχει για το Γενικό Ταμείο της Εταιρείας.

20.3 Η οικονομική τακτοποίηση των εσόδων της Εταιρείας σε συνεργασία με τους ταμίες των παραρτημάτων και τους συντονιστές των διαρκών επιτροπών.

20.4 Πληρώνει τα έξοδα της Εταιρείας και κάθε υποχρέωση προς τρίτους, ύστερα από εντολή του Προέδρου και εφόσον υπάρχει έγκριση του Δ.Σ.

20.5 Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων του Γενικού Ταμείου και τηρεί αρχεία Ταμείου, εισπράξεων και πληρωμών και κάθε άλλο στοιχείο που απεικονίζει την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας.

20.6 Είναι υποχρεωμένος να ενεργεί από κοινού με τον Πρόεδρο, ή το νόμιμο αναπληρωτή του, για κάθε πληρωμή.

20.7 Συντονίζει τη συνεργασία των Παραρτημάτων και των Επιτροπών με το Δ.Σ. και το Γενικό Ταμείο σε οικονομικό επίπεδο.

20.8 Έχει την ευθύνη της τήρησης των τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας μαζί με τον Πρόεδρο και της φορολογικής τακτοποίησης.

20.9 Φροντίζει και συντονίζει τις ενέργειες για ανεύρεση πόρων.

20.10 Συνεργάζεται με τον Ταμία του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας για το οικονομικό έλεγχο της διοργάνωσης του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας οποιαδήποτε στιγμή.

20.11 Διενεργεί οικονομικό έλεγχο στις επιτροπές, στα παραρτήματα και σε κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας οποιαδήποτε στιγμή.

20.12 Παρουσιάζει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό της Εταιρείας στη Γ.Σ., σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

20.13 Ενημερώνει το Δ.Σ. ανά πάσα στιγμή για την οικονομική κατάσταση του συνόλου της Εταιρείας.

20.14 Μπορεί να εισπράττει από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς χορηγίες και πάσης φύσεως οφειλές προς την Εταιρεία, μετά από εντολή του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του ή με την έγκριση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Άρθρο 21ο

21. Καθήκον των μελών είναι να εκφράσουν την βούληση των οργάνων του Παραρτήματος στο οποίο εκπροσωπούν, μέσα από τις προτάσεις και τις αποφάσεις αυτών, και κατόπιν συνεννόησης με το Συμβούλιο του Παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 22ο

- 22.1 Οποιαδήποτε πράξη μέλους της Εταιρείας αντιβαίνει διάταξη του παρόντος Καταστατικό συνιστά αυτομάτως Πειθαρχικό Παράπτωμα.
- 22.2 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.) της Εταιρείας αποτελείται από το σύνολο του Δ.Σ.
- 22.3 Το Π.Σ. έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Καταστατικού και τον έλεγχο της συμμόρφωσης των πράξεων, των μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του.
- 22.4 Το Π.Σ. συγκαλείται κατόπιν προτάσεως τριών μελών του Δ.Σ., για παραβίαση συγκεκριμένων παραγράφων του καταστατικού της Εταιρείας. Επίσης, Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να συγκληθεί, για οποιοδήποτε μέλος του ΔΣ της Εταιρείας ή για οποιοδήποτε μέλος Συ.Π. κατόπιν έγγραφης πρότασης του 1/7 των μελών της Εταιρείας στην πρώτη περίπτωση ή του 1/3 των μελών του Παραρτήματος στην δεύτερη περίπτωση.
- 22.5 Π.Σ. μπορεί να συγκληθεί επίσης κατόπιν κατάθεσης πρότασης μομφής από πλειοψηφία άνω του 1/5 των τακτικών μελών ενός Παραρτήματος εναντίον του Συμβουλίου του συγκεκριμένου Παραρτήματος, οπότε και αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι παύσης αυτού.
- 22.6 Οι αποφάσεις του Π.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.
- 22.7 Κανένα μέλος του Π.Σ. δεν δικαιούται να ζητήσει εξαιρεση.
- 22.8 Στην περίπτωση κατά την οποία μέλος του Π.Σ. εγκληθεί για πειθαρχικό παράπτωμα, εξαιρείται αυτομάτως από το Π.Σ. και δεν υπολογίζεται στην απαρτία.
- 22.9 Σε περίπτωση που υποπέσουν σε Πειθαρχικό Παράπτωμα τόσα μέλη του Δ.Σ. ώστε να μην μπορεί να συγκληθεί πλέον Πειθαρχικό Συμβούλιο, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. με θέμα την εκδίκαση του συλλογικού αυτού Πειθαρχικού Παραπτώματος.
- 22.10 Τα εγκαλούμενα μέλη πρέπει προ της συνεδρίασης του Π.Σ. να έχουν κληθεί εγγράφως σε απολογία, γραπτή ή προφορική ενώπιον του Π.Σ. Από της κοινοποίησης της κλήσης σε απολογία του εγκαλούμενου μέχρι την συνεδρίαση του Π.Σ. πρέπει να μεσολαβεί τουλάχιστον ένας μήνας.
- 22.11 Για να συνεδριάσει το Π.Σ. πρέπει να παρίστανται τα 2/3 των μελών του.
- 22.12 Για την επιβολή της ποινής της διαγραφής απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, των δύο τρίτων (2/3) των παρισταμένων μελών, για την δε επιβολή οποιασδήποτε άλλης ποινής απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία (το ένα δεύτερο -1/2- των παρισταμένων μελών συν ένα). Δικαίωμα ανάκλησης πειθαρχικής ποινής έχει Γ.Σ. Εταιρείας στην οποίαν παρίστανται το 1/7 και άνω των μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ

Άρθρο 23ο

- 23.1 Τα Γραφεία Αντιπροσώπευσης ιδρύονται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας σε πόλεις του εξωτερικού στις οποίες εδρεύουν Πανεπιστήμια με Ιατρικό Τμήμα ή Οδοντιατρικό Τμήμα όπου φοιτούν έλληνες φοιτητές ή φοιτητές ελληνικής καταγωγής.
- 23.2 Συντονίζονται και διοικούνται από τριμελή επιτροπή της οποίας προΐσταται ο Συντονιστής του Γραφείου Αντιπροσώπευσης.
- 23.3 Ο πρώτος Συντονιστής κάθε Γραφείου Αντιπροσώπευσης ορίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας με θητεία ενός έτους. Κάθε Διευθυντής μετά από αυτόν εκλέγεται από τα μέλη της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. που εγγράφηκαν μέσω του Γραφείου Αντιπροσώπευσης.
- 23.4 Η λειτουργία κάθε Γραφείου ρυθμίζεται με εσωτερικό κανονισμό που αποφασίζει και συντάσσει το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- 23.5 Τα έσοδα από τα δικαιώματα εγγραφής των μελών κάθε Γραφείου Αντιπροσώπευσης εισπράττονται από το συντονιστή υπό τον έλεγχο του Γενικού Ταμιά της Εταιρείας.

23.6 Παραρτήματα της Εταιρείας μπορούν να λειτουργούν σε πόλεις, όπου εδρεύουν Ιατρικές, Οδοντιατρικές (Α.Ε.Ι) Σχολές ή Τμήματα. Αποτελούν δε αναπόσπαστο κομμάτι της Εταιρείας και τα μέλη τους έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ως ορίζεται στον παρόν καταστατικό.

23.7 Σε κάθε πόλη μπορεί να υπάρχει μόνο ένα Παράρτημα.

23.8 Με τη ισχύ του παρόντος καταστατικού ορίζονται επτά παραρτήματα για την Ελλάδα στην Αθήνα, στην Αλεξανδρούπολη, στο Ηράκλειο, στη Θεσσαλονίκη, στα Ιωάννινα, στη Λάρισα και στην Πάτρα.

23.8.1 Οι αρχές και η λειτουργία όλων των Παραρτημάτων διέπονται από το καταστατικό της Εταιρείας και τους εσωτερικού κανονισμούς που ψηφίζει το Δ.Σ.

23.8.2 Οι διατάξεις που αφορούν την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Παραρτημάτων αναφέρονται αναλυτικά στα άρθρα 23 έως και 34.

23.9 Σε περίπτωση κατά την οποία σε μία πόλη, όπου μπορεί να λειτουργήσει Παράρτημα, εντούτοις δεν έχει ιδρυθεί ακόμη, τυχόν αιτήσεις προερχόμενες από τη συγκεκριμένη πόλη κατατίθενται στο Γενικό Γραμματέα, της Εταιρείας εντάσσονται στο πλησιέστερο Παράρτημα και κατά την ίδρυση του αντίστοιχου τοπικού Παραρτήματος μεταφέρονται σε αυτό.

Άρθρο 24ο

24.1 Για την ίδρυση Παραρτήματος σε μια πόλη στο Δ.Σ. αίτηση η οποία υπογράφεται από επτά (7) ή περισσότερα άτομα που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για να γίνουν μέλη της Εταιρείας.

24.2 Στην ιδρυτική αίτηση πρέπει να ορίζεται η έδρα του Παραρτήματος.

24.3 Το Δ.Σ. της Εταιρείας εξετάζει τις αιτήσεις ίδρυσης παραρτημάτων και τις επικυρώνει εφόσον είναι σύμφωνες προς το παρόν καταστατικό και ανταποκρίνονται στους στόχους και στους σκοπούς της Εταιρείας.

Άρθρο 25ο

25. Όργανα του κάθε Παραρτήματος είναι:

25.1 Η Συνέλευση Παραρτήματος (Σ.Π.).

25.2 Το Συμβούλιο Παραρτήματος (Συ.Π.).

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 26ο

26.1 Η Συνέλευση κάθε Παραρτήματος αποτελείται από όλα τα τακτικά, και ομότιμα μέλη που υπάγονται στο παράρτημα.

26.2 Τα επίτιμα μέλη της Εταιρείας δεν υπάγονται σε κανένα Παράρτημα.

26.3 Η Συνέλευση του Παραρτήματος συνέρχεται τακτικά κάθε τετράμηνο και έκτακτα μέσα σε διάστημα μίας (1) εβδομάδας σε περίπτωση που το εισηγηθεί η πλειοψηφία του Συμβουλίου, ή το ½ των μελών που ανήκουν στο Παράρτημα ή με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

26.4 Η Συνέλευση του Παραρτήματος απασχολείται με:

26.4.1 Τις δραστηριότητες του Παραρτήματος οι οποίες χρειάζεται να είναι σύμφωνες προς τις αποφάσεις της Γ.Σ. και το παρόν Καταστατικό.

26.4.2 Προτείνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών του Παραρτήματος την οποία εγκρίνει το Συμβούλιο του Παραρτήματος.

26.4.3 Την έγκριση προϋπολογισμού για κάθε δραστηριότητα που εισηγείται το Συμβούλιο του Παραρτήματος και απαιτεί οικονομική συμμετοχή του μεγαλύτερης των $\frac{3}{4}$ του αποθέματος του Ταμείου του Παραρτήματος.

26.4.4 Την έγκριση ή την απόρριψη του ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Παραρτήματος. Στην περίπτωση απόρριψης συγκαλείται αυτόματα το Πειθαρχικό Συμβούλιο για τον έλεγχο του απολογισμού και τον καταλογισμό ευθυνών ανάλογα.

26.4.5 Την εκλογή του Συμβουλίου του Παραρτήματος με τις διαδικασίες που προβλέπονται για αυτό το σκοπό από το παρόν καταστατικό.

26.4.6 Τη συνεργασία του Παραρτήματος με τα άλλα Παραρτήματα, τις διάφορες Επιτροπές και το Δ.Σ.

26.4.7 Την εκλογή επιτροπής για τη διεκδίκηση της διοργάνωσης του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικών Ελλάδας και την προετοιμασία της υποψηφιότητας σε περίπτωση που η Σ.Π. αποφασίζει να θέσει το Παράρτημα υποψηφιότητα.

26.5 Η ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης καθορίζεται από το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος έπειτα από εισήγηση των μελών του Παραρτήματος και των άλλων μελών του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

26.6 Την έναρξη της Συνέλευσης υπάρχει η δυνατότητα της προσθήκης και νέων θεμάτων.

26.7 Κάθε Σ.Π. (τακτική ή έκτακτη) βρίσκεται σε απαρτία αν τα παρόντα τακτικά μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

26.8 Σε περίπτωση μη απαρτίας η Σ.Π. επαναλαμβάνεται μέσα σε μία (1) εβδομάδα χωρίς την απαίτηση απαρτίας.

26.9 Της Σ.Π. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Παραρτήματος.

26.10 Κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης το κάθε θέμα συζητείται αναλυτικά και καταγράφονται όλες οι προτάσεις που προκύπτουν.

26.11 Οι προτάσεις αυτές ψηφίζονται στο τέλος της συζήτησης με φανερό ψηφοφορία, εκτός αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

26.12 Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Παραρτήματος.

26.13 Υπεύθυνη των ψηφοφοριών είναι εφορευτική επιτροπή του αποτελείται από τρία μέλη που εκλέγονται στην αρχή της συνέλευσης με φανερό ψηφοφορία και οι οποίοι έχουν την ευθύνη της καταμέτρησης των μυστικών ψήφων και της ανοικτής ψηφοφορίας.

26.14 Τα πρακτικά τηρούνται λεπτομερώς από το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

26.15 Η Συνέλευση Παραρτήματος μπορεί να ψηφίσει πρόταση μομφής για την παύση του Σ.Π ή οποιουδήποτε μέλους του. Η πρόταση μομφής πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στον Γραμματέα του Σ.Π δύο τουλάχιστον εβδομάδες προ της Σ.Π. και να υπογράφεται τουλάχιστον από το $\frac{1}{5}$ των μελών του Παραρτήματος. Για να γίνει δε αποδεκτή, πρέπει να ψηφιστεί από τα μισά συν ένα των ταμειακώς εντάξει μελών του Παραρτήματος. Σε τέτοια περίπτωση προκηρύσσονται εκλογές για την εκλογή νέου Συμβουλίου Παραρτήματος.

26.16 Για ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τις οποίες απαιτείται οικονομική συνεισφορά του Παραρτήματος άνω των $\frac{3}{4}$ του αποθέματος του Ταμείου του Παραρτήματος πρέπει να κατατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός και έγγραφο, στο οποίο αναλαμβάνουν κάθε οικονομική ευθύνη για τις δραστηριότητες αυτές συγκεκριμένα μέλη του Παραρτήματος, τα οποία θα έχουν την οργανωτική ευθύνη, έναντι του Δ.Σ. της Εταιρείας. Το έγγραφο αυτό αποτελεί υπεύθυνη δήλωση ότι θα τηρηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός και ανάληψη ευθύνης δικαστικά και εξώδικα για κάθε πιθανή οικονομική αστοχία που δημιουργεί οποιοδήποτε χρέος ή παθητικό.

26.17 Σε περίπτωση οικονομικής αποτυχίας ή απόρριψης του ισολογισμού του Παραρτήματος ή μιας δραστηριότητας αυτού συγκαλείται το Π.Σ. για τον έλεγχο του ισολογισμού και τον καταλογοισμό ευθυνών.

Άρθρο 27ο

27.1 Το Συμβούλιο κάθε Παραρτήματος (Συ.Π.) αποτελείται από πέντε (5) αιρετά μέλη της Εταιρείας που υπάγονται στο συγκεκριμένο Παράρτημα:

27.1.1 Τον Πρόεδρο.

27.1.2 Τον Αντιπρόεδρο.

27.1.3 Τον Γραμματέα.

27.1.4 Τον Ταμία και

27.1.5 Ένα μέλος

27.2 Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει μόνο μία ψήφο που δεν μεταβιβάζεται, με εξαίρεση την περίπτωση ισοψηφίας όποτε υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου ως δεύτερη ψήφος.

27.3 Η θητεία του Συ.Π. είναι ένα (1) έτος.

27.4 Το Συ.Π. είναι αρμόδιο για:

27.4.1 Τη σύγκλιση της Σ.Π.

27.4.2 Την εισήγηση των στόχων και του προγράμματος εργασίας του παραρτήματος και του καταμερισμού εργασίας μεταξύ των μελών του,

27.4.3 Την κατάρτιση προτάσεων συνεργασίας μεταξύ των Παραρτημάτων και των επιτροπών με το Παράρτημα.

27.4.4 Τη διαχείριση προτάσεων του Παραρτήματος (Γραφείων και Ταμείων) με την υποχρέωση της ενημέρωσης της Σ.Π. και της ανά εξάμηνο ενημέρωσης του Δ.Σ. (με κατάθεση έγγραφου ισολογισμού που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Παραρτήματος και έχει εγκριθεί από τη Σ.Π.).

27.4.5 Την αποστολή τακτικής ενημέρωσης ή έκθεσης για τις δραστηριότητες του Παραρτήματος στο Γενικό Γραμματέα κατόπιν αίτησης του προκειμένου να συμπεριληφθεί στο ενημερωτικό φυλλάδιο της Εταιρείας.

27.4.6 Τον ετήσιο απολογισμό του Παραρτήματος στην τελευταία Σ.Π. πριν από την ετήσια τακτική Γ.Σ. και την παρουσίαση αυτού ενώπιον της Γ.Σ.

27.5 Το Συμβούλιο του Παραρτήματος συνεδριάζει τακτικά πριν τη σύγκλιση της Σ.Π. και έκτακτα όποτε το ζητήσουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.

27.6 Σε περίπτωση παραίτησης ενός ή δύο μελών του Συμβουλίου η θέση που χηρεύει καλύπτεται με εκλογές στην επόμενη Σ.Π.

27.7 Σε περίπτωση παραίτησης τριών ή περισσότερων μελών του Συμβουλίου, ή μετά τη λήξη της νομικής θητείας του, προκηρύσσονται εκλογές στην επόμενη Σ.Π. (εκλογοαπολογιστικής) για την εκλογή νέου Συμβουλίου. Οι εκλογές θα πρέπει να οριστούν το αργότερο εντός μίας εβδομάδας από την εκλογοαπολογιστική Σ.Π.

Άρθρο 28ο

28.1 Το Συ.Π. κατά τη λήξη της νόμιμης θητείας του είναι υποχρεωμένο να ανακοινώσει περίοδο κατάθεσης υποψηφιοτήτων, η οποία θα διαρκεί μία εβδομάδα, και ημερομηνία εκλογοαπολογιστικής Σ.Π., η οποία πρέπει να είναι μετά την περίοδο κατάθεσης υποψηφιοτήτων και εντός τριών εβδομάδων από τη λήξη της θητείας του Συ.Π..

28.2 Οι υποψηφιότητες για τις θέσεις του Συμβουλίου του Παραρτήματος κοινοποιούνται στο Γραμματέα του Παραρτήματος εγγράφως και ενυπόγραφα.

28.2.1 Κανένα μέλος στο οποίο έχει υποβληθεί πειθαρχική ποινή δε μπορεί να θέσει υποψηφιότητα για θέση στο Συ.Π..

- 28.2.2 Μόνο τα μέλη όπου φοιτούν σε ελληνική Ιατρική Σχολή μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για θέση στο Συ.Π.
- 28.3 Το Συ.Π. ελέγχει της υποψηφιότητες και όσες κρίνει ότι υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του καταστατικού τις καταχωρεί με αλφαβητική σειρά ξεχωριστά για κάθε θέση σε ένα κοινό ψηφοδέλτιο.
- Μετά την προθεσμία κατάθεσης των υποψηφιοτήτων ο Γραμματέας συντάσσει το ψηφοδέλτιο και φροντίζει για την ανάρτηση του σε κατάλληλο σημείο για την πληροφόρηση των μελών.
- 28.4 Οι υποψηφιότητες αναφέρονται σε συγκεκριμένες θέσεις, ακόμα και περισσότερες της μιας με σειρά προτίμησης η οποία δηλώνεται ταυτόχρονα με την κατάθεση της υποψηφιότητας για περισσότερες της μιας θέσεις.
- 28.5 Στην εκλογοαπολογιστική Σ.Π. εκλέγεται αρχικά με φανερή ψηφοφορία τριμελής εφορευτική επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής των εκλογών της έκδοσης των αποτελεσμάτων για την ενημέρωση των μελών και της άμεσης κοινοποίησης του στο Δ.Σ. της Εταιρείας.
- 28.5.1 Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι.
- 28.5.2 Οι εκλογές γίνονται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της Εταιρείας τα οποία ανήκουν στη δικαιοδοσία του Παραρτήματος, με χρήση φακέλων οι προδιαγραφές των οποίων εξασφαλίζουν, τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
- 28.6 Τόσο οι υποψηφιότητες όσο και η ψηφοφορία αναφέρονται ξεχωριστά για κάθε μία από τις θέσεις του Συμβουλίου που προβλέπονται στο καταστατικό.
- 28.6.1 Στην ψηφοφορία επιτρέπεται ένας (1) σταυρός προτίμησης για κάθε θέση του Συμβουλίου.
- 28.6.2 Σε περίπτωση εκλογής κάποιου μέλους σε περισσότερες της μιας θέσεων διατηρεί εκείνη τη θέση που έχει δηλώσει με την καλύτερη σειρά προτίμησης.
- 28.6.3 Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Εκλογών από την αρμόδια Εφορευτική Επιτροπή το απερχόμενο Συμβούλιο έχει την ευθύνη να παραδώσει το ταχύτερο δυνατόν όλα τα έγγραφα, τις σφραγίδες και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, τα οποία ανήκουν στη δικαιοδοσία του Παραρτήματος, στο νέο Συμβούλιο.
- Άρθρο 29ο**
- 29 Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Παραρτήματος έχει τα εξής καθήκοντα:
- 29.1 Συγκαλεί τη Συνέλευση Παραρτήματος.
- 29.2 Προεδρεύει στη Συνέλευση Παραρτήματος.
- 29.3 Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος τα πρακτικά των Σ.Π.
- 29.4 Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος τα εξερχόμενα έγγραφα του Παραρτήματος.
- 29.5 Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τον ισολογισμό του Παραρτήματος για την έγκριση της Σ.Π. και την ενημέρωση του Δ.Σ.
- 29.6 Εποπτεύει τη σωστή συνεργασία του Παραρτήματος με το Δ.Σ., τα άλλα Παραρτήματα και τις διάφορες επιτροπές.
- 29.7 Εκπροσωπεί το Συμβούλιο του Παραρτήματος σε άλλους φορείς (ακαδημαϊκές αρχές, τοπικές αρχές κ.τ.λ.) στην πόλη στην οποία αντιστοιχεί.
- 29.8 Εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Συμβούλιο του Παραρτήματος.
- 29.9 Συμμετέχει αυτοδικαίως (ex-of-ficio) στο Δ.Σ. της Εταιρείας ως ισότιμο μέλος.
- 29.10 Έχει ευθύνη εύρεσης και διατήρησης χώρου για τη λειτουργία του Παραρτήματος μαζί με το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

Άρθρο 30ο

30.1 Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Παραρτήματος αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Παραρτήματος σε περίπτωση απουσίας αυτού ή αδυναμίας του να ασκεί τα καθήκοντά του.

30.2 Δέχεται απευθείας ανάθεση εργασιών από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

Άρθρο 31ο

31 Ο Γραμματέας του Συμβουλίου του Παραρτήματος έχει τα εξής καθήκοντα:

31.1 Τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Παραρτήματος, τα Πρακτικά των Σ.Π. και έχει την ευθύνη της φύλαξης της σφραγίδας του Παραρτήματος.

31.2 Συντάσσει και διεκπεραιώνει τα επίσημα εξερχόμενα έγγραφα του Συμβουλίου και συντάσσει τα Πρακτικά των Σ.Π. τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

31.3 Έχει την ευθύνη της σύνταξης και της αποστολής των κειμένων που θα συμπεριληφθούν στο τακτικό ενημερωτικό έντυπο που εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα.

31.4 Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Σ.Π. μαζί με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου έπειτα από εισήγηση των μελών του Παραρτήματος.

31.5 Ανακοινώνει την ημερήσια διάταξη στις Σ.Π.

31.6 Συντάσσει το ψηφοδέλτιο σε περίπτωση εκλογών για την ανάδειξη Συμβουλίου Παραρτήματος.

31.7 Έχει την ευθύνη της εύρεσης χώρου για να στεγάζονται τα γραφεία του Παραρτήματος και την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας αυτού μαζί με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

Άρθρο 32ο

32 Ο Ταμίας του Παραρτήματος έχει τα εξής καθήκοντα.

32.1 Τηρεί τα Βιβλία εσόδων-εξόδων του Παραρτήματος.

32.2 Έχει την ευθύνη της σύνταξης και της ανακοίνωσης του ετήσιου απολογισμού – ισολογισμού στην τελευταία Σ.Π. (εκλογοαπολογιστική) και την ευθύνη της παρουσίασης του απολογισμού – ισολογισμού ενώπιον της Γ.Σ. έπειτα από συνεννόηση με το Γενικό Ταμία και τον Πρόεδρο του Παραρτήματος.

32.3 Διαχειρίζεται τους πόρους του Παραρτήματος σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του Παραρτήματος και της Εταιρείας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

32.4 Διαχειρίζεται τον τραπεζικό λογαριασμό του Παραρτήματος μαζί με τον Γενικό Ταμία.

32.5 Οφείλει να αποστέλλει τον ισολογισμό του Παραρτήματος στο Γενικό Ταμία εφόσον εγκρίνεται από τη Σ.Π. ή να τον ενημερώνει άμεσα στην αντίθετη περίπτωση.

32.6 Οφείλει να συνεργάζεται με τον Γενικό Ταμία και να τον ενημερώνει για κάθε οικονομικό ζήτημα που προκύπτει.

Άρθρο 33ο

33.1 Το μέλος του Συμβουλίου του Παραρτήματος δέχεται ανάθεση απευθείας ανάθεση εργασιών από τον Πρόεδρο του Παραρτήματος ή το Δ.Σ. της Εταιρείας και από τα όργανα του Παραρτήματος.

33.2 Εκπροσωπεί στο Παράρτημα και στην περιοχή ευθύνης του Παραρτήματος τις εκδόσεις της Εταιρείας και το Περιοδικό της Εταιρείας.

Άρθρο 34ο

34 Ένα Παράρτημα μπορεί να διαλυθεί εφ' όσον:

34.1 Παρουσιάσει πάνω από έξι (6) μήνες αποχή από κάθε δραστηριότητα και

34.2 Παραιτηθούν τόσα μέλη του ώστε να απομείνουν λιγότερα από επτά (7).

34.3 Σε κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις του Σ.Π. ευθύνεται να παραδώσει εντός μίας εβδομάδας από την απόφαση για διάλυση του Παραρτήματος το υλικό του Παραρτήματος (το Βιβλίο Πρωτόκολλο του Παραρτήματος, τα Πρακτικά των Σ.Π., τη σφραγίδα του Παραρτήματος, κ.τ.λ.) στο Γενικό Γραμματέα και τα χρήματα του Ταμείου του Παραρτήματος μαζί με το Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων στο Γενικό Ταμείο. Το υλικό του Παραρτήματος και το Ταμείο φυλάσσονται και παραδίδονται σε περίπτωση επανασύστασης του Παραρτήματος, στο νέο Συμβούλιο που θα προκύψει.

34.4 Την ευθύνη εφαρμογής του άρθρου 34 (34.1, 34.2, 34.3) έχει το Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (ΕΣΦΙΕ).

Άρθρο 35ο

35.1 (πριν 1-Α) Το Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.) διοργανώνεται από την Εταιρεία ως αυτόνομη εκδήλωση με ανεξάρτητο προϋπολογισμό.

35.2 (νέα διάταξη) Η επωνυμία του συνεδρίου στα αγγλικά είναι: Scientific Congress of Hellenic Medical Students (SCHMS).

35.3 (2-Α) Το έμβλημα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. (SCHMS) περιλαμβάνει το έμβλημα της Εταιρείας και στην περιφέρεια του αναγράφονται στο ανώτερο τμήμα ή επωνυμία και στο κατώτερο ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

35.4 (πριν 3-Α) Το έμβλημα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. περιέχεται στη Σφραγίδα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και τυπώνεται σε όλα τα επιστολόχαρτα στους φακέλους και στα έντυπα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.

35.5 (πριν 4-Α) Το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. πραγματοποιείται την Άνοιξη κάθε έτους. Μόνο σε περιπτώσεις ανυπερβλήτου κωλύματος μπορεί το Δ.Σ., με γραπτή αιτιολόγηση, να μεταθέσει έως έξι (6) μήνες τη διεξαγωγή του.

35.6 (πριν 5-Α) Το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. λαμβάνει χώρα σε πόλη όπου υπάρχει Παράρτημα της Εταιρείας, ή σε άλλη πόλη εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

35.7 (πριν 6-Α) Η επιλογή του Παραρτήματος που αναλαμβάνει κάθε χρόνο τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή του Συνεδρίου αποφασίζεται από τη Γ.Σ. με ψηφοφορία τουλάχιστον οκτώ (8) μήνες και όχι περισσότερους από δεκαπέντε (15) μήνες πριν την προτεινόμενη από το Δ.Σ., ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Συνεδρίου., από τη Γ, από τη Γ.Σ.

35.8 (πριν 7-Α) Για το σκοπό αυτό υποβάλλονται ολοκληρωμένα πακέτα προτάσεων διεκδίκησης της διοργάνωσης από τα ενδιαφερόμενα Παραρτήματα στο Δ.Σ., στα οποία περιέχονται: ο προϋπολογισμός της διοργάνωσης, το κόστος συμμετοχής κατ' άτομο, η περιγραφή του τόπου διεξαγωγής του Συνεδρίου και η τεκμηριωμένη υποστήριξη της διεξαγωγής του από τις τοπικές ή τις ακαδημαϊκές αρχές.

35.9 (πριν 8-Α) Το Δ.Σ. αφού απορρίψει όσες προτάσεις δεν πληρούν τα στοιχειώδη κριτήρια (εξασφάλιση χώρου, κατάρτιση χρονοδιαγράμματος, κατάρτιση προϋπολογισμού, προτεινόμενες πηγές εσόδων), σχηματίζει δελτίο για την επιλογή του Παραρτήματος που θα αναλάβει τη διοργάνωση, ενημέρωση εγγράφως όλα τα Παραρτήματα για τις υποψηφιότητες και κατόπιν πραγματοποιείται ψηφοφορία στη Γ.Σ.

35.10 (πριν 9-Α) Παράρτημα που έχει προηγουμένα αναλάβει τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή ενός Ε.Σ.Φ.Ι.Ε δε θα πρέπει να προτιμάται έναντι, άλλου το οποίο ανέλαβε το Συνέδριο σε έτος προγενέστερο ή δεν ανέλαβε ποτέ, παρά μόνο επί αδυναμίας ή έλλειψης ενδιαφέροντος των άλλων Παραρτημάτων. Το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα της επιλογής συνδιοργάνωσης του Συνεδρίου από όλα τα Παραρτήματα της Εταιρείας ελλείψει προτάσεων ή σε περίπτωση που κρίνει μη ικανές τις υποβληθείσες προτάσεις διεκδίκησης.

35.11 (πριν 10-A) Το Συνέδριο επιδιώκει να ενεργοποιήσει τον επιστημονικό και κοινωνικό ρόλο των φοιτητών στις επιστήμες υγείας της χώρας, να συγκεντρώσει φοιτητές από όλο τον κόσμο, να δημιουργήσει πλαίσιο για την ανταλλαγή απόψεων και τη διακίνηση ιδεών σε θέματα που αφορούν στις επιστήμες υγείας – τόσο στον επιστημονικό όσο και στον επαγγελματικό ορίζοντα.

Αναλυτικά οι στόχοι του είναι οι εξής:

A. (πριν 11-A) Η συμμετοχή των φοιτητών και των νέων ιατρών στο επιστημονικό έργο των Εργαστηρίων και των Κλινικών των Πανεπιστημίων της χώρας μας, με την εκπόνηση και ανακοίνωση στο συνέδριο επιστημονικών εργασιών.

B. (πριν 12-A) Η συνεργασία μεταξύ των φοιτητών και των νέων ιατρών της χώρας μας με κοινά επιστημονικά ενδιαφέροντα, μέσα από τη δημιουργία ομάδων σταθερής συνεργασίας.

Γ. (πριν 13-A) Η ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας μεταξύ των φοιτητών.

Δ. (πριν 14-A) Η επαφή των φοιτητών με διακεκριμένους Επιστήμονες της Υγείας για την ανταλλαγή απόψεων, πεποιθήσεων, εμπειριών, γνώσεων και εφαρμογών στο χώρο της Υγείας.

E. (πριν 15-A) Η σύνοψη των πρόσφατων ιατρικών επιτευγμάτων.

Άρθρο 36ο ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Οι εργασίες του Συνεδρίου θα περιλαμβάνουν:

36.1 (πριν 16-A) Τελετή Έναρξης

36.2. (πριν 17-A) Τριήμερο εργασιών με κλινικά φροντιστήρια στρογγυλές τράπεζες, διαλέξεις, ελεύθερες ανακοινώσεις, poster και video, και άλλες δομές οι οποίες θα ακολουθούν προκαθορισμένο από την Οργανωτική Επιτροπή Θεματολόγιο. Περιλαμβάνει, επίσης, τις εργασίες του Διεθνούς Forum Φοιτητών Ιατρικής και Νέων Ιατρών (το οποίο από εδώ και πέρα θα αναφέρεται ως «Forum»)

36.3. (πριν 18-A) Καλλιτεχνικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εφόσον είναι δυνατή η διοργάνωσή τους.

36.4 (πριν 19-A) Τελετή Λήξης.

36.5 (πριν 20-A) Η διάρκεια του Συνεδρίου μπορεί να αυξηθεί με απόφαση του Δ.Σ. από κοινού με την Οργανωτική Επιτροπή.

Άρθρο 37ο ΤΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΞΗΣ-ΛΗΞΗΣ

37.1 (πριν 22-A) Η Τελετή Έναρξης γίνεται την πρώτη ημέρα της διεξαγωγής του Συνεδρίου. Ο τόπος στον οποίο πραγματοποιείται η Τελετή Έναρξης μπορεί να διαφέρει από τον τόπο όπου λαμβάνουν χώρα οι εργασίες του Συνεδρίου.

37.2 (πριν 23-A) Στην Τελετή Έναρξης θα παρουσιάζονται εν συντομία οι σκοποί του Συνεδρίου και το Επιστημονικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και ακόμη αναφορά στο έργο και στην πορεία της Εταιρείας και στους άμεσους μελλοντικούς στόχους της από τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

37.3 (πριν 24-A) Αν καθίσταται δυνατόν, θα πλαισιώνεται από καλλιτεχνική εκδήλωση.

37.4 Στην τελετή έναρξης μπορούν να χαιρετήσουν:

37.4 α (πριν 25-A) Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

37.4.β (νέο) Ο Πρόεδρος του Forum.

37.4.γ (πριν 26-A) Ο Πρόεδρος της Εταιρείας

37. 4.δ. (πριν 27-A) Ο Επίτιμος Πρόεδρος του Συνεδρίου.

37. 4.ε (πριν 29-A) Εκπρόσωποι της Πολιτείας.

37.4.στ (πριν 30-A) Πρόεδροι των Ιατρικών Τμημάτων των Ελληνικών Πανεπιστημίων ή ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου στο οποίο εντάσσεται το Παράρτημα που διοργανώνει το Συνέδριο.

37.4.ζ (πριν 31-A) Εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

37.4.η (πριν 32-A) Εκπρόσωποι των Ιατρικών Εταιρειών.

37. 4.θ (πριν 33-A) Εκπρόσωποι της Παγκόσμιας Επιστημονικής Κοινότητας.

37.4.ι (πριν 34-A) Τελετή Λήξης θα γίνεται την τελευταία ημέρα και θα περιλαμβάνει σύντομη ανασκόπηση των εργασιών του Συνεδρίου, ανακοίνωση και απονομή του επάθλου του Συνεδρίου από την Επιστημονική Επιτροπή.

37.5 Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου και συγκεκριμένα τη δεύτερη μέρα του προγράμματος λαμβάνει χώρα η ετήσια Γ.Σ. της εταιρείας εκτός κι αν αναβληθεί μετατοπιστεί η ημερομηνία και ώρα διενέργειάς με απόφαση του Δ.Σ. πριν την δημοσιοποίηση του τελικού προγράμματος του Συνεδρίου. Ωστόσο, η Γ.Σ. πρέπει να λάβει χώρα εντός των ημερομηνιών διοργάνωσης του Συνεδρίου.

Άρθρο 38ο ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ

38.1 (πριν 35-A) Οι Στρογγυλές Τράπεζες αναφέρονται πάνω σε μείζονα ιατρικά θέματα και περιλαμβάνουν τη συμμετοχή ενός (1) τουλάχιστον επιστήμονα ως Συντονιστή και δύο (2) τουλάχιστον φοιτητών.

38.2 (πριν 36-A) Η ανάληψη Στρογγυλής Τράπεζας γίνεται κατόπιν πρόσκλησης της Οργανωτικής Επιτροπής και αποδοχής της πρόσκλησης από το Συντονιστή της.

38.3 (πριν 37-A) Οι φοιτητές- εισηγητές οι οποίοι συμμετέχουν σε μία Στρογγυλή Τράπεζα καθορίζονται από το Συντονιστή της εκτός αν υπάρχει διαφορετική εισήγηση από το Δ.Σ. για τον τρόπο επιλογής των συμμετεχόντων εισηγητών στο σύνολο των στρογγυλών τραπεζών ή κατά περίπτωση.

38.4 (πριν 38-A) Συνιστάται ότι κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέτει αίτηση συμμετοχής, η οποία συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

38.5 (πριν 39-A) Οι διαλέξεις αναφέρονται σε πρόσφατα ιατρικά επιτεύγματα και μείζονα ιατρικά θέματα.

38.6 (πριν 40 A) Η ανάληψη Διάλεξης γίνεται κατόπιν πρόσκλησης της Οργανωτικής Επιτροπής, και αποδοχής της πρόσκλησης από τον προτεινόμενο ομιλητή.

38.7 (πριν 41-A) Οι ελεύθερες ανακοινώσεις και τα επιστημονικά εκθέματα εκτυπωμένα ή ηλεκτρονικά αναφέρονται στους θεματικούς άξονες που έχει καθορίσει η Οργανωτική Επιτροπή. Μπορεί να αποτελούν ερευνητικές επιδημιολογικές, ανασκοπικές κτλ., εργασίες. Η ΕΕΦΙΕ διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των κειμένων των ανακοινώσεων ή των εκθεμάτων κατά την κρίση του Δ.Σ. ή της διαρκούς Επιτροπής Εκδόσεων.

Άρθρο 39ο ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Τα όργανα του Συνεδρίου είναι τα εξής:

39.1 (πριν 42-A) Οργανωτική Επιτροπή Συνεδρίου.

39.2 (πριν 43-A) Επιστημονική Επιτροπή Συνεδρίου.

Άρθρο 40ο ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

40.1 (πριν 44-A) Η Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου αποτελείται από 11 μέλη (11μελές) Προεδρείο και μέλη, τα οποία δεν πρέπει να ξεπερνούν τα εκατό από όλα τα Παραρτήματα (100).

Το προεδρείο αποτελείται από τους:

40.1.1 (πριν 45-A) Πρόεδρο.

40.1.2 (πριν 46-A) Τρεις (3) ισότιμες θέσεις Αντιπροέδρου.

40.1.3 (πριν 47-A) Γενικό Γραμματέα.

- 40.1.4 (πριν 48-A) Πέντε (5) Ειδικούς Γραμματείς, οι οποίοι μπορούν να αναφέρονται επίσης με άλλη ιδιότητα (πχ. Υπεύθυνος ενημέρωσης, υπεύθυνος προγράμματος, κτλ.).
- 40.1.5 (πριν 49-A) Γενικό Ταμία
- 40.1.6 (πριν 50-A) Μεταξύ των υπολοίπων μελών της Οργανωτικής επιτροπής ορίζονται τόσοι Υπεύθυνοι Δημοσίων Σχέσεων όσα είναι τα Παραρτήματα το οποία εκπροσωπούνται στην Οργανωτική Επιτροπή.
- 40.1.7 (πριν 51-A) Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής, ο Γενικός Γραμματέας, ο Γενικός Ταμίας και οι Ειδικοί Γραμματείς, προέρχονται από το Παράρτημα η πρόταση του οποίου για τη διοργάνωση του Συνεδρίου υπερψηφίστηκε, μετά από ψηφοφορία στη Συνέλευση του Παραρτήματος. Στην περίπτωση συνδιοργάνωσης του ΕΣΦΙΕ από όλα δύο ή περισσότερα τα Παραρτήματα επιλέγονται από το Δ.Σ. Ο Πρόεδρος καταρτίζει και παρουσιάζει την πρόταση ανάθεσης και η επιλογή της πρότασης ισοδυναμεί με αποδοχή του Προέδρου από την Γ.Σ. Ο Γενικός Γραμματέας, ο Γενικός Ταμίας και οι Ειδικοί Γραμματείς ορίζονται από τη Συνέλευση του Παραρτήματος με εισήγηση του Προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής ή ορίζονται από το Δ.Σ. σε περίπτωση συνδιοργάνωσης του ΕΣΦΙΕ από όλα τα Παραρτήματα.
- 40.1.8 (πριν 52-A) Οι Αντιπρόεδροι της διοργάνωσης προέρχονται από Παραρτήματα, διαφορετικά του Παραρτήματος από το οποίο προέρχεται ο Πρόεδρος. Οι Αντιπρόεδροι ορίζονται από το Δ.Σ. με εισήγηση του Προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής. Για τις θέσεις των Αντιπροέδρων επιλέγονται εκείνα τα μέλη που, ανεξαρτήτως Παραρτήματος, μπορούν να προσφέρουν τα μέγιστα με τη δράση τους στη διοργάνωση του Συνεδρίου.
- 40.1.9 (πριν 53-A) Οι Υπεύθυνοι Δημοσίων Σχέσεων ορίζονται από τις Συνελεύσεις των Παραρτημάτων.
- 40.1.10 (πριν 54-A) Τα άλλα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής κατανέμονται στα διάφορα Παραρτήματα αναλογικά προς το δυναμικό τους. Τα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής ορίζονται από τις Συνελεύσεις των Παραρτημάτων.
- 40.1.11 (πριν 55-A) Η Οργανωτική Επιτροπή ορίζει επίτιμο Προεδρείο του Συνεδρίου, το οποίο αποτελείται από ένα ή δύο ομότιμα μέλη της Εταιρείας, με ιδιαίτερη συμμετοχή στην πρόοδο της και αναγνωρισμένο έργο στους κόλπους της.
- 40.1.12 (πριν 56-A) Το Επίτιμο Προεδρείο επιλέγεται με πρόταση του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- 40.1.13 (πριν 57-A) Στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται οι απολογιστικές διαδικασίες του Συνεδρίου, οπότε υποβάλλεται ο οικονομικός απολογισμός-ισολογισμός της διοργάνωσης.
- 40.1.14 (πριν 58-A) Αν η Γενική Συνέλευση δεν εγκρίνει τον απολογισμό, συγκαλείται αυτόματα το Πειθαρχικό Συμβούλιο για τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του και τον Ταμία του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., προς διερεύνηση του οικονομικού απολογισμού του Συνεδρίου.
- 40.2 Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., και των δορυφόρων εκδηλώσεων του έχει τα εξής καθήκοντα:
- 40.2.1 (πριν 59-A) Σχεδιάζει και συντονίζει το έργο της Οργανωτικής Επιτροπής.
- 40.2.2 (πριν 60-A) Αναθέτει αρμοδιότητες στα υπόλοιπα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής.
- 40.2.3 (πριν 61-A) Μεταβάλλει τη σύνθεση της Οργανωτικής Επιτροπής επί μη τήρησης του παρόντος Καταστατικού.
- 40.2.4 (πριν 62-A) Υπογράφει τα επίσημα εξερχόμενα έγγραφα.
- 40.2.5 (πριν 63-A) Συλλέγει τις κατατεθειμένες εργασίες.
- 40.2.6 (πριν 64-A) Καταρτίζει το οικονομικό απολογισμό του Συνεδρίου και έχει την ευθύνη της παρουσίασης του στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σε συνεργασία με τον Ταμία.

40.2.7 (πριν 65-A) Συντάσσει και παρουσιάζει τον πλήρη απολογισμό του Συνεδρίου στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και παραδίδει πλήρη απολογιστικό φάκελο στο Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας για να φυλαχθεί στο αρχείο της Εταιρείας.

40.2.8 (πριν 66-A) Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής εκπροσωπεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., τις δορυφόρους εκδηλώσεις αυτού και την Οργανωτική Επιτροπή, παντού δικαστικά ή εξώδικα και διεθνώς. Έχει δε την ευθύνη της τήρησης του προϋπολογισμού και της καλής διαχείρισης των πόρων του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και επιβαρύνεται κάθε χρέος ή οφειλή που δημιουργήθηκε ή επιβεβαιώθηκε σε βάρος της Εταιρείας στα πλαίσια της διοργάνωσης και της διεξαγωγής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και των δορυφόρων εκδηλώσεων.

40.2.9 (πριν 67-A) Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής να ασκεί τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τους Αντιπροέδρους της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.3 (πριν 68-A) Οι Αντιπρόεδροι της Οργανωτικής Επιτροπής αναπληρώνουν τον Πρόεδρό της και δέχονται ανάθεση εργασιών απευθείας από αυτόν.

40.4. Ο Γενικός Γραμματέας της Οργανωτικής Επιτροπής έχει τα εξής καθήκοντα:

40.4.1 (πριν 69-A) Φυλάσσει τη Σφραγίδα του Συνεδρίου και τα επίσημα επιστολόχαρτα και φακέλους του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.

40.4.2 (πριν 70-A) Συντάσσει τα επίσημα έγγραφα και τα έντυπα του Συνεδρίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο.

40.4.3 (πριν 71-A) Τηρεί το πρωτόκολλο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) του Συνεδρίου.

40.4.4 (πριν 72-A) Τηρεί αρχείο με όλες τις χρήσιμες πληροφορίες για την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Συνεδρίου και των δορυφόρων εκδηλώσεων του.

40.5 (πριν 73-A) Οι Ειδικοί Γραμματείς διεκπεραιώνουν την αλληλογραφία της διοργάνωσης και δέχονται κατ' ανάθεση αρμοδιότητες από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.6. Ο Γενικός Ταμίας έχει τα εξής καθήκοντα:

40.6.1 (πριν 74-A) Εισπράττει τα έσοδα του Συνεδρίου (Εγγραφές, Δωρεές, Επιχορηγήσεις κ.λ.π.).

40.6.2 (πριν 75-A) Εξοφλεί τις δαπάνες του Συνεδρίου.

40.6.3 (πριν 76-A) Τηρεί βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.

40.6.4 (πριν 77-A) Καταρτίζει τον οικονομικό απολογισμό – ισολογισμό του Συνεδρίου στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.6.5 (πριν 78-A) Ο Γενικός Ταμίας θα πρέπει να βρίσκεται σε άμεση συνεννόηση και συνεργασία με τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και τον Πρόεδρο του Forum και να μην παίρνει ποτέ αποφάσεις ερήμην αυτών. Οφείλει δε να ενημερώνει τον Γενικό Ταμία όταν του ζητηθεί και να διευκολύνει τον Γενικό Ταμία σε κάθε οικονομικό έλεγχο που αυτός αποφασίζει οποιαδήποτε στιγμή κατά την πρόοδο των εργασιών της διοργάνωσης όσο και κατά τη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων.

40.7 (πριν 79-A) Οι Υπεύθυνοι Δημοσίων Σχέσεων έχουν την ευθύνη του συντονισμού της οργάνωσης στο επίπεδο των Παραρτημάτων της Εταιρείας και την ευθύνη της οργάνωσης της συμμετοχής στο Συνέδριο των φοιτητών του Πανεπιστημίου στο οποίο φοιτούν.

40.8 (πριν 80-A) Μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη της ΕΕΦΙΕ τα οποία έχουν προσκληθεί από τον πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και έχουν την ευθύνη, σε τοπικό επίπεδο και μόνο για το Παράρτημα στο οποίο υπάγονται. Μπορούν να απασχοληθούν με:

40.8.1 (πριν 81-A) Την ανάρτηση των αφισών του Συνεδρίου,

40.8.2 (πριν 82-A) Τη διανομή του έντυπου υλικού του Συνεδρίου,

40.8.3 (πριν 83-A) Την επικοινωνία με όλους τους φοιτητές Ιατρικής και τους δυνάμει ενδιαφερόμενους,

40.8.4 (πριν 84-A) Την επικοινωνία με τους επίσημους προσκεκλημένους,

40.8.5 (πριν 85-A) Τη συγκέντρωση των εργασιών που επιβάλλονται προς παρουσίαση στο Συνέδριο,

40.8.6 (πριν 86-A) Την παροχή πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο.

40.8.7 (πριν 87-A) Την οργάνωση των ομαδικών εκδρομών μετάβασης στον τόπο του συνεδρίου για την παρακολούθηση του.

40.8.8 (πριν 88-A) Τη διατήρηση γραφείου για τις εγγραφές στο Συνέδριο και την άμεση και γρήγορη επικοινωνία με το αρμόδιο μέλος του Προεδρείου της Οργανωτικής Επιτροπής για κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει,

40.8.9 (πριν 89-A) Δέχονται ακόμη ανάθεση αρμοδιοτήτων από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής, τους Αντιπροέδρους ή τους Υπεύθυνους Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 41ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Η Επιστημονική Επιτροπή είναι ανοικτή και περιλαμβάνει:

41.1 (πριν 90-A) Διακεκριμένους επιστήμονες του χώρου της Υγείας. Η Επιστημονική Επιτροπή έχει τα εξής καθήκοντα:

41.2 (πριν 91-A) Ορίζει κατά την κρίση της τους φοιτητές που θα συμμετέχουν στις Στρογγυλές Τράπεζες επί αδυναμίας ή άρνησης του Συντονιστή να επιλέξει.

41.3 (πριν 92-A) Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήσεις για ελεύθερες ανακοινώσεις, επιστημονικά εκθέματα (poster) ή ταινίες (film/video).

41.4 (πριν 93-A) Αιτείται διευκρινίσεων ή διορθώσεων σε μια ελεύθερη ανακοίνωση ή ένα επιστημονικό έκθεμα, σύμφωνα με γραπτές υποδείξεις της.

41.5 (πριν 94-A) Εισηγείται στην Οργανωτική Επιτροπή τροποποιήσεις στο Επιστημονικό πρόγραμμα του Συνεδρίου.

41.6 (πριν 95-A) Προεδρεύει στις Διαλέξεις, ελεύθερες ανακοινώσεις, posters και videos του Συνεδρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την Οργανωτική Επιτροπή.

41.7 (πριν 96-A) Αποφασίζει και απονέμει τα έπαθλα του Συνεδρίου.

41.8 (πριν 97-A) Η κατάρτιση της Επιστημονικής Επιτροπής γίνεται κατόπιν πρόσκλησης της Οργανωτικής Επιτροπής και αποδοχής των προσκλήσεων.

Άρθρο 42ο ΕΠΑΘΛΑ Ε.Σ.Φ.Ι.Ε

42.1 (πριν 98-A) Το Συνέδριο περιλαμβάνει χρηματικό έπαθλο που αποφασίζει η Οργανωτική Επιτροπή και απονομή τιμητικής πλακέτας στην Τελετή Λήξης του Συνεδρίου, σε καθέναν από τους συγγραφείς των 3 (τριών) καλύτερων ελεύθερων ανακοινώσεων, poster ή video.

42.2 (πριν 99-A) Γνώμονες της κρίσης θα αποτελούν η πρωτοτυπία, η ορθή και ολοκληρωμένη τεκμηρίωση, η συγκροτημένη και επιμελημένη παρουσίαση και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων που επιτρέπουν την περαιτέρω αξιοποίηση της εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΔΙΕΘΝΕΣ FORUM ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΙΑΤΡΩΝ

43. Το Διεθνές Forum Φοιτητών Ιατρικής και Νέων Ιατρών (στο εξής Forum) αποτελεί ενσωματωμένη ομάδα εκδήλωσης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. με αυτοτελές Προεδρείο αποτελούμενο από Πρόεδρο, Γραμματέα και την Οργανωτική Επιτροπή του Forum, με τους εξής σκοπούς:

43.1.Τη διοργάνωση workshops, σεμιναρίων, επιστημονικών ομιλιών με προσκεκλημένους ομιλητές και εκπαιδευτές και άλλων συναφών δραστηριοτήτων που προάγουν τη

διασύνδεση των συνέδρων μεταξύ τους και την εξοικείωση τους με τις παγκόσμιο επιστημονικό γίνεσθαι.

43.2. Ενεργή συμμετοχή του Alumni της Εταιρείας.

Μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Forum προς το ΔΣ του Alumni, το Alumni μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την ανάληψη της διοργάνωσης και της διεξαγωγής ενός τμήματος του προγράμματος Forum. Ο διαθέσιμος χρόνος για τη διεξαγωγή του τμήματος του Forum που αφορά στο Alumni πρέπει να ορίζεται από τον Πρόεδρο του Forum στην πρόσκλησή του προς το ΔΣ του Alumni.

43.3 Η χρονική διάρκεια και το πρόγραμμα του Forum προτείνονται από το Προεδρείο του Forum και εγκρίνονται ή όχι από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.

43.4 Η Οργανωτική Επιτροπή του Forum δεν μπορεί να ξεπερνά τα είκοσι (20) μέλη και αποτελείται από:

- α. Τον Πρόεδρο του Forum
- β. Τον Γενικό Γραμματέα του Forum
- γ. Τον Επίτιμο Πρόεδρο του Forum
- δ. Τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής

43.5 ΠΡΟΕΔΡΟΣ FORUM

Ο Πρόεδρος του Forum:

- α. Εκλέγεται από την Συνέλευση του Παραρτήματος το οποίο φιλοξενεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.
- β. Είναι μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ή πρώην μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. χωρίς να έχει παρέλθει περίοδος ενός (1) έτους από την παύση της ιδιότητας του μέλους μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του Forum..
- γ. Έχει διατελέσει σε εκλόγιμη θέση του Δ.Σ. ή Συ.Π. οποιουδήποτε Παραρτήματος.
- δ. Δεν έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για παραβίαση του Καταστατικού της Εταιρείας
- ε. Μπορεί κατά περίπτωση να είναι ο Πρόεδρος του Alumni της Εταιρείας, μετά από πρόσκληση της Σ.Π. του Παραρτήματος που φιλοξενεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.
- στ. Σχεδιάζει και συντονίζει το έργο της Οργανωτικής Επιτροπής του Forum
- ζ. Αναθέτει αρμοδιότητες στα υπόλοιπα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής.
- η. Υπογράφει τις επιστολές που αφορούν το Forum μαζί με τον Πρόεδρο της Οργανωτικής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και το Γραμματέα του Forum
- θ. Καταρτίζει και προτείνει στον Πρόεδρο και τον Γενικό Ταμία της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. τον οικονομικό προϋπολογισμό του Forum, ο οποίος εγκρίνεται, απορρίπτεται ή τροποποιείται.

43.6 ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ FORUM

Ο Γενικός Γραμματέας του Forum:

- α. Εκλέγεται από την Συνέλευση του Παραρτήματος το οποίο φιλοξενεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.
- β. Είναι εν ενεργεία μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ή πρώην μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. χωρίς να έχει παρέλθει περίοδος ενός (1) έτους από την παύση της ιδιότητας του μέλους.
- γ. Δεν έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για παραβίαση του Καταστατικού της Εταιρείας.
- δ. Διατηρεί το έντυπο ή ηλεκτρονικό πρωτόκολλο των δραστηριοτήτων της Οργανωτικής Επιτροπής.
- ε. Συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο του Forum και τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. τα επίσημα έγγραφα και τις επιστολές που αφορούν το Forum.

43.7 ΕΠΙΤΙΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ FORUM

Ο Επίτιμος Πρόεδρος μπορεί να είναι πρώην μέλος ΕΕΦΙΕ, το οποίο δεν έχει παραπεμφθεί σε Π.Σ. όσο καιρό ήταν μέλος, με αναγνωρισμένη και διακεκριμένη επιστημονική ή κοινωνική προσφορά και συμβολή στο έργο και στους σκοπούς της Εταιρείας στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

43.8 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ FORUM

Μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη της ΕΕΦΙΕ ή της Επιτροπής Αποφοίτων και Ομότιμων μελών τα οποία έχουν προσκληθεί από τον πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44ο

44.1 Για ό,τι προκύπτει και δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό αρμόδιο είναι το Δ.Σ της Εταιρείας.

44.2 Κάθε απόφαση του Δ.Σ. είναι δεσμευτική για την Οργανωτική Επιτροπή του ΕΣΦΙΕ.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 45ο

45.1 Για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.. η οποία θα πρέπει να βρίσκεται σε απαρτία.

45.2 Η απόφαση τροποποίησης του παρόντος καταστατικού λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.

45.3 Για κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό συμπληρώνεται από την ισχύουσα νομοθεσία κατά περίπτωση και ισχύουν οι εσωτερικοί κανονισμοί τους οποίους έχει ψηφίσει το Δ.Σ.

45.4. Οι διατάξεις των άρθρων 13.Α.5.2.α, 15, και 28 ισχύουν 2 μήνες από τη νόμιμη δημοσίευση του παρόντος.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 46ο

46.1 Για τη διάλυση της Εταιρείας απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.. Η Γ.Σ. της Εταιρείας συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό έπειτα από απόφαση του Δ.Σ., η οποία λαμβάνεται με απόφαση των 3/4 των μελών του Δ.Σ.

46.2 Η απόφαση επικυρώνεται από τη Γ.Σ. της Εταιρείας, στην οποία πρέπει να παρίστανται τα 3/4 των μελών της Εταιρείας και με πλειοψηφία των 2/3 των μελών.

46.3 Σε περίπτωση διάλυσης της Εταιρείας, για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία της Εταιρείας διαμοιράζεται στις Ιατρικές Σχολές ή Τμήματα των Πανεπιστημίων των πόλεων στις οποίες λειτουργούσαν Παραρτήματα αυτής και σε καμία περίπτωση δε διανέμεται στα μέλη της Εταιρείας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1. Παντελεήμων Παντελίδης

2. Στέφανος Καραμαρούδης

3. Αθηνά Σαμαρά

4. Χριστόδουλος Κεσκίνης

5. Νικόλαος Στάικογλου

6. Φαίη Κοσμοπούλου

7. Γεώργιος Ζακυνθινός

8. Γεώργιος Σταθάκης

9. Οδυσσέας Κατσαρός