

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Scientific Society of Hellenic Medical Students



Η Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας,
ιδρύθηκε στην Αθήνα στις 16 Σεπτεμβρίου του 1993

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 1^ο

1.1 Η επωνυμία της Εταιρείας στην ελληνική γλώσσα είναι: “Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας” και στην αγγλική γλώσσα είναι “Scientific Society of Hellenic Medical Students”.

1.2 Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η Αθήνα (οδός Μαιάνδρου 23 & Αιγινήτου). Μολοντούτο η Εταιρεία μπορεί να δημιουργεί Παραρτήματά της (*Chapters*) και γραφεία αντιπροσώπευσης, όπου αλλού το κρίνει πρόσφορο.

1.3 Η σχέση των Παραρτημάτων με το κέντρο ρυθμίζεται από το παρόν Καταστατικό.

1.4 Το κύριο έμβλημα της Εταιρείας αποτελείται από έναν κύκλο χωρισμένο στη μέση στη μία πλευρά παριστάνεται η προτομή του Ιπποκράτη και στην άλλη πλευρά η βακτηρία με τον όφη. Το κύριο έμβλημα εικονίζεται σε όλα τα έντυπα της Εταιρείας.

1.5 Η Σφραγίδα της Εταιρείας αποτελείται από το κύριο έμβλημα της Εταιρείας στην περιφέρεια του οποίου αναγράφεται η επωνυμία και το έτος της ίδρυσής της, συγκεκριμένα: “Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας – 1993”.

ΑΡΧΕΣ – ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρο 2^ο

2.1. Η Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (*E.E.Φ.Ι.Ε.*), αποτελεί μη κερδοσκοπική, μη κυβερνητική οργάνωση στην οποία συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές και επαγγελματίες των επιστημών υγείας.

2.2 Οι σκοποί της Εταιρείας είναι οι ακόλουθοι:

2.2.1 Η γνωριμία των φοιτητών με την ιατρική ως λειτουργήμα.

2.2.2 Η σύσφιγξη των σχέσεων και η επικοινωνία μεταξύ των προπτυχιακών φοιτητών Ιατρικής και των προπτυχιακών φοιτητών των άλλων Σχολών Επιστημών Υγείας, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των αποφοίτων των Σχολών Επιστημών Υγείας, καθώς και των φοιτητών των Σχολών Επιστημών Υγείας άλλων χωρών, μέσα από τη

γνωριμία και τη συνεργασία σε θέματα κοινού επιστημονικού ή κοινωνικού ενδιαφέροντος και την ευγενή άμιλλα στον επιστημονικό στίβο.

2.2.3 Η γνωριμία των Ελλήνων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών των Σχολών Επιστημών Υγείας που σπουδάζουν ή εργάζονται στο εξωτερικό.

2.2.4 Η δραστηριοποίηση των φοιτητών στα επιστημονικά και κοινωνικά τους ενδιαφέροντα.

2.2.5 Η ενημέρωσή τους για τα πλέον πρόσφατα ιατρικά επιτεύγματα, τα νέα πεδία της έρευνας και τις εφαρμογές της σύγχρονης τεχνολογίας στην επιστήμη.

2.2.6 Η συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα στο πλαίσιο των κλινικών και των βασικών ιατρικών επιστημών.

2.2.7 Η ενημέρωση των φοιτητών σε θέματα ιατροκοινωνικού χαρακτήρα, που ενδιαφέρουν άμεσα την Ελληνική και την Παγκόσμια Κοινότητα.

2.2.8 Η συμμετοχή φοιτητών σε προγράμματα που αναπτύσσει η Ευρωπαϊκή Ένωση και οι εθνικοί φορείς (Δημόσιοι όπως π.χ. Πανεπιστήμια, Νοσοκομεία, Υπουργεία, Δήμοι, Κοινότητες κ.ά.) και οι ιδιωτικοί φορείς (όπως π.χ. Ιδιωτικές Κλινικές και Θεραπευτήρια, Εταιρείες και Βιομηχανίες με φαρμακευτική έρευνα ή κατασκευή μηχανικού εξοπλισμού, Ιατρικές Επιστημονικές Εταιρείες, Ιατρικοί Σύλλογοι κ.ά.), υπό τον όρο ότι οι φορείς αυτοί δεν έχουν πολιτικό ή κομματικό χαρακτήρα.

2.2.9 Η συνεργασία με φορείς, (όπως π.χ. αναφέρονται στο 2.2.8) που αποσκοπεί στην ενημέρωση, κατάρτιση και εξειδίκευση των φοιτητών Ιατρικής σε επιστημονικά θέματα και στην εκπόνηση ερευνητικών, επιδημιολογικών ή βιβλιογραφικών ερευνών και στη συμμετοχή τους σε προγράμματα κοινωνικής προσφοράς.

2.2.10 Η οργάνωση εκδηλώσεων επιστημονικού ή γενικότερου ιατροκοινωνικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης συναντήσεων με θέματα εκπαίδευσης επαγγελματικού προσανατολισμού και κατάρτισης.

2.2.11 Η έκδοση περιοδικού, στο οποίο θα δημοσιεύονται εργασίες (ανασκοπικές, επιδημιολογικές ή ερευνητικές) φοιτητών Ιατρικής και προσκεκλημένων επιστημόνων, ειδήσεις από τις δραστηριότητες των φοιτητών των Σχολών Επιστημών Υγείας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος τα οποία αφορούν στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των Σχολών Επιστημών Υγείας, άλλα θέματα σχετικά με τα πεδία ενασχόλησης της Εταιρείας και την μελών της.

2.2.12 Η έκδοση έντυπου ή ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού και βιβλίων που απευθύνονται στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των Σχολών Επιστημών Υγείας, με τη συμμετοχή φοιτητών και προσκεκλημένων επιστημόνων, καθώς επίσης η μετάφραση πληροφοριακού υλικού και συγγραμμάτων από άλλες γλώσσες.

2.2.13 Η οργάνωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης με βάση το internet που απευθύνονται κυρίως στους φοιτητές και στους νέους επαγγελματίες της υγείας.

2.2.14 Η συμμετοχή των φοιτητών Ιατρικής σε προγράμματα ενημέρωσης του ευρύτερου πληθυσμού για θέματα υγιεινής, πρόληψης και θεραπείας, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

2.2.15 Η έκδοση έντυπου πληροφοριακού υλικού και η οργάνωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληροφόρησης με βάση το internet για την ενημέρωση του ευρύτερου

πληθυσμού για την πρόληψη και θεραπεία διαφόρων ασθενειών, για τις μείζονες ιατροκοινωνικές, εθνικές και κοινοτικές προτεραιότητες, αλλά και για τις δραστηριότητες που αναπτύσσει η Εταιρεία.

2.2.16 Η διάδοση της ιδέας της Εθελοντικής Αιμοδοσίας και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών σε εκδηλώσεις Εθελοντικής Αιμοδοσίας με τη συνεργασία άλλων φορέων.

2.2.17 Η συμμετοχή σε οποιαδήποτε οργανωμένη ενέργεια προϋποθέτει την άσκηση της ιατρικής επιστήμης υπό τη μορφή ανιδιοτελούς προσφοράς και προάγει τον κοινωνικό ρόλο του ιατρού.

2.2.18 Η διοργάνωση του «Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας».

2.3 Κανένα μέλος της Εταιρείας δεν πρέπει να χρησιμοποιεί την ιδιότητά του στην Εταιρεία για να επιτύχει ιδιοτελείς στόχους, ούτε να αποπροσανατολίζει με τις ενέργειές του τα υπόλοιπα μέλη από τους σκοπούς και το έργο της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΜΕΛΗ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 3^ο

3.1 Η Εταιρεία αποτελείται από τακτικά, ομότιμα και επίτιμα μέλη.

3.2 Τα τακτικά μέλη θα αποκαλούνται στο εξής απλά με τον όρο “μέλη”

3.3 Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των μελών όλων των κατηγοριών.

3.4 Τηρείται αρχείο μελών της Εταιρείας, με τις αιτήσεις εγγραφής των μελών όλων των κατηγοριών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή). Όσα προσωπικά στοιχεία των μελών καταγράφονται στο αρχείο έχουν παραχωρηθεί εμπιστευτικά από τα μέλη προς την Εταιρεία και δε μεταβιβάζονται σε τρίτους.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 4^ο

4.1 Η προϋπόθεση για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος της Εταιρείας είναι να έχει την ιδιότητα του προπτυχιακού φοιτητή Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής Σχολής ή Σχολής Μοριακής Βιολογίας, ελληνικού ή ξένου Ανώτατου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος.

4.2 Κάθε ενδιαφερόμενος να αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας καταθέτει αίτηση μέλους σε ένα Παράρτημα της Εταιρείας. Η αίτηση έχει κοινή μορφή για όλα τα Παραρτήματα και ο αιτών/-ούσα θα τη συμπληρώνει με προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας, τα οποία ο αιτών/-ούσα αποδέχεται ότι παραχωρεί εμπιστευτικά στην Εταιρεία.

Τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης θα είναι: Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία Εγγραφής, τρέχον Έτος Σπουδών, Τηλέφωνο και E-mail Επικοινωνίας. Για την εξακρίβωση των παραπάνω στοιχείων Για την εξακρίβωση των παραπάνω στοιχείων είναι απαραίτητη η επίδειξη της Φοιτητικής Ταυτότητας (πάσο) ή Βεβαίωσης Σπουδών. Παράλληλα, στην αίτηση, το υποψήφιο μέλος δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν στερείται των πολιτικών του δικαιωμάτων και του δικαιώματος συμμετοχής σε συνεταιρισμούς ή ενώσεις και έχει λευκό Ποινικό Μητρώο.

4.3 Κάθε αίτηση για την ιδιότητα του μέλους εξετάζεται από το Συμβούλιο του εν λόγω Παραρτήματος ή από το Δ.Σ. της Εταιρείας και γίνεται δεκτή, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος έχει αναπτύξει δράση εναντίον των σκοπών της Εταιρείας, έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα, ή δεν έχει λευκό Ποινικό Μητρώο, ή έχει στερηθεί με απόφαση της Ελληνικής Δικαιοσύνης το δικαίωμα της ίδρυσης ή συμμετοχής σε συνεταιρισμούς ή ενώσεις, για όσο διάστημα διαρκεί αυτή η στέρηση.

4.4 Εφόσον το Συμβούλιο του Παραρτήματος ή το Δ.Σ. της Εταιρείας κάνει δεκτή μία αίτηση, ο αιτών αποκτά αμέσως την ιδιότητα του μέλους.

4.5 Το δικαίωμα εγγραφής με το συνοδό χρηματικό ποσό (το ύψος του οποίου καθορίζεται ετησίως από το Δ.Σ. της Εταιρείας) καταβάλλεται εφάπαξ με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής.

4.6 Τα επίτιμα και τα ομότιμα μέλη δεν βαρύνονται με την οικονομική υποχρέωση εγγραφής ή συνδρομής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 5^ο

5.1 Για τη συμμετοχή των μελών στις Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.) και στις Συνελεύσεις των Παραρτημάτων (Σ.Π.) και την άσκηση του δικαιώματος της ψήφου και του εκλέγεσθαι, αρκεί η εγγραφή στην Εταιρεία να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 2 μήνες πριν τη σύγκληση της Συνέλευσης.

5.2 Σε κάθε περίπτωση που ένα μέλος ξεπεράσει το ανώτατο όριο ηλικίας των τακτικών μελών ή παρέλθει τρίμηνο από την ορκωμοσία του, χάνει αυτομάτως την ιδιότητα του μέλους και κάθε αξίωμα ή θέση που κατέχει στην Εταιρεία.

5.3 Αρμόδιο για την εφαρμογή του άρθρου 5 είναι το Συμβούλιο του Παραρτήματος σε συνεργασία με το Δ.Σ. της Εταιρείας, το οποίο ελέγχει αν κάθε μέλος πληροί τις άνωθεν προϋποθέσεις, τακτικά μία φορά το χρόνο και πριν τις Γενικές Συνελεύσεις.

5.4 Τα τακτικά μέλη της Εταιρείας έχουν όλα τα δικαιώματα που τους απονέμει ο νόμος και το παρόν Καταστατικό.

5.4.1 Μεριμνούν για τη διατήρηση του θεσμού της Εταιρείας και τη διάδοση των σκοπών της.

5.4.2 Παρουσιάζουν τη δραστηριότητα που αναπτύσσουν στο πλαίσιο της Εταιρείας στις Γενικές Συνελεύσεις του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν.

5.4.3 Συμμετέχουν σε όσες το δυνατόν περισσότερες εκδηλώσεις.

5.4.4 Μπορούν να μετέχουν στη Συνέλευση του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν ή στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και να εγγράφονται στη λίστα ομιλητών με προτεραιότητα.

5.4.5 Μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις και προτάσεις στο Συμβούλιο του Παραρτήματος ή το Δ.Σ. της Εταιρείας.

5.4.6 Τα τακτικά μέλη της Εταιρείας έχουν όλα τα δικαιώματα που τους απονέμει ο νόμος και το παρόν Καταστατικό. Μπορούν να εκλεγούν και να εκλέγονται σε όλα τα διοικητικά όργανα 2 μήνες αφότου έχουν εγγραφεί στην Εταιρεία, εφόσον είναι προπτυχιακοί φοιτητές Ιατρικής και σύμφωνα με τις διατάξεις των Κεφαλαίων 6 και 9 του παρόντος Καταστατικού.

5.4.7 Μπορούν να μετέχουν στις δραστηριότητες του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν, όπως αυτές καθορίζονται μέσα από τη Συνέλευση αυτού.

5.4.8 Μπορούν να μετέχουν στις Ειδικές Επιτροπές που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Συμβούλιο του Παραρτήματος.

5.4.9 Μπορούν να εκπροσωπούν την Εταιρεία με την παρουσία τους σε επιστημονικές εκδηλώσεις ή κοινωνικά γεγονότα μείζονος σημασίας, έπειτα από απόφαση του Συμβουλίου του Παραρτήματος ή του Δ.Σ. της Εταιρείας.

5.4.10 Μπορούν να είναι υποψήφια για ανακήρυξη σε ομότιμα μέλη με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στο σχετικό Άρθρο 6 και εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

5.4.11 Διατηρούν κάρτα μέλους την οποία τους παρέχει η Εταιρεία με την έγκριση της αίτησης εγγραφής τους.

5.4.12 Δεν μεταβιβάζουν την κάρτα μέλους σε τρίτους και την επιστρέφουν στην Εταιρεία κατόπιν αίτησής της.

5.4.13 Δεν χρησιμοποιούν την ιδιότητα του μέλους για σκοπούς και υπηρεσίες πέραν αυτών που η Εταιρεία αποφασίζει και ανακοινώνει.

5.4.14 Απολαμβάνουν υπηρεσιών που αποφασίζει η Εταιρεία για τα μέλη της, όπως εκπώσεις στο δικαίωμα συμμετοχής τους σε όλες τις εκδηλώσεις της Εταιρείας και στις εκδόσεις της.

5.4.15 Η υποψηφιότητα για οποιαδήποτε θέση στο Δ.Σ. της Εταιρείας, στα Συ.Π., στο Προεδρείο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και στις Επιτροπές των Άρθρων 13 και 14 δεν συμβιβάζεται με συνδικαλιστική ιδιότητα ή με συμμετοχή στα όργανα συνδιοίκησης του Πανεπιστημίου ή στα εκτελεστικά και διοικητικά όργανα των κομματικών νεολαίων. Υποψήφιος στις φοιτητικές εκλογές οποιασδήποτε ακαδημαϊκής περιόδου δεν δικαιούται να θέσει υποψηφιότητα για τις άνω αναφερόμενες θέσεις της Εταιρείας. Στην περίπτωση που εκλεγμένο στις άνω αναφερόμενες θέσεις της Εταιρείας μέλος θέσει υποψηφιότητα στις φοιτητικές εκλογές εκπίπτει αυτοδικαίως από τη θέση του στο Δ.Σ. της Εταιρείας, στα Συ.Π., στις Ειδικές Επιτροπές Δραστηριοτήτων και στο Προεδρείο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.. Αρμόδιο για την εφαρμογή αυτού του Άρθρου του Καταστατικού είναι το Δ.Σ. της Εταιρείας και τα Συμβούλια των Παραρτημάτων.

5.5 Τα τακτικά μέλη μπορούν να παραιτούνται από τις διοικητικές τους θέσεις στα Όργανα της Εταιρείας, εκτός του Συμβουλίου του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν, εφόσον:

5.5.1 Έχουν αιτιολογήσει με επιστολή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας τους λόγους της αποχώρησής τους.

5.5.2 Έχει γίνει δεκτή η παραίτησή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

5.5.3 Δεν έχουν αφήσει εκκρεμότητες απέναντι στην Εταιρεία και έχουν επιμεληθεί της παράδοσης όλων των στοιχείων τα οποία αφορούσαν στη διοικητική τους θέση και στις δραστηριότητες που συμμετείχαν (*συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που είχαν περιέλθει στην κατοχή τους και ανήκουν στην περιουσία της Εταιρείας*).

5.6 Τα τακτικά μέλη μπορούν να παραιτούνται από τις διοικητικές τους θέσεις στο Συμβούλιο του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν εφόσον:

5.6.1 Έχουν αιτιολογήσει με γραπτή αίτησή τους, τους λόγους της αποχώρησής τους.

5.6.2 Έχει γίνει δεκτή η παραίτησή τους, από τη Συνέλευση που Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν ή από το Δ.Σ. με απλή πλειοψηφία.

5.6.3 Δεν έχουν αφήσει εκκρεμότητες απέναντι στην Εταιρεία και έχουν επιμεληθεί της παράδοσης όλων των στοιχείων τα οποία αφορούσαν στη διοικητική τους θέση και στις δραστηριότητες που συμμετείχαν (*συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που είχαν περιέλθει στην κατοχή τους και ανήκουν στην περιουσία της Εταιρείας*).

5.7 Να παραιτούνται από τη ιδιότητα του Μέλους της Εταιρείας εφόσον:

5.7.1 Έχουν αιτιολογήσει στο Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας, με γραπτή αίτησή τους, τους λόγους της αποχώρησής τους.

5.7.2 Έχει γίνει δεκτή η παραίτησή τους από το Συμβούλιο του Παραρτήματος στο οποίο ανήκουν ή από το Δ.Σ. της Εταιρείας.

5.7.3 Δεν έχουν αφήσει εκκρεμότητες απέναντι στην Εταιρεία και έχουν επιμεληθεί της παράδοσης όλων των στοιχείων τα οποία αφορούσαν στις δραστηριότητες που συμμετείχαν (*συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που είχαν τυχόν περιέλθει στην κατοχή τους και ανήκουν στην περιουσία της Εταιρείας*).

5.8 Τα μέλη με την εγγραφή τους στην Εταιρεία και τη συμπλήρωση της φόρμας εγγραφής με τα στοιχεία τους (*Όνοματεπώνυμο, Ημερομηνία Εγγραφής, τρέχον Έτος Σπουδών, Τηλέφωνο και E-mail Επικοινωνίας*) αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και δίνουν το δικαίωμα στην Εταιρεία να κάνει χρήση των στοιχείων για προωθητικές ενέργειες και ενημερώσεις για τις δράσεις της χωρίς να τα μεταβιβάσει σε τρίτους.

5.9 Τα μέλη που το επιθυμούν μπορούν να συμμετάσχουν ως μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής του εκάστοτε Παραρτήματος στο οποίο υπάγονται.

Κάθε μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει στην Οργανωτική Επιτροπή του Παραρτήματος στο οποίο υπάγεται. Η συμμετοχή είναι προαιρετική για τα μέλη, όπως και ο αριθμός των δράσεων στις οποίες το κάθε μέλος θα συμμετάσχει οργανωτικά.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΟΜΟΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 6^ο

6.1 Οι προϋποθέσεις για να γίνει κάποιος ομότιμο μέλος είναι:

6.1.1 Να διαθέτει πτυχίο Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής Σχολής ή Σχολής Μοριακής Βιολογίας, ελληνικού ή ξένου Ανώτατου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, να έχει διατελέσει τακτικό μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. και να έχει προσφέρει σημαντικά στην προαγωγή του έργου της Εταιρείας. Η προσφορά αυτή οφείλει να πιστοποιείται ρητά με επίσημες βεβαιώσεις ή αναγραφή σε επίσημα έντυπα της Εταιρείας.

6.1.2 Να υπάρχει γραπτή εισήγηση ηλεκτρονικά προς το Δ.Σ. της Εταιρείας πέντε τουλάχιστον μελών της Εταιρείας από τουλάχιστον τρία διαφορετικά Παραρτήματα.

6.2 Τις αιτήσεις για την ιδιότητα του ομότιμου μέλους εξετάζει και εγκρίνει το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία.

6.3 Τα ομότιμα μέλη, χωρίς ανώτατη ηλικία, έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών της Εταιρείας πλην του δικαιώματος της ψήφου και του εκλέγεσθαι σε διοικητικές θέσεις ή στα όργανα της Εταιρείας.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 7°

7.1 Επίτιμα μέλη της Εταιρείας μπορούν να είναι οι πάντες ανακηρυσσόμενοι σαν τέτοια μέλη ομόφωνα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με τη γραπτή εισήγηση πέντε τουλάχιστον μελών της Εταιρείας από τουλάχιστον τρία διαφορετικά Παραρτήματα.

7.1.1 Κριτήρια για την ανακήρυξη επίτιμου μέλους αποτελεί η αναγνωρισμένη και διακεκριμένη επιστημονική ή κοινωνική προσφορά, ή η συμβολή στο έργο και στους σκοπούς της Εταιρείας.

7.2 Τα επίτιμα μέλη, χωρίς ανώτατη ηλικία, έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών με εξαίρεση τα δικαιώματα της ψήφου και του εκλέγεσθαι σε διοικητικές θέσεις ή στα όργανα της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 8°

8.1 Οι πόροι της Εταιρείας, που συλλέγονται στο Γενικό Ταμείο της Εταιρείας είναι οι δωρεές, οι χορηγίες, καθώς και ό,τι άλλο νομίμως και εξ' οιουδήποτε λόγου κτάται.

8.2 Οι πόροι της Εταιρείας οι οποίοι συλλέγονται στα Ταμεία των Παραρτημάτων και για τη διαχείριση των οποίων ευθύνεται ο Ταμίας του αντίστοιχου Παραρτήματος, προέρχονται από: χορηγίες ή δωρεές προς το Παράρτημα, καθώς και τα δικαιώματα εγγραφής των μελών.

8.3 Η Περιουσία της Εταιρείας περιλαμβάνει τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία τα οποία έχουν αποκτηθεί είτε με πόρους της Εταιρείας, είτε με δωρεές.

8.4 Οι οικονομικές σχέσεις των Ταμείων των Παραρτημάτων με το Γενικό Ταμείο, καθώς επίσης οι τακτικές δαπάνες ή έκτακτες δαπάνες για λειτουργικά ή άλλα έξοδα, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 14 και στις αρμοδιότητες του Γενικού Ταμεία. Κάθε περίπτωση που προκύπτει και δεν ορίζεται από το παρόν Καταστατικό διευθετείται σε συνεδρίαση Δ.Σ. της Εταιρείας με απόφαση των δύο τρίτων (2/3) των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 9°

9.1 Τα όργανα της Εταιρείας είναι (αναφερόμενα σε):

9.1.1 Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Εταιρείας

9.1.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας (Panhellenic Board)

9.1.3 Το Εκλεκτορικό Σώμα (Ε.Σ.)

9.1.4 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.)

- 9.1.5** Οι Συνελεύσεις των Παραρτημάτων (Σ.Π.)
- 9.1.6** Τα Συμβούλια των Παραρτημάτων (Συ.Π.)
- 9.1.7** Η Διαρκής Επιτροπή Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.)
- 9.1.8** Η Διαρκής Επιτροπή Αποφοίτων & Ομότιμων Μελών (Alumni of the Scientific Society of Hellenic Medical Students)
- 9.1.9** Οι Ειδικές Επιτροπές δραστηριοτήτων (Ε.Ε.)
- 9.1.10** Η Εξελεγκτική Επιτροπή

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 10^ο

- 10.1** Η Γ.Σ. της Εταιρείας αποτελεί το ανώτατο διοικητικό όργανο της Εταιρείας.
- 10.2** Αποτελείται από το σύνολο των μελών τα οποία έχουν ενταχθεί στην Εταιρεία τουλάχιστον δύο (2) μήνες προ της συγκλήσεως αυτής.
- 10.3** Η Γ.Σ. της Εταιρείας συγκαλείται τακτικά μία φορά ανά έτος, τη δεύτερη ημέρα του προγράμματος του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας, ή έκτακτα μετά από εισήγηση των 2/3 των μελών του Δ.Σ..
- 10.4** Την ευθύνη για τη σύγκληση της Γ.Σ. την έχει το Δ.Σ..
- 10.5** Η ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. καθορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των Παραρτημάτων και των μελών.
- 10.6** Η Γενική Συνέλευση, ασκεί όλα γενικώς τα δικαιώματά της, όπως ορίζεται από τους νόμους και το παρόν Καταστατικό. Ειδικότερα:
- 10.6.1** Οι Ειδικές και οι Διαρκείς Επιτροπές λογοδοτούν στη Γενική Συνέλευση και το Δ.Σ., τα οποία έχουν την αρμοδιότητα να τις παύουν.
- 10.6.2** Αποφαίνεται για το μέλλον μίας Ειδικής ή μίας Διαρκούς Επιτροπής και ορίζει το νέο συντονιστή της, σε περίπτωση αδυναμίας της Επιτροπής ή του συντονιστή της να συνεχίσει το έργο της Επιτροπής.
- 10.6.3** Είναι αρμόδια για την έγκριση ή την απόρριψη του ισολογισμού του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας.
- 10.6.4** Είναι αρμόδια για την έγκριση ή την απόρριψη του ετήσιου ισολογισμού της Εταιρείας.
- 10.6.5** Είναι μόνη αρμόδια για τη διάλυση της Εταιρείας.
- 10.7** Η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται μόνο όταν υπάρχει απαρτία, δηλαδή όταν τα παρόντα τακτικά μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.
- 10.8** Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται εντός μιας (1) εβδομάδας με απόφαση του Δ.Σ. με απλή πλειοψηφία, οπότε δεν απαιτείται απαρτία των μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το παρόν Καταστατικό για συγκεκριμένες περιπτώσεις με ευθύνη σύγκλησης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- 10.9** Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών.
- 10.10** Στην αρχή κάθε Γ.Σ. εκλέγονται προσωρινά μεταξύ των μελών, τρία (3) μέλη από τρία (3) διαφορετικά Παραρτήματα με αρμοδιότητες Εφορευτικής Επιτροπής: απαριθμούν τα παριστάμενα μέλη με δικαίωμα ψήφου και μετρούν τις ψήφους.
- 10.11** Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα παριστάμενα μέλη, συμπεριλαμβανομένης της Εφορευτικής Επιτροπής, και μόνον αυτά.

10.12 Η ψήφος δεν είναι μεταβιβάσιμη.

10.13 Στη Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος της Εταιρείας ή ο Αντιπρόεδρος και τηρούνται πρακτικά από τον Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας αποτελούν το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης.

10.14 Σε περίπτωση ανυπερβλήτου κωλύματος των μελών του Προεδρείου εκλέγονται αντικαταστάτες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης μόνο Γ.Σ..

10.15 Μετά την ανακοίνωση της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. ανοίγει λίστα ομιλητών.

10.16 Κάθε μέλος της Εταιρείας, τακτικό, ομότιμο ή επίτιμο, μπορεί να ζητήσει το λόγο για διαδικαστικό ζήτημα ή για διευκρινιστική ερώτηση.

10.17 Κάθε μέλος της Εταιρείας, τακτικό, ομότιμο ή επίτιμο, μπορεί να εισηγηθεί έως τρεις προτάσεις σε ψηφοφορία εφόσον υπάρχει δεύτερος εισηγητής για κάθε πρόταση. Η εισήγηση υποβάλλεται στο προεδρείο γραπτώς με αιτιολόγηση μέχρι δέκα (10) γραμμές σε ειδικό φύλλο που έχει ετοιμάσει και διαθέσει στη Γενική Συνέλευση το Προεδρείο. Την αιτιολόγηση συνυπογράφουν οι δύο εισηγητές της πρότασης. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης υποχρεούται να διαβάσει την πρόταση και την αιτιολόγησή της στη Γενική Συνέλευση το συντομότερο. Αν δεν υπάρξει διευκρινιστική ερώτηση επί της εισήγησης, πραγματοποιείται αμέσως ανοικτή ψηφοφορία με την επίδειξη της κάρτας μέλους για την έγκριση ή την απόρριψη της συγκεκριμένης πρότασης. Τόσο το φύλλο της πρότασης, όσο και το αποτέλεσμα της Γ.Σ. για την πρόταση φυλάσσονται στα πρακτικά.

10.18 Σε κάθε ψηφοφορία, συμμετέχουν και υπολογίζονται σε αυτή μόνο τα παριστάμενα μέλη.

10.19 Οι ψηφοφορίες είναι ανοικτές, εκτός αν η Γενική Συνέλευση ζητήσει το αντίθετο για συγκεκριμένη ψηφοφορία.

10.20 Το αποτέλεσμα κάθε ψηφοφορίας ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο και καταγράφεται στα πρακτικά.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

Άρθρο 11°

Η σύνοψη των συζητήσεων και των αποτελεσμάτων της Γ.Σ. δημοσιεύεται στο περιοδικό της Εταιρείας και στις υπηρεσίες πληροφόρησης της Εταιρείας στο internet και ανακοινώνεται στα Παραρτήματα και στα Γραφεία Αντιπροσώπευσης Εξωτερικού της Εταιρείας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 12°

12.1 Η Εταιρεία διοικείται από το Δ.Σ. που αποτελείται από τέσσερα (4) αιρετά μέλη και επτά (7) αυτοδικαίως (*ex-of-ficio*) συμμετέχοντα στο όργανο αυτό τακτικά μέλη της Εταιρείας.

12.2 Όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι ισότιμα.

12.3 Αναλυτικά, τα αιρετά μέλη του Δ.Σ. είναι:

12.3.1 ο Πρόεδρος

12.3.2 ο Αντιπρόεδρος

12.3.3 ο Γενικός Γραμματέας

12.3.4 ο Γενικός Ταμίας

12.4 Η θητεία των αιρετών μελών του Δ.Σ. είναι μονοετής.

12.5 Το Δ.Σ. περιλαμβάνει όπως προαναφέρθηκε επτά (7) θέσεις μελών, καθεμία από τις οποίες καταλαμβάνει αυτοδικαίως (*ex-officio*) ο Πρόεδρος (ή ο Αντιπρόεδρος σε απουσία του Προέδρου) κάθε Παραρτήματος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. στην Ελλάδα.

12.5.1 Σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου ενός Παραρτήματος να παραστούν στο Δ.Σ. αποφασίζεται σε έκτακτο Συμβούλιο Παραρτήματος και με απόλυτη πλειοψηφία το μέλος του Συμβουλίου Παραρτήματος που θα αντικαταστήσει στη συνεδρίαση με δικαίωμα ψήφου.

12.5.2 Σε περίπτωση που ένα Παράρτημα δεν έχει ιδρυθεί ή έχει διαλυθεί, η αντίστοιχη θέση του μέλους του Δ.Σ. της Εταιρείας παραμένει κενή, αλλά δεν υπολογίζεται στην απαρτία.

12.6 Στις αρμοδιότητες του Δ.Σ. υπάγονται:

12.6.1 Η σύγκληση της Γ.Σ.

12.6.2 Η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ.

12.6.3 Η εντολή σύνταξης εκθέσεων που θα τεθούν υπόψη της Γ.Σ. για την αξιολόγηση των πεπραγμένων των Επιτροπών και των Παραρτημάτων, των ισολογισμών των Παραρτημάτων και των Επιτροπών, των ισολογισμών των εκδηλώσεων, του ισολογισμού της Εταιρείας και του ετησίου πλαισίου δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

12.6.4 Η καθοδήγηση και ο έλεγχος του έργου των Επιτροπών και των Παραρτημάτων ακολουθώντας προς το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

12.6.5 Ο έλεγχος των οικονομικών δραστηριοτήτων όλων των Παραρτημάτων σε ετήσια βάση και ο έλεγχος του ισολογισμού του έτους ανά Παράρτημα.

12.6.6 Ο καθορισμός του ύψους κάθε έκτακτης εισφοράς των Παραρτημάτων προς την Εταιρεία.

12.6.7 Ο καθορισμός της προσαρμογής του ύψους της του δικαιώματος εγγραφής μέλους, το οποίο είναι κοινό για όλα τα Παραρτήματα της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. και αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

12.6.8 Η διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας που αποκτάται με πόρους της Εταιρείας ή δωρίζεται στην Εταιρεία (*στην περιουσία αυτή περιλαμβάνονται τα γραφεία της Εταιρείας, τα έγγραφα της Εταιρείας, τα αρχεία της Εταιρείας, το Γενικό Ταμείο, ο τεχνολογικός εξοπλισμός και τα υπόλοιπα εντύπων ή άλλου υλικού που ανήκει στην Εταιρεία*).

12.6.9 Η επίτευξη συνεργασιών με άλλους φορείς.

12.6.10 Η λήψη αποφάσεων και η εφαρμογή αυτών σε κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.

12.6.11 Το Δ.Σ. είναι το μόνο αρμόδιο όργανο να παραχωρεί την άδεια στα Παραρτήματα για χρήση του Α.Φ.Μ. ή άλλων επίσημων κωδικών ή εγγράφων της Εταιρείας προς χρήση για αιτήσεις ή άλλους λόγους ενώπιον τρίτων φορέων. Κάθε εν λόγω ενέργεια αποφασίζεται σε συνεδρίαση του Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία.

12.6.12 Ο καθορισμός του υπεύθυνου διαχείρισης της επίσημης Ιστοσελίδας της Εταιρείας (www.eefie.org).

12.7 Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές ανά έτος (κάθε τρίμηνο), και έκτακτα όποτε εισηγηθεί ο Πρόεδρος ή το 1/3 του Δ.Σ..

12.8 Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη του Δ.Σ., εκτός αν πρόκειται για μη αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν εκπροσωπεί και δεν δεσμεύει με γραπτή εξουσιοδότηση το Παράρτημα από το οποίο προέρχεται ή δεν εκπροσωπεί και δεν δεσμεύει μια Διάρκη Επιτροπή.

12.9 Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, εφόσον υπάρχει απαρτία (τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα) και με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες το Καταστατικό ορίζει ότι απαιτείται ομοφωνία.

12.10 Σε περίπτωση μη απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε μία (1) εβδομάδα.

12.11 Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου, εφ' όσον αυτός παρίσταται, διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται.

12.12 Της συνεδρίασης προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, σε απουσία του Προέδρου, και τα πρακτικά τηρούνται αναλυτικά από το Γενικό Γραμματέα.

12.13 Σε περίπτωση παραίτησης αιρετού μέλους του Δ.Σ., ή του Προέδρου, ή του Αντιπροέδρου, ή του Γενικού Γραμματέα, ή του Γενικού Ταμία, η θέση που χηρεύει καλύπτεται προσωρινά μέχρι την επόμενη Γενική Συνέλευση από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου ενός εκ των Παραρτημάτων της Εταιρείας στην Ελλάδα.

12.14 Οι παραιτήσεις των άλλων μελών του Δ.Σ. πρέπει να συνοδεύονται από παραίτηση από την αντίστοιχη διοικητική θέση Συντονιστή Διάρκους Επιτροπής ή μέλους Συμβουλίου Παραρτήματος, οπότε και αναπληρώνονται αυτοδικαίως (*ex-officio*) από την εκλογή της αντίστοιχης θέσης Συντονιστή διάρκους Επιτροπής ή θέσης μέλους σε Συμβούλιο Παραρτήματος, όπως προβλέπεται κατά περίπτωση από το Καταστατικό. Εάν στη διάρκεια της νόμιμης θητείας του Δ.Σ. αποφασιστούν εκλογές από την πλειοψηφία του Δ.Σ., τότε το Δ.Σ. διαλύεται, συγκαλείται Γ.Σ. και προκηρύσσονται εκλογές.

12.15 Μέχρι την εκλογή νέου Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Γενικού Ταμία, διορίζονται Υπηρεσιακός Πρόεδρος, Υπηρεσιακός Αντιπρόεδρος, Υπηρεσιακός Γενικός Γραμματέας και Υπηρεσιακός Γενικός Ταμίας αντίστοιχα, με ευθύνη των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. Το Υπηρεσιακό αυτό Δ.Σ. έχει ισχύ μέχρι την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΡΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Άρθρο 13°

13.1 Με την ισχύ του παρόντος Καταστατικού ορίζονται δύο Διάρκεις Επιτροπές: η Επιτροπή Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (*Ε.Φ.Ο.Ε.*) και η Επιτροπή Αποφοίτων και Ομότιμων Μελών (*Alumni of the Scientific Society of Hellenic Medical Students*).

13.2 Όλες οι Διάρκεις Επιτροπές έχουν απεριόριστη διάρκεια λειτουργίας και δεν μπορούν να παύουν παρά μόνο να αναστέλλουν τη λειτουργία τους για ορισμένο χρονικό διάστημα με απόφαση της Γ.Σ. επί σοβαρού κωλύματος.

13.3 Τα μέλη της Επιτροπής Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.) είναι φοιτητές Οδοντιατρικής και μέλη της Εταιρείας.

13.4 Τα μέλη της Επιτροπής Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας (Ε.Φ.Ο.Ε.) εκλέγουν το συντονιστή της με θητεία ενός χρόνου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός της Επιτροπής αποφασίζεται με απλή πλειοψηφία από το Δ.Σ. της Εταιρείας, εφόσον δεν αντιβαίνει το παρόν Καταστατικό.

13.5 Η κάθε Διαρκής Επιτροπή αποσαφηνίζει το αντικείμενο και τον τρόπο της δράσης της στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας οφείλοντας να ενημερώνει το Δ.Σ. της Εταιρείας υποχρεωτικά κάθε έξι (6) μήνες για το πλάνο δράσης της.

13.6 Κάθε Διαρκής Επιτροπή ρυθμίζει τις οικονομικές σχέσεις της και κάθε δαπάνη ή έσοδο σε συνεργασία με το Γενικό Ταμείο της Εταιρείας και τον Πρόεδρο. Οι Επιτροπές οφείλουν να ενημερώνουν το Δ.Σ. για τις οικονομικές τους δραστηριότητες ανά έξι (6) μήνες και να παρουσιάζουν επίσημο ετήσιο ισολογισμό στο Δ.Σ. κατά τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων τους.

13.7 Σε κάθε περίπτωση αδυναμίας της συνέχισης του έργου μιας Επιτροπής ή διακοπής της λειτουργίας της, η Γ.Σ. εκλέγει νέο συντονιστή.

13.8 Σε κάθε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της ή με τις άλλες Επιτροπές, αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το Δ.Σ. και σε δεύτερο βαθμό η Γ.Σ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΔΙΑΡΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΚΑΙ ΟΜΟΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ

(«Alumni της Επιστημονικής Εταιρείας Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας» ή «Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. Alumni»)

Άρθρο 13οΑ

13Α.1 Η Διαρκής Επιτροπή Αποφοίτων και Ομότιμων μελών («Alumni της Επιστημονικής Εταιρείας Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας» ή «Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. Alumni») και στα Αγγλικά “Alumni of the Scientific Society of Hellenic Medical Students” ή “S.S.H.M.S. Alumni”, που από εδώ και έπειτα θα αναφέρεται ως «Alumni», ορίζεται και ρυθμίζεται από το παρόν Άρθρο.

13Α.2 Το Alumni υπηρετεί τους παρακάτω σκοπούς:

13Α.2.1 Να προωθή την επικοινωνία και τη διασύνδεση μεταξύ των μελών του, αλλά και με τα μέλη της Επιστημονικής Εταιρείας Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας.

13Α.2.2 Να διατηρεί συνεργασία σε επιστημονικό και κοινωφελές επίπεδο με τα πανεπιστημιακά ιδρύματα στα οποία υπάρχει Παράρτημα της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. και με συναφείς φορείς.

13Α.2.3 Να παρέχει συμβουλές στο Δ.Σ., στα Συ.Π. και στον Πρόεδρο του εκάστοτε Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., εφόσον του ζητηθούν από τα παραπάνω όργανα διοίκησης. Το Alumni δεν παρεμβαίνει στη λήψη και στην εκτέλεση αποφάσεων των παραπάνω οργάνων.

13Α.2.4 Να συμμετέχει στο Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας & Διεθνές Forum Νέων Ιατρών (Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και Διεθνές Forum), όπως ορίζεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού που ρυθμίζουν το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και Διεθνές Forum. Ο τρόπος συμμετοχής στις εργασίες του Συνεδρίου συναποφασίζεται από την Οργανωτική Επιτροπή του εκάστοτε Συνεδρίου και του Δ.Σ. του Alumni.

13A.3.1 Δικαίωμα ιδιότητας μέλους (*membership*) στο Alumni έχει κάθε πρώην μέλος της Εταιρείας το οποίο έχει χάσει την ιδιότητα μέλους λόγω αποφοίτησης και όχι λόγω παραίτησης εξ ίδιας βούλησης ή έκπτωσης της ιδιότητας εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος. Ακόμα δικαίωμα μέλους δεν έχουν τα πρώην μέλη της Εταιρείας στα οποία έχει αποδοθεί πειθαρχικό παράπτωμα, ή κατά τη στιγμή της υποβολής αίτησης εισδοχής δεν έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο ή έχουν ξεπεράσει το 35^ο έτος της ηλικίας τους. Εφόσον πληρούνται οι άνωθεν προϋποθέσεις, κάθε πρώην μέλος της Εταιρείας, εάν θέλει να γίνει μέλος (*member*) του Alumni, συντάσσει γραπτή αίτηση την οποία και αποστέλλει μαζί με το επαγγελματικό – επιστημονικό του βιογραφικό και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (*συμπεριλαμβανομένου ενεργού E-mail*) στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Alumni προς έγκριση. Το Δ.Σ. εφόσον συνεδριάσει και εξετάσει την αίτηση, πρέπει να απαντήσει μέσα σε ένα (1) μήνα για την έγκρισή της ή όχι. Ο τρόπος λήψης της απόφασης ορίζεται στο Άρθρο 13A.5.3.

13A.3.2 Τα μέλη (*members*) του Alumni έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στις δράσεις του Alumni, όπως ορίζονται στο 13A.2, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, όπως αυτά ορίζονται στο 13A.4 και το δικαίωμα συμμετοχής στη Συνέλευση (*Assembly*) του Alumni, όπως αυτή ορίζεται στο 13A.5. Τα μέλη (*members*) έχουν υποχρέωση να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και να ανταποκρίνονται στην πρόσκληση του Δ.Σ. για συνέλευση (*Assembly*).

13A.4.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο (*Board*) του Alumni, που από εδώ και έπειτα θα αναφέρεται ως «Δ.Σ.», απαρτίζεται από πέντε (5) αιρετά μέλη που υπάγονται στο Alumni, και συγκεκριμένα: τον Πρόεδρο (*Alumni President*) και τέσσερα (4) μέλη (*Alumni Board Members*).

13A.4.2 Η θητεία του Δ.Σ. του Alumni είναι μονοετής. Μετά από τη συμπλήρωση ενός (1) έτους από την ανάδειξη του Δ.Σ., το Δ.Σ. οφείλει να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ., οι οποίες πραγματοποιούνται την τρίτη ημέρα του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας και Διεθνούς Forum. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Η προκήρυξη αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ένα (1) μήνα πριν τη διεξαγωγή του Συνεδρίου.

Η περίοδος υποβολής υποψηφιοτήτων πρέπει να είναι τουλάχιστον επτά (7) ημέρες και η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής υποψηφιοτήτων θα πρέπει να απέχει από την ημερομηνία των εκλογών τουλάχιστον επτά (7) ημέρες. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται εγγράφως στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Alumni και στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Εταιρείας με κοινοποίηση στα μέλη του Δ.Σ..

Ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογών πρέπει να διασφαλίζει τον αδιάβλητο και μυστικό χαρακτήρα της ψήφου. Ακόμα, εκλογές μπορούν να προκηρυχθούν έκτακτα από το Δ.Σ. του Alumni σε συνεργασία με το Δ.Σ. της Εταιρείας οποιαδήποτε στιγμή κατά την θητεία του, εφόσον η απόφαση λαμβάνεται με ομοφωνία, και από τη Συνέλευση (*Assembly*) όπως ορίζεται στο 13A.5. Η θητεία του νέου Δ.Σ. αρχίζει με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η ψήφος για την εκλογή του Δ.Σ. είναι μυστική.

Δικαίωμα ψήφου για την ανάδειξη μελών του Δ.Σ. («εκλέγειν») έχουν όλα τα μέλη του Alumni που έχουν αποκτήσει την ιδιότητά τους αυτή τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν

την προκήρυξη των εκλογών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας («εκλέγεσθαι») για τη θέση μέλους (*Alumni Board Member*) του Δ.Σ., έχουν όλα τα μέλη του Alumni με τουλάχιστον ένα (1) έτος από την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους του Alumni, ενώ δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας («εκλέγεσθαι») για τη θέση του Προέδρου (*Alumni President*) του Δ.Σ., έχουν όλα τα μέλη του Alumni με τουλάχιστον μία (1) θητεία προϋπηρεσίας στη θέση του μέλους του Δ.Σ. (*Alumni Board Member*).

Κάθε μέλος του Alumni που έχει διατελέσει Πρόεδρος του Δ.Σ., δεν μπορεί να υποβάλει ξανά υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου. Κάθε μέλος του Alumni που έχει υπηρετήσει τρεις (3) θητείες σε θέση μέλους του Δ.Σ. του Alumni δεν μπορεί να υποβάλει ξανά υποψηφιότητα για οποιαδήποτε θέση του Δ.Σ. του Alumni. Σε περίπτωση παραίτησης τριών (3) ή περισσότερων μελών του Δ.Σ. από αυτήν τους την ιδιότητα, αυτόματα εκπίπτουν και τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.. Το Δ.Σ. της Εταιρείας διορίζει υπηρεσιακό Δ.Σ. του Alumni με θητεία μέχρι και το επόμενο Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και το επιφορτίζει με την ευθύνη διενέργειας εκλογών για την ανάδειξη Δ.Σ. του Alumni.

13A.4.3 Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτά κάθε τέσσερις (4) μήνες το πολύ ή έκτακτα μετά από απόφαση του Προέδρου και συμφωνία τουλάχιστον ακόμα δύο (2) μελών του Δ.Σ.. Σε περίπτωση απόφασης για συνεδρίαση του Δ.Σ., ο Πρόεδρος συγκαλεί τη συνεδρίαση του Δ.Σ. τουλάχιστον μία (1) βδομάδα πριν την πραγματοποίησή της, ενημερώνοντας τα μέλη του Δ.Σ. για τον τόπο, τον χρόνο και τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης. Κάθε ένα από τα πέντε μέλη του Δ.Σ. έχει μόνο μια (1) ψήφο, η οποία δε μεταβιβάζεται, με εξαίρεση την περίπτωση ισοψηφίας οπότε υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. κατατίθενται και ψηφίζονται προτάσεις για τον προγραμματισμό των δράσεων και των συνεργασιών του Alumni και την κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη του. Ακόμα, ψηφίζεται η σύγκληση Συνέλευσης (*Assembly*) του Alumni, όπως ορίζεται στο 13A.5 και η έγκριση εισδοχής νέων μελών. Για όλες τις άνωθεν αποφάσεις απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία. Τέλος, το Δ.Σ. προκηρύσσει έκτακτα εκλογές ανάδειξης νέου Δ.Σ. σε συνεργασία με το Δ.Σ. της Εταιρείας, και για την απόφαση αυτή είναι απαραίτητη η ομοφωνία των μελών του Δ.Σ..

13A.4.4 Το Δ.Σ. οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα για τις αποφάσεις του τα μέλη του Alumni, καθώς και το Δ.Σ. της Εταιρείας. Ακόμα, το Δ.Σ. στο τέλος της θητείας του ενημερώνει τα μέλη του Alumni για τον απολογισμό της δράσης του κατά τη θητεία του.

13A.5 Η Συνέλευση (*Assembly*) του Alumni αποτελείται από όλα τα μέλη του Alumni. Συγκαλείται από το Δ.Σ. του Alumni για τη λήψη αποφάσεων με άμεση ψήφο όλων των μελών και πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και δε συμπίπτει με τη διεξαγωγή της Γ.Σ. της Εταιρείας. Ακόμα, το Δ.Σ. οφείλει να συγκαλέσει Συνέλευση για τη λήψη απόφασης σε κάποιο συγκεκριμένο ζήτημα, όταν τα μισά και παραπάνω μέλη του Alumni το ζητήσουν εγγράφως. Το Δ.Σ. οφείλει να ενημερώσει όλα τα μέλη του Alumni, καθώς και το Δ.Σ. της Εταιρείας για τη σύγκληση Συνέλευσης τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη διενέργειά της με ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας. Η λήψη αποφάσεων γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκόμενων μελών. Εξαίρεση αποτελεί η απόφαση για προκήρυξη εκλογών από τη Συνέλευση και η απόφαση για διάλυση του Alumni, οι οποίες χρειάζονται το ογδόντα τοις εκατό

(80%) των ψήφων όλων των μελών του Alumni και όχι μόνο των παρευρισκόμενων. Σε περίπτωση πρόωρης προκήρυξης εκλογών ορίζεται υπηρεσιακό Δ.Σ. Alumni από το Δ.Σ. της Εταιρείας και οι εκλογές πραγματοποιούνται την τρίτη ημέρα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. όπως αναγράφεται στο άρθρο 13Α.4.2.

13Α.6 Εφόσον ζητηθεί από το Δ.Σ. του Alumni, η Εταιρεία, με απόφαση Δ.Σ., αποφασίζει ή όχι τη διάθεση οικονομικής δαπάνης από το Ταμείο της Εταιρείας για την κάλυψη του κόστους των δράσεων του Alumni. Ακόμα, σε περίπτωση συνεργασίας του Alumni με κάποιο Παράρτημα, το αντίστοιχο Συ.Π. αποφασίζει ή όχι τη διάθεση οικονομικής δαπάνης από το Ταμείο του Παραρτήματος για την κάλυψη του κόστους των δράσεων που προκύπτουν από την εν λόγω συνεργασία. Εξαιρέση αποτελεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. & Διεθνές FORUM, όπου η διάθεση οικονομικών δαπανών ρυθμίζεται από τις αντίστοιχες διατάξεις του Καταστατικού.

13Α.7 Το Alumni διαλύεται όταν παραμείνουν το πολύ τέσσερα (4) μέλη στην ομάδα ή όταν το ζητήσουν το 80% των μελών του Alumni. Το Alumni επανασυστήνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας και ακολουθούνται οι διαδικασίες του 13Α.4.2.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Άρθρο 14°

14.1 Οι Ειδικές Επιτροπές ορίζονται από το Δ.Σ. και έχουν συγκεκριμένο πλαίσιο δράσης που αφορά στην υλοποίηση μιας νέας δραστηριότητας.

14.2 Το Δ.Σ. ορίζει το συντονιστή κάθε Ειδικής Επιτροπής και μόνο αυτό είναι αρμόδιο για την αντικατάστασή του.

14.3 Η κάθε Ειδική Επιτροπή αποσαφηνίζει το αντικείμενο και τον τρόπο της δράσης της στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

14.4 Η δράση των ειδικών Επιτροπών ελέγχεται από το Δ.Σ. με το οποίο οι Ειδικές Επιτροπές οφείλουν να συνεργάζονται και το οποίο οφείλουν να ενημερώνουν τακτικά.

14.5 Σε περίπτωση διαφωνίας τόσο μεταξύ των μελών της όσο και με τις άλλες Επιτροπές, αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το Δ.Σ. και σε δεύτερο βαθμό η Γ.Σ..

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 15°

15.1 Οι διαδικασίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου έχουν ως εξής:

15.1.1 Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Γενικός Ταμίας του Δ.Σ. της Εταιρείας, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία με σταυρό προτίμησης για ένα έτος από Εκλεκτορικό Σώμα.

Το Εκλεκτορικό Σώμα αποτελείται:

α) από τους απερχόμενους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Γενικό Ταμεία της Εταιρείας, εφ' όσον διατηρούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους (4 εκλέκτορες).

β) από τα πενταμελή Συμβούλια Παραρτημάτων (5×7=35 εκλέκτορες).

γ) όσον αφορά στα Παραρτήματα, πέραν των μελών των Συμβουλίων Παραρτημάτων: Ένας εκλέκτορας ανά συμπληρούμενα 40 μέλη για έκαστο Παράρτημα και μέχρι των 160 μελών – και ένας εκλέκτορας ανά συμπληρούμενα 100 μέλη για έκαστο Παράρτημα μετά τα πρώτα 160 μέλη. Για την εκλογή των εκλεκτόρων

οι Συνελεύσεις των Παραρτημάτων συνέρχονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα προ των εκλογών σε ημερομηνία οριζόμενη από τα Συ.Π..

Για κάθε Παράρτημα-Ολομέλεια ορίζονται δύο (2) ημερομηνίες. Στην πρώτη πρέπει να παρίστανται τα μισά συν ένα μέλη (*απαρτία*), και σε περίπτωση μη απαρτίας η εκλογή των εκλεκτόρων γίνεται την δεύτερη ημερομηνία (*χωρίς την προϋπόθεση απαρτίας*) που δεν πρέπει να απέχει πέραν της εβδομάδος από την πρώτη.

Σε περίπτωση έκτακτων εκλογών, οι εκλέκτορες ψηφίζουν στα Παραρτήματα από όπου προέρχονται με ευθύνη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, που ορίζει η έκτακτη Συνέλευση Παραρτήματος. Τα αποτελέσματα στέλνονται σε φάκελο σφραγισμένο κι υπογεγραμμένο κι από τα 3 μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, στο Γενικό Γραμματέα της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ο οποίος στη συνέχεια ανακοινώνει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα.

15.1.2 Σε κάθε περίπτωση παραίτησης περισσοτέρων των έξι (6) μελών του Δ.Σ., ή με την απόφαση έκτακτων εκλογών από την πλειοψηφία του Δ.Σ., συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. με ανακοινώσεις στις 7 Ιατρικές Σχολές της Ελλάδας και στο περιοδικό της Εταιρείας, από την οποία είτε ορίζεται Υπηρεσιακό Δ.Σ., είτε πραγματοποιούνται εκλογές. Το Δ.Σ. που προκύπτει σε κάθε περίπτωση διατηρεί τη θητεία του μέχρι τις επόμενες καθορισμένες εκλογές Μαΐου - Ιουνίου.

15.1.3 Και για τα τέσσερα αιρετά αξιώματα του Δ.Σ. της Εταιρείας, για να υποβάλει κάποιο τακτικό μέλος υποψηφιότητα είναι απαραίτητο να έχει διατελέσει μία (1) τουλάχιστον θητεία ως μέλος του Δ.Σ. ή κάποιου Συ.Π., ή να έχει διατελέσει Πρόεδρος, Γενικός Γραμματέας ή Ταμίας της Οργανωτικής Επιτροπής (*βάσει της οριστικής σύνθεσης της Οργανωτικής Επιτροπής, που αναγράφεται στο τελικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου*) του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., κατά την προηγούμενη διετία.

Ο εκλεγόμενος Πρόεδρος δεν μπορεί να εκλεγεί για τρίτη συνεχή θητεία στο αξίωμα του Προέδρου. Κανένα μέλος στο οποίο έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή δεν δικαιούται να θέσει υποψηφιότητα για Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας ή Ταμίας της Εταιρείας.

15.1.4 Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με γραπτή ή ηλεκτρονική δήλωση του ενδιαφερομένου προς το Δ.Σ., πρέπει δε οι δηλώσεις αυτές να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία της Εταιρείας το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γ.Σ.. Στη συνέχεια το ολοκληρωμένο ψηφοδέλτιο παρουσιάζεται στη Γ.Σ..

15.1.5 Το Δ.Σ. ελέγχει τις υποψηφιότητες και όσες κρίνει ότι υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Καταστατικού, τις καταχωρεί με αλφαβητική σειρά για κάθε αξίωμα (*Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας*) σε κοινό ψηφοδέλτιο.

15.1.6 Τα ψηφοδέλτια αυτά παραδίδει το Δ.Σ. στην Εφορευτική Επιτροπή για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Σε περίπτωση επαναληπτικής Γ.Σ. ισχύουν τα ίδια ψηφοδέλτια.

15.1.7 Υποψήφιος που τυχόν εκλεγεί σε περισσότερα τους ενός αξιώματα επιλέγει το ένα από αυτά.

15.1.8 Σε περίπτωση που ένας εκλεγείς δε θελήσει ή δεν μπορέσει να αναλάβει τα καθήκοντα του προτού το Δ.Σ. συγκροτηθεί σε σώμα, τότε συγκαλείται νέα Γ.Σ. το αργότερο σε 15 ημέρες, με μοναδικό θέμα την εκλογή του αξιώματος.

15.1.9 Η Εφορευτική Επιτροπή που σχηματίζεται για τις εκλογές αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη της Εταιρείας που προέρχονται καθένα από διαφορετικό Παράρτημα της Εταιρείας.

15.1.10 Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και υποψήφιοι.

15.2 Η Εφορευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη:

15.2.1 Της καταμέτρησης των ψήφων.

15.2.2 Της ενημέρωσης των Παραρτημάτων και των μελών σχετικά με τα αποτελέσματα των εκλογών.

15.2.3 Του ελέγχου της εγκυρότητας των εκλογικών καταλόγων.

15.2.4 Της διεξαγωγής των εκλογών και της ανακοίνωσης του αποτελέσματος.

15.3 Κατά τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα τα απλά μέλη του Δ.Σ. (*εκπρόσωποι των Παραρτημάτων στην Ελλάδα*) συμμετέχουν αυτοδικαίως (*ex-of-ficio*). Είναι αυτονόητο ότι τα μέλη αυτά προέρχονται από άλλες αρχαιρεσίες που περιγράφονται στο παρόν Καταστατικό και οι οποίες αφορούν στην εκλογή τους σε εκείνες τις θέσεις που δικαιολογούν τη συμμετοχή τους αυτοδικαίως (*ex-of-ficio*) στο Δ.Σ..

15.4 Ενστάσεις κατά της διαδικασίας μπορούν να υποβληθούν σε διάστημα τριών (3) ημερών από την επόμενη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

15.5 Μετά το πέρας των εκλογών, το Υπηρεσιακό Διοικητικό Συμβούλιο επιμελείται της παράδοσης στα νέα μέλη του Δ.Σ. των βιβλίων της Εταιρείας και των λοιπών στοιχείων που συνθέτουν το χαρτοφυλάκιο κάθε αξιώματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 16°

16.1 Ο Πρόεδρος της Εταιρείας εκπροσωπεί την Εταιρεία παντού δικαστικά ή εξώδικα και διεθνώς. Έχει το δικαίωμα να δεσμεύει την Εταιρεία οπωσδήποτε, εκτός των περιπτώσεων που αντιβαίνουν στο παρόν Καταστατικό. Σε περίπτωση κωλύματος τότε αναπληρούνται από τον Αντιπρόεδρο της Εταιρείας.

16.2 Τα άλλα καθήκοντα του Προέδρου του Δ.Σ. της Εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

16.2.1 Η σύγκληση και προεδρία των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. της Εταιρείας.

16.2.2 Η προεδρία του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

16.2.3 Η ευθύνη για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης τόσο του Δ.Σ., όσο και της Γ.Σ. της Εταιρείας σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας και με το Δ.Σ..

16.2.4 Η ευθύνη για την ενημέρωση των μελών της Εταιρείας για κάθε ζήτημα που προκύπτει στην Εταιρεία.

16.2.5 Η ευθύνη για την κατάθεση του ετήσιου απολογισμού στη Γενική Συνέλευση μαζί με το Γενικό Ταμία.

16.2.6 Η υπογραφή όλων των εξερχόμενων εγγραφών του Δ.Σ. της Εταιρείας, καθώς και των Πρακτικών της Γ.Σ. των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., των γραμματίων εισπράξεων και των ενταλμάτων πληρωμών.

16.2.7 Φροντίζει για την εφαρμογή του Καταστατικού, των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας.

16.2.8 Ενεργεί από κοινού με τον Ταμία για τις αναλήψεις χρημάτων από τις Τράπεζες, υπογράφοντας σχετικό έγγραφο και για τη διατήρηση του λογαριασμού της Εταιρείας.

16.2.9 Η ευθύνη ενημέρωσης των νέων μελών σχετικά με τους σκοπούς και του στόχους της Εταιρείας, όπως επίσης για τους κανόνες λειτουργίας που διέπουν την Εταιρεία, σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

16.2.10 Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Alumni, η προκήρυξη των εκλογών του Alumni μαζί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Alumni, η ενημέρωσή του για τις δραστηριότητες των Διαρκών Επιτροπών.

Άρθρο 17°

17 Τα καθήκοντα του Αντιπροέδρου είναι τα ακόλουθα:

17.1 Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος.

17.2 Διεκπεραιώνει όλες τις αρμοδιότητες, οι οποίες θα ανατεθούν σε αυτόν από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. της Εταιρείας.

17.3 Ενημερώνει τα νέα μέλη σχετικά με τους σκοπούς και τους στόχους της Εταιρείας, όπως επίσης για τους κανόνες λειτουργίας που διέπουν την Εταιρεία, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 18°

18 Τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα είναι τα ακόλουθα:

18.1 Η τήρηση των έντυπων ή ηλεκτρονικών αρχείων της Εταιρείας, δηλαδή του Βιβλίου Πρωτοκόλλου, του Βιβλίου Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Βιβλίου Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., του Βιβλίου Μητρώου των Μελών της Εταιρείας, των ηλεκτρονικών μέσων φύλαξης των αρχείων και ακόμη η φύλαξη της Σφραγίδας της Εταιρείας.

18.2 Η ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Εταιρείας και με το Δ.Σ.

18.3 Η τήρηση αναλυτικών πρακτικών της Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και καταχωρεί στο αντίστοιχο Βιβλίο Πρακτικών.

18.4 Η εύρυθμη λειτουργία των γραφείων της Εταιρείας.

18.5 Η επικοινωνία μεταξύ των Παραρτημάτων, των Γραφείων Αντιπροσώπευσης, των Επιτροπών και του Δ.Σ..

18.6 Η έκδοση τακτικού ενημερωτικού εντύπου, για τα Συμβούλια των Παραρτημάτων τους Συντονιστές όλων των Επιτροπών και τα μέλη του Δ.Σ. Το έντυπο αυτό θα περιέχει πληροφορίες για την πρόοδο των δραστηριοτήτων σε όλα τα επίπεδα της Εταιρείας. Φροντίζει ακόμη για τη δημιουργία ανάλογου ηλεκτρονικού δελτίου στο internet.

18.7 Η ευθύνη ενημέρωσης όλων των μελών των κατά τόπους Συ.Π. σχετικά με τους σκοπούς, τους στόχους και τους κανόνες λειτουργίας που διέπουν την Εταιρεία και η επίλυση αποριών και μετάδοση γνώσεων επί πρακτικών ζητημάτων για την εύρυθμη δράση των Παραρτημάτων σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 19°

19 Τα καθήκοντα του Συντονιστή της Διαρκούς Επιτροπής Φοιτητών Οδοντιατρικής Ελλάδας είναι:

19.1 Ο συντονισμός του έργου της Επιτροπής σύμφωνα με το Καταστατικό και τον σχετικό Εσωτερικό Κανονισμό της Επιτροπής.

19.2 Η συμμετοχή φοιτητών των Οδοντιατρικών Σχολών στην Επιτροπή.

19.3 Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής.

19.4 Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τους φοιτητές των Οδοντιατρικών Σχολών και τον ευρύτερο πληθυσμό στα πλαίσια των σκοπών και των στόχων της Εταιρείας.

19.5 Η ανάθεση αρμοδιοτήτων και εργασιών σε άλλα μέλη στο πλαίσιο δράσης της Επιτροπής.

19.6 Η ενημέρωση του Δ.Σ. της Εταιρείας και της Γ.Σ. για τη δράση της Ε.Φ.Ο.Ε..

Άρθρο 20°

20 Τα καθήκοντα του Γενικού Ταμιά είναι τα ακόλουθα:

20.1 Η έννομη και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας.

20.2 Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού, εφόσον υπάρχει για το Γενικό Ταμείο της Εταιρείας.

20.3 Η οικονομική τακτοποίηση των εσόδων της Εταιρείας σε συνεργασία με τους Ταμίες των Παραρτημάτων και τους συντονιστές των Διαρκών Επιτροπών.

20.4 Πληρώνει τα έξοδα της Εταιρείας και κάθε υποχρέωση προς τρίτους, ύστερα από εντολή του Προέδρου και εφόσον υπάρχει έγκριση του Δ.Σ..

20.5 Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων του Γενικού Ταμείου και τηρεί αρχεία Ταμείου, εισπράξεων και πληρωμών και κάθε άλλο στοιχείο που απεικονίζει την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας.

20.6 Είναι υποχρεωμένος να ενεργεί από κοινού με τον Πρόεδρο, ή το νόμιμο αναπληρωτή του, για κάθε πληρωμή.

20.7 Λαμβάνει τον ισολογισμό όλων των Παραρτημάτων ανά τρεις (3) μήνες και των Διαρκών Επιτροπών ανά έξι (6) μήνες και ενημερώνει το Δ.Σ. στην επόμενη συνεδρίαση για οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει.

20.8 Έχει την ευθύνη της τήρησης των Τραπεζικών Λογαριασμών της Εταιρείας μαζί με τον Πρόεδρο και της φορολογικής τακτοποίησης.

20.9 Φροντίζει και συντονίζει τις ενέργειες για ανεύρεση πόρων.

20.10 Συνεργάζεται με τον Ταμιά του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας για τον οικονομικό έλεγχο της διοργάνωσης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. οποιαδήποτε στιγμή.

20.11 Διενεργεί οικονομικό έλεγχο στις Επιτροπές, στα Παραρτήματα και σε κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας οποιαδήποτε στιγμή.

20.12 Παρουσιάζει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό της Εταιρείας στη Γ.Σ., σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

20.13 Ενημερώνει το Δ.Σ. ανά πάσα στιγμή για την οικονομική κατάσταση του συνόλου της Εταιρείας.

20.14 Μπορεί να εισπράττει από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς χορηγίες και πάσης φύσεως οφειλές προς την Εταιρεία, μετά από εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του ή με την έγκριση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Άρθρο 21°

Καθήκον των μελών είναι να εκφράσουν την βούληση των οργάνων του Παραρτήματος το οποίο εκπροσωπούν, μέσα από τις προτάσεις και τις αποφάσεις αυτών, και κατόπιν συνεννόησης με το Συμβούλιο του Παραρτήματος. Οι προτάσεις του μελών θα πρέπει να τεκμηριώνονται με την αποστολή του Πρακτικού του Συμβουλίου ή της Συνέλευσης Παραρτήματος από τον Γραμματέα του Παραρτήματος στον Γενικό Γραμματέα πριν την ανακοίνωση της Ημερήσιας Διάταξης και τη διεξαγωγή της συνεδρίασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 22°

22.1 Οποιαδήποτε πράξη μέλους της Εταιρείας αντιβαίνει διάταξη του παρόντος Καταστατικού συνιστά αυτομάτως Πειθαρχικό Παράπτωμα.

22.2 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.) της Εταιρείας αποτελείται από το σύνολο του Δ.Σ..

22.3 Το Π.Σ. έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Καταστατικού και τον έλεγχο της συμμόρφωσης των πράξεων των μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του.

22.4 Το Π.Σ. συγκαλείται κατόπιν προτάσεως τριών μελών του Δ.Σ., για παραβίαση συγκεκριμένων παραγράφων του Καταστατικού της Εταιρείας.

Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να συγκληθεί, για οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας κατόπιν έγγραφης πρότασης του 1/7 των μελών ή κατόπιν εγγραφής πρότασης του 7/11 των υπολοίπων μελών του Δ.Σ., καθώς και για οποιοδήποτε μέλος Συ.Π. κατόπιν έγγραφης πρότασης 1/3 των μελών του Παραρτήματος ή κατόπιν εγγραφής πρότασης τουλάχιστον του 3/5 των υπολοίπων μελών του Συ.Π..

22.5 Π.Σ. μπορεί να συγκληθεί, επίσης, κατόπιν κατάθεσης πρότασης μομφής από πλειοψηφία άνω του 1/5 των τακτικών μελών ενός Παραρτήματος εναντίον του Συμβουλίου του συγκεκριμένου Παραρτήματος, οπότε και αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι παύσης αυτού.

22.6 Οι αποφάσεις του Π.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

22.7 Κανένα μέλος του Π.Σ. δεν δικαιούται να ζητήσει εξαίρεση.

22.8 Στην περίπτωση κατά την οποία μέλος του Π.Σ. εγκληθεί για πειθαρχικό παράπτωμα, εξαιρείται αυτομάτως από το Π.Σ. και δεν υπολογίζεται στην απαρτία.

22.9 Σε περίπτωση που υποπέσουν σε Πειθαρχικό Παράπτωμα τόσα μέλη του Δ.Σ. ώστε να μην μπορεί να συγκληθεί πλέον Πειθαρχικό Συμβούλιο, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. με θέμα την εκδίκαση του συλλογικού αυτού Πειθαρχικού Παραπτώματος.

22.10 Τα εγκαλούμενα μέλη πρέπει προ της συνεδρίασης του Π.Σ. να έχουν κληθεί εγγράφως σε απολογία, γραπτή ή προφορική ενώπιον του Π.Σ.. Από της κοινοποίησης της κλήσης σε απολογία του εγκαλούμενου μέχρι την συνεδρίαση του Π.Σ. πρέπει να μεσολαβεί τουλάχιστον ένας μήνας.

22.11 Για να συνεδριάσει το Π.Σ. πρέπει να παρίστανται τα 2/3 των μελών του.

22.12 Για την επιβολή της ποινής της διαγραφής απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, των δύο τρίτων (2/3) των παρισταμένων μελών, για την δε επιβολή οποιασδήποτε άλλης ποινής απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία (το ένα δεύτερο -1/2- των παρισταμένων μελών συν ένα). Δικαίωμα ανάκλησης πειθαρχικής ποινής έχει η Γ.Σ. της Εταιρείας στην οποία παρίστανται το 1/7 και άνω των μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ

Άρθρο 23^ο

23.1 Τα Γραφεία Αντιπροσώπευσης ιδρύονται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας σε πόλεις του εξωτερικού στις οποίες εδρεύουν Πανεπιστήμια με Ιατρικό Τμήμα ή Οδοντιατρικό Τμήμα, όπου φοιτούν Έλληνες φοιτητές ή φοιτητές ελληνικής καταγωγής.

23.2 Συντονίζονται και διοικούνται από τριμελή Επιτροπή της οποίας προΐσταται ο Συντονιστής του Γραφείου Αντιπροσώπευσης.

23.3 Ο πρώτος Συντονιστής κάθε Γραφείου Αντιπροσώπευσης ορίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας με θητεία ενός (1) έτους. Κάθε Συντονιστής μετά από αυτόν εκλέγεται από τα μέλη της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. που εγγράφηκαν μέσω του Γραφείου Αντιπροσώπευσης.

23.4 Η λειτουργία κάθε Γραφείου ρυθμίζεται με Εσωτερικό Κανονισμό που αποφασίζει και συντάσσει το Δ.Σ. της Εταιρείας.

23.5 Τα έσοδα από τα δικαιώματα εγγραφής των μελών κάθε Γραφείου Αντιπροσώπευσης εισπράττονται από το Συντονιστή υπό τον έλεγχο του Γενικού Ταμιά της Εταιρείας.

23.6 Παραρτήματα της Εταιρείας μπορούν να λειτουργούν σε πόλεις, όπου εδρεύουν Ιατρικές, Οδοντιατρικές (Α.Ε.Ι.) Σχολές ή Τμήματα. Αποτελούν δε αναπόσπαστο κομμάτι της Εταιρείας και τα μέλη τους έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό.

23.7 Σε κάθε πόλη μπορεί να υπάρχει μόνο ένα Παράρτημα.

23.8 Με τη ισχύ του παρόντος Καταστατικού ορίζονται επτά (7) Παραρτήματα για την Ελλάδα στην Αθήνα, στην Αλεξανδρούπολη, στο Ηράκλειο, στη Θεσσαλονίκη, στα Ιωάννινα, στη Λάρισα και στην Πάτρα.

23.8.1 Οι αρχές και η λειτουργία όλων των Παραρτημάτων διέπονται από το Καταστατικό της Εταιρείας και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς που ψηφίζει το Δ.Σ..

23.8.2 Οι διατάξεις που αφορούν στην ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Παραρτημάτων αναφέρονται αναλυτικά στα Άρθρα 23 έως και 34.

23.9 Σε περίπτωση κατά την οποία σε μία πόλη, όπου μπορεί να λειτουργήσει Παράρτημα, εντούτοις δεν έχει ιδρυθεί ακόμη, τυχόν αιτήσεις προερχόμενες από τη συγκεκριμένη πόλη κατατίθενται στο Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας, εντάσσονται στο πλησιέστερο Παράρτημα και κατά την ίδρυση του αντίστοιχου τοπικού Παραρτήματος μεταφέρονται σε αυτό.

Άρθρο 24°

24.1 Για την ίδρυση Παραρτήματος σε μια πόλη, στο Δ.Σ. κατατίθεται αίτηση η οποία υπογράφεται από επτά (7) ή περισσότερα άτομα που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για να γίνουν μέλη της Εταιρείας.

24.2 Στην ιδρυτική αίτηση πρέπει να ορίζεται η έδρα του Παραρτήματος.

24.3 Το Δ.Σ. της Εταιρείας εξετάζει τις αιτήσεις ίδρυσης Παραρτημάτων και τις επικυρώνει εφόσον είναι σύμφωνες προς το παρόν Καταστατικό και ανταποκρίνονται στους στόχους και στους σκοπούς της Εταιρείας.

Άρθρο 25°

25 Όργανα του κάθε Παραρτήματος είναι:

25.1 Η Συνέλευση Παραρτήματος (Σ.Π.).

25.2 Το Συμβούλιο Παραρτήματος (Συ.Π.).

25.3 Η Οργανωτική Επιτροπή Παραρτήματος (Ο.Ε.): Στην Οργανωτική Επιτροπή του Παραρτήματος συμμετέχουν τα ενεργά μέλη της Εταιρείας μετά από δική τους επιθυμία. Η συμμετοχή είναι προαιρετική για τα μέλη, όπως και ο αριθμός των δράσεων στις οποίες το κάθε μέλος θα συμμετάσχει οργανωτικά.

Οι Υπεύθυνοι Δράσεων ή επιμέρους Ομάδων προέρχονται από τα μέλη της Ο.Ε. και ορίζονται από τα μέλη του Συμβουλίου Παραρτήματος. Οι Υπεύθυνοι οφείλουν να συνεργάζονται με το Συ.Π. για τη διεκπεραίωση των Δράσεων και να το ενημερώνουν για κάθε εξέλιξη.

Πριν τη λήξη της θητείας του, το απερχόμενο Συ.Π. οφείλει να χορηγήσει σε όσα μέλη της Ο.Ε. το επιθυμούν επίσημη βεβαίωση με την οποία πιστοποιείται η συμμετοχή του μέλους και αναγράφονται αναλυτικά οι δράσεις που συμμετείχε και η θέση που κατείχε σε καθεμία από αυτές.

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 26°

26.1 Η Συνέλευση κάθε Παραρτήματος αποτελείται από όλα τα τακτικά, και ομότιμα μέλη που υπάγονται στο Παράρτημα.

26.2 Τα επίτιμα μέλη της Εταιρείας δεν υπάγονται σε κανένα Παράρτημα.

26.3 Η Συνέλευση του Παραρτήματος συνέρχεται τακτικά κάθε τετράμηνο και έκτακτα μέσα σε διάστημα μίας (1) εβδομάδας σε περίπτωση που το εισηγηθεί η πλειοψηφία του Συμβουλίου, ή το ½ των μελών που ανήκουν στο Παράρτημα, ή με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

26.4 Η Συνέλευση του Παραρτήματος απασχολείται με:

26.4.1 Τις δραστηριότητες του Παραρτήματος οι οποίες χρειάζεται να είναι σύμφωνες προς τις αποφάσεις της Γ.Σ. και το παρόν Καταστατικό.

26.4.2 Προτείνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών του Παραρτήματος την οποία εγκρίνει το Συμβούλιο του Παραρτήματος.

26.4.3 Την έγκριση προϋπολογισμού για κάθε δραστηριότητα που εισηγείται το Συμβούλιο του Παραρτήματος και απαιτεί οικονομική συμμετοχή μεγαλύτερη των 3/4 του αποθέματος του Ταμείου του Παραρτήματος.

- 26.4.4** Την έγκριση ή την απόρριψη του ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Παραρτήματος. Στην περίπτωση απόρριψης συγκαλείται αυτόματα το Πειθαρχικό Συμβούλιο για τον έλεγχο του απολογισμού και τον καταλογισμό ευθυνών ανάλογα.
- 26.4.5** Την εκλογή του Συμβουλίου του Παραρτήματος με τις διαδικασίες που προβλέπονται για αυτό το σκοπό από το παρόν Καταστατικό.
- 26.4.6** Τη συνεργασία του Παραρτήματος με τα άλλα Παραρτήματα, τις διάφορες Επιτροπές και το Δ.Σ.
- 26.4.7** Την εκλογή Επιτροπής για τη διεκδίκηση της διοργάνωσης του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικών Ελλάδας και την προετοιμασία της υποψηφιότητας σε περίπτωση που η Σ.Π. αποφασίζει να θέσει το Παράρτημα υποψηφιότητα.
- 26.5** Η ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης καθορίζεται από το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος έπειτα από εισήγηση των μελών του Παραρτήματος και των άλλων μελών του Συμβουλίου του Παραρτήματος.
- 26.6** Κατά την έναρξη της Συνέλευσης υπάρχει η δυνατότητα της προσθήκης και νέων θεμάτων.
- 26.7** Κάθε Σ.Π. (Τακτική ή Έκτακτη) βρίσκεται σε απαρτία αν τα παρόντα τακτικά μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.
- 26.8** Σε περίπτωση μη απαρτίας η Σ.Π. επαναλαμβάνεται μέσα σε μία (1) εβδομάδα χωρίς την απαίτηση απαρτίας.
- 26.9** Της Σ.Π. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Παραρτήματος.
- 26.10** Κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης το κάθε θέμα συζητείται αναλυτικά και καταγράφονται όλες οι προτάσεις που προκύπτουν.
- 26.11** Οι προτάσεις αυτές ψηφίζονται στο τέλος της συζήτησης με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- 26.12** Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Παραρτήματος.
- 26.13** Υπεύθυνη των ψηφοφοριών είναι Εφορευτική Επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) μέλη που εκλέγονται στην αρχή της Συνέλευσης με φανερή ψηφοφορία και τα οποία έχουν την ευθύνη της καταμέτρησης των μυστικών ψήφων και της ανοικτής ψηφοφορίας. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα ψήφου.
- 26.14** Τα πρακτικά τηρούνται λεπτομερώς από το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Συ.Π..
- 26.15** Η Συνέλευση Παραρτήματος μπορεί να ψηφίσει πρόταση μομφής για την παύση του Συ.Π. ή οποιουδήποτε μέλους του. Η πρόταση μομφής πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στον Γραμματέα του Συ.Π. δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες προ της Σ.Π. και να υπογράφεται τουλάχιστον από το 1/5 των μελών του Παραρτήματος. Για να γίνει δε αποδεκτή, πρέπει να ψηφιστεί από τα μισά συν ένα (1) των ταμειακώς εντάξει μελών του Παραρτήματος. Σε τέτοια περίπτωση προκηρύσσονται εκλογές για την εκλογή νέου Συμβουλίου Παραρτήματος.
- 26.16** Για ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τις οποίες απαιτείται οικονομική συνεισφορά του Παραρτήματος άνω των 3/4 του αποθέματος του Ταμείου του Παραρτήματος πρέπει να κατατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός και έγγραφο, στο οποίο αναλαμβάνουν κάθε οικονομική ευθύνη για τις δραστηριότητες αυτές συγκεκριμένα μέλη του Παραρτήματος, τα οποία θα έχουν την οργανωτική ευθύνη, έναντι του Δ.Σ.

της Εταιρείας. Το έγγραφο αυτό αποτελεί υπεύθυνη δήλωση ότι θα τηρηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός και ανάληψη ευθύνης δικαστικά και εξώδικα για κάθε πιθανή οικονομική αστοχία που δημιουργεί οποιοδήποτε χρέος ή παθητικό.

26.17 Σε περίπτωση οικονομικής αποτυχίας ή απόρριψης του ισολογισμού του Παραρτήματος ή μιας δραστηριότητας αυτού συγκαλείται το Π.Σ. για τον έλεγχο του ισολογισμού και τον καταλογισμό ευθυνών.

Άρθρο 27°

27.1 Το Συμβούλιο κάθε Παραρτήματος (Συ.Π.) αποτελείται από πέντε (5) αιρετά μέλη της Εταιρείας που υπάγονται στο συγκεκριμένο Παράρτημα:

27.1.1 Τον Πρόεδρο

27.1.2 Τον Αντιπρόεδρο

27.1.3 Τον Γραμματέα

27.1.4 Τον Ταμία και

27.1.5 Ένα μέλος

27.2 Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει μόνο μία (1) ψήφο που δεν μεταβιβάζεται, με εξαίρεση την περίπτωση ισοψηφίας, οπότε υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου ως δεύτερη ψήφος.

27.3 Η θητεία του Συ.Π. είναι ένα (1) έτος.

27.4 Το Συ.Π. είναι αρμόδιο για:

27.4.1 Τη σύγκληση της Σ.Π..

27.4.2 Την εισήγηση των στόχων και του προγράμματος εργασίας του Παραρτήματος και του καταμερισμού εργασίας μεταξύ των μελών του.

27.4.3 Την κατάρτιση προτάσεων συνεργασίας μεταξύ των Παραρτημάτων και των Επιτροπών με το Παράρτημα.

27.4.4 Τη διαχείριση προτάσεων του Παραρτήματος (*Γραφείων και Ταμείων*) με την υποχρέωση της ενημέρωσης της Σ.Π. και της ανά εξαμήνο ενημέρωσης του Δ.Σ. (*με κατάθεση έγγραφου ισολογισμού που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Παραρτήματος και έχει εγκριθεί από τη Σ.Π.*).

27.4.5 Την αποστολή τακτικής ενημέρωσης ή έκθεσης για τις δραστηριότητες του Παραρτήματος στο Γενικό Γραμματέα κατόπιν αίτησής του προκειμένου να συμπεριληφθεί στο ενημερωτικό φυλλάδιο της Εταιρείας.

27.4.6 Τον ετήσιο απολογισμό του Παραρτήματος στην τελευταία Σ.Π. πριν από την ετήσια Τακτική Γ.Σ. και την παρουσίαση αυτού ενώπιον της Γ.Σ..

27.4.7 Τον καθορισμό του Υπεύθυνου Διαχείρισης της επίσημης ιστοσελίδας του Παραρτήματος ([www.eefie.org/...](http://www.eefie.org/)).

27.5 Το Συμβούλιο του Παραρτήματος συνεδριάζει τακτικά πριν τη σύγκληση της Σ.Π. και έκτακτα όποτε το ζητήσουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.

27.6 Σε περίπτωση παραίτησης ενός (1) ή δύο (2) μελών του Συμβουλίου, η θέση που χρεώνει καλύπτεται με εκλογές στην επόμενη Σ.Π..

27.7 Σε περίπτωση παραίτησης τριών (3) ή περισσότερων μελών του Συμβουλίου ή μετά τη λήξη της νόμιμης θητείας του, εκπίπτουν αυτομάτως και τα υπόλοιπα μέλη του τέως Συ.Π.. Σε αυτή την περίπτωση το Δ.Σ. της Εταιρείας είναι αρμόδιο να

προκηρύξει εκλογές στην επόμενη Σ.Π. (Εκλογοαπολογιστική) για την εκλογή νέου Συ.Π..

Σε κάθε περίπτωση το νέο Συμβούλιο θα έχει θητεία μέχρι την επόμενη προγραμματισμένη περίοδο εκλογών Ιουνίου-Ιουλίου. Σε περίπτωση προκήρυξης εκλογών, αυτές θα πρέπει να οριστούν το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας από την Εκλογοαπολογιστική Σ.Π.. Το Συ.Π. που εκπίπτει οφείλει να παραδώσει εντός μίας (1) εβδομάδας όλα τα έγγραφα, τις σφραγίδες και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, τα οποία ανήκουν στη δικαιοδοσία του Παραρτήματος, στο νέο Συ.Π..

Άρθρο 28°

28.1 Το Συ.Π. κατά τη λήξη της νόμιμης θητείας του είναι υποχρεωμένο να ανακοινώσει περίοδο κατάθεσης υποψηφιοτήτων σε κάποιο από τα επίσημα μέσα πληροφόρησης των μελών του Παραρτήματος ή της Εταιρείας, η οποία θα διαρκεί μία (1) εβδομάδα, καθώς και ημερομηνία Εκλογοαπολογιστικής Σ.Π., η οποία πρέπει να είναι μετά την περίοδο κατάθεσης υποψηφιοτήτων και εντός τριών (3) εβδομάδων από τη λήξη της θητείας του Συ.Π..

28.2 Οι υποψηφιότητες για τις θέσεις του Συμβουλίου του Παραρτήματος κοινοποιούνται στο Γραμματέα του Παραρτήματος εγγράφως και ενυπόγραφα.

28.2.1 Κανένα μέλος στο οποίο έχει υποβληθεί πειθαρχική ποινή δεν μπορεί να θέσει υποψηφιότητα για θέση στο Συ.Π..

28.2.2 Μόνο τα μέλη που φοιτούν σε ελληνική Ιατρική Σχολή μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για θέση στο Συ.Π..

28.2.3 Για να υποβάλει κάποιο τακτικό μέλος υποψηφιότητα για την θέση του Προέδρου του Συ.Π. είναι απαραίτητο να έχει διατελέσει μία (1) τουλάχιστον θητεία σε οποιαδήποτε από τις υπόλοιπες θέσεις του Συ.Π..

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιος που να πληροί τα κριτήρια, αρκεί κάποιος να είναι μέλος της Οργανωτικής Επιτροπής.

28.2.4 Μόνο τα μέλη του Παραρτήματος τα οποία έχουν διατελέσει μέλη της Ο.Ε. του Παραρτήματος του πρόσφατου Ακαδημαϊκού Έτους και το οποίο αποδεικνύεται από την αναγραφή του ονόματός τους στα επιστημονικά έντυπα ή από τη Βεβαίωση του απελθόντος Συμβουλίου μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για θέση στο Συ.Π..

28.3 Το Συ.Π. ελέγχει τις υποψηφιότητες και όσες κρίνει ότι υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Καταστατικού τις καταχωρεί με αλφαβητική σειρά ξεχωριστά για κάθε θέση σε ένα κοινό ψηφοδέλτιο.

Μετά την προθεσμία κατάθεσης των υποψηφιοτήτων ο Γραμματέας συντάσσει το ψηφοδέλτιο και φροντίζει για την ανάρτησή του σε κατάλληλο σημείο για την πληροφόρηση των μελών.

28.4 Οι υποψηφιότητες αναφέρονται σε συγκεκριμένες θέσεις, ακόμα και περισσότερες της μίας (1) με σειρά προτίμησης η οποία δηλώνεται ταυτόχρονα με την κατάθεση της υποψηφιοτήτας για περισσότερες της μίας (1) θέσεις.

28.5 Στην Εκλογοαπολογιστική Σ.Π. εκλέγεται αρχικά με φανερή ψηφοφορία τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής των εκλογών, της έκδοσης των αποτελεσμάτων για την ενημέρωση των μελών και της άμεσης κοινοποίησης του στο Δ.Σ. της Εταιρείας.

28.5.1 Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι.

28.5.2 Οι εκλογές γίνονται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της Εταιρείας τα οποία ανήκουν στη δικαιοδοσία του Παραρτήματος, με χρήση φακέλων, οι προδιαγραφές των οποίων εξασφαλίζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

28.5.3 Το Σ.Π. ελέγχει τις υποψηφιότητες και όσες κρίνει ότι υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού τις καταχωρεί με αλφαβητική σειρά ξεχωριστά για κάθε θέση σε ένα κοινό ψηφοδέλτιο. Μετά την προθεσμία κατάθεσης των υποψηφιοτήτων, ο Γραμματέας συντάσσει το ψηφοδέλτιο και το αναρτά στην ιστοσελίδα του Παραρτήματος για την πληροφόρηση των μελών.

28.6 Τόσο οι υποψηφιότητες όσο και η ψηφοφορία αναφέρονται ξεχωριστά σε κάθε μία από τις θέσεις του Συμβουλίου που προβλέπονται στο Καταστατικό.

28.6.1 Στην ψηφοφορία επιτρέπεται ένας (1) σταυρός προτίμησης για κάθε θέση του Συμβουλίου.

28.6.2 Σε περίπτωση εκλογής κάποιου μέλους σε περισσότερες της μίας (1) θέσεις διατηρεί εκείνη τη θέση που έχει δηλώσει με την καλύτερη σειρά προτίμησης.

28.6.3 Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Εκλογών από την αρμόδια Εφορευτική Επιτροπή το απερχόμενο Συμβούλιο έχει την ευθύνη να παραδώσει το ταχύτερο δυνατόν όλα τα έγγραφα, τις σφραγίδες και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, τα οποία ανήκουν στη δικαιοδοσία του Παραρτήματος, στο νέο Συμβούλιο.

Άρθρο 29^ο

29 Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Παραρτήματος έχει τα εξής καθήκοντα:

29.1 Συγκαλεί τη Συνέλευση Παραρτήματος.

29.2 Προεδρεύει στη Συνέλευση Παραρτήματος.

29.3 Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος τα πρακτικά των Σ.Π..

29.4 Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος τα εξερχόμενα έγγραφα του Παραρτήματος.

29.5 Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τον ισολογισμό του Παραρτήματος για την έγκριση της Σ.Π. και την ενημέρωση του Δ.Σ.

29.6 Εποπτεύει τη σωστή συνεργασία του Παραρτήματος με το Δ.Σ., τα άλλα Παραρτήματα και τις διάφορες Επιτροπές.

29.7 Εκπροσωπεί το Συμβούλιο του Παραρτήματος σε άλλους φορείς (ακαδημαϊκές αρχές, τοπικές αρχές κ.τ.λ.) στην πόλη στην οποία αντιστοιχεί.

29.8 Εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Συμβούλιο του Παραρτήματος.

29.9 Συμμετέχει αυτοδικαίως (*ex-of-ficio*) στο Δ.Σ. της Εταιρείας ως ισότιμο μέλος.

29.10 Έχει ευθύνη εύρεσης και διατήρησης χώρου για τη λειτουργία του Παραρτήματος μαζί με το Γραμματέα του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

29.11 Συντονίζει την Οργανωτική Επιτροπή του Παραρτήματος σε συνεργασία με τα μέλη του Συμβουλίου Παραρτήματος και τους Υπευθύνους που ορίζονται από τη Συνέλευση Παραρτήματος για τις εκάστοτε Δράσεις.

Άρθρο 30°

30.1 Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Παραρτήματος αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Παραρτήματος σε περίπτωση απουσίας αυτού ή αδυναμίας του να ασκεί τα καθήκοντά του.

30.2 Δέχεται απευθείας ανάθεση εργασιών από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

Άρθρο 31°

31 Ο Γραμματέας του Συμβουλίου του Παραρτήματος έχει τα εξής καθήκοντα:

31.1 Τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Παραρτήματος, τα Πρακτικά των Σ.Π. και έχει την ευθύνη της φύλαξης της σφραγίδας του Παραρτήματος.

31.2 Συντάσσει και διεκπεραιώνει τα επίσημα εξερχόμενα έγγραφα του Συμβουλίου και συντάσσει τα Πρακτικά των Σ.Π., τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

31.3 Έχει την ευθύνη της σύνταξης και της αποστολής των κειμένων που θα συμπεριληφθούν στο τακτικό ενημερωτικό έντυπο που εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα.

31.4 Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Σ.Π. μαζί με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου έπειτα από εισήγηση των μελών του Παραρτήματος.

31.5 Ανακοινώνει την ημερήσια διάταξη στις Σ.Π..

31.6 Συντάσσει το ψηφοδέλτιο σε περίπτωση εκλογών για την ανάδειξη Συμβουλίου Παραρτήματος.

31.7 Έχει την ευθύνη της εύρεσης χώρου για να στεγάζεται το γραφείο του Παραρτήματος μαζί με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

31.8 Ελέγχει τις νέες αιτήσεις μελών και διατηρεί ενημερωμένο το αρχείο μελών του Παραρτήματος, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε μέλος υποχρεωτικά Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία Εγγραφής, Τρέχον Έτος Σπουδών, Τηλέφωνο και E-mail Επικοινωνίας. Παράλληλα αποστέλλει τα στοιχεία των νέων μελών στον Γενικό Γραμματέα κάθε τρεις (3) μήνες και ενημερώνει για τα μέλη που έχουν χάσει την ιδιότητα τους λόγω κτήσης πτυχίου κτλ.

Άρθρο 32°

32 Ο Ταμίας του Παραρτήματος έχει τα εξής καθήκοντα.

32.1 Τηρεί τα Βιβλία Εσόδων - Εξόδων του Παραρτήματος.

32.2 Έχει την ευθύνη της σύνταξης και της ανακοίνωσης του ετήσιου απολογισμού – ισολογισμού στην τελευταία Σ.Π. (Εκλογοαπολογιστική) και την ευθύνη της παρουσίασης του απολογισμού – ισολογισμού ενώπιον της Γ.Σ. έπειτα από συνεννόηση με το Γενικό Ταμία και τον Πρόεδρο του Παραρτήματος.

32.3 Διαχειρίζεται τους πόρους του Παραρτήματος σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του Παραρτήματος και της Εταιρείας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

32.4 Διαχειρίζεται σε συνεργασία με τον Γενικό Ταμία και έπειτα από συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Παραρτήματος τις καταθέσεις του Παραρτήματος στον κοινό

Τραπεζικό Λογαριασμό της Εταιρείας και καταγράφει απρόσκοπτα τις δοσοληψίες από και προς τον Τραπεζικό Λογαριασμό στο Βιβλίο Ταμείου Παραρτήματος.

32.5 Οφείλει να αποστέλλει τον ισολογισμό του Παραρτήματος στο Γενικό Ταμεία κάθε τρεις (3) μήνες, κατόπιν έγκρισης του Σ.Π. και τον ισολογισμό του έτους εφόσον εγκρίνεται από τη Σ.Π. ή να τον ενημερώνει άμεσα στην αντίθετη περίπτωση.

32.6 Οφείλει να συνεργάζεται με τον Γενικό Ταμεία και να τον ενημερώνει για κάθε οικονομικό ζήτημα που προκύπτει.

Άρθρο 33°

33.1 Το Μέλος του Συμβουλίου του Παραρτήματος δέχεται απευθείας ανάθεση εργασιών από τον Πρόεδρο του Παραρτήματος ή το Δ.Σ. της Εταιρείας και από τα όργανα του Παραρτήματος.

33.2 Εκπροσωπεί στο Παράρτημα και στην περιοχή ευθύνης του Παραρτήματος τις εκδόσεις της Εταιρείας και το Περιοδικό της Εταιρείας.

Άρθρο 34°

Ένα Παράρτημα μπορεί να διαλυθεί εφ' όσον:

34.1 Παρουσιάσει πάνω από έξι (6) μήνες αποχή από κάθε δραστηριότητα και

34.2 Παραιτηθούν τόσα μέλη του, ώστε να απομείνουν λιγότερα από επτά (7).

34.3 Σε κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις, το Σ.Π. ευθύνεται να παραδώσει εντός μίας (1) εβδομάδας από την απόφαση για διάλυση του Παραρτήματος το υλικό του Παραρτήματος (το Βιβλίο Πρωτόκολλο του Παραρτήματος, τα Πρακτικά των Σ.Π., τη σφραγίδα του Παραρτήματος, κ.τ.λ.) στο Γενικό Γραμματέα και τα χρήματα του Ταμείου του Παραρτήματος μαζί με το Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων στο Γενικό Ταμεία. Το υλικό του Παραρτήματος και το Ταμείο φυλάσσονται και παραδίδονται σε περίπτωση επανασύστασης του Παραρτήματος, στο νέο Συμβούλιο που θα προκύψει.

34.4 Την ευθύνη εφαρμογής του Άρθρου 34 (34.1, 34.2, 34.3) έχει το Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.).

Άρθρο 35°

35.1 Το Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.) διοργανώνεται από την Εταιρεία ως αυτόνομη εκδήλωση με ανεξάρτητο προϋπολογισμό.

35.2 Η Επωνυμία του Συνεδρίου στα αγγλικά είναι: Scientific Congress of Hellenic Medical Students (S.C.H.M.S.).

35.3 Το έμβλημα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. (S.C.H.M.S.) περιλαμβάνει το έμβλημα της Εταιρείας και στην περιφέρεια του αναγράφονται στο ανώτερο τμήμα η επωνυμία και στο κατώτερο ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

35.4 Το έμβλημα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. περιέχεται στη Σφραγίδα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και τυπώνεται σε όλα τα επιστολόχαρτα, στους φακέλους και στα έντυπα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

35.5 Το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. πραγματοποιείται την Άνοιξη κάθε έτους. Μόνο σε περιπτώσεις ανυπερβλήτου κωλύματος μπορεί το Δ.Σ., με γραπτή αιτιολόγηση, να μεταθέσει έως

έξι (6) μήνες τη διεξαγωγή του. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. δύναται να ακυρωθεί εφόσον η απόφαση ληφθεί μετά από εισήγηση της Οργανωτικής Επιτροπής, αποδοχής από το Δ.Σ. της Εταιρείας και μόνο εάν η εισήγηση έχει γίνει σε χρονικό διάστημα μικρότερο των δύο (2) μηνών πριν τη διεξαγωγή του.

35.6 Το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. λαμβάνει χώρα σε πόλη, όπου υπάρχει Παράρτημα της Εταιρείας, ή σε άλλη πόλη εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

35.7 Το Παράρτημα που επιθυμεί να αναλάβει τη διοργάνωση του ετήσιου Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. εκδηλώνει διάθεση ανάληψης και καταρτίζει πρόταση προς το Δ.Σ. της Εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την έγκριση αυτής της πρότασης εφόσον πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στο Άρθρο 35.8.

Για τη σειρά ανάληψης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., τα Παραρτήματα διακρίνονται στις εξής 2 κατηγορίες:

A: Π. Αθηνών, Π. Θεσσαλονίκης | **B:** Π. Αλεξανδρούπολης, Π. Ιωαννίνων, Π. Κρήτης, Π. Λάρισας, Π. Πατρών

Το Παράρτημα που αναλαμβάνει το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., επί πρότασης που πληροί τα κριτήρια και έχει εγκριθεί ως επαρκής από το Δ.Σ. βάσει των επόμενων παραγράφων, επιλέγεται με την εξής εκ περιτροπής σειρά: Κατηγορία Α, Κατηγορία Β, Κατηγορία Β κ.ο.κ..

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόθεση ανάληψης Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. από Παραρτήματα της ίδιας κατηγορίας επιλέγεται το Παράρτημα που έχει περισσότερο καιρό να αναλάβει το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

35.8 Για το σκοπό αυτό, το Παράρτημα που επιθυμεί να αναλάβει το Συνέδριο:

1. Δηλώνει εγγράφως στο Δ.Σ., μέσω του Προέδρου του, την πρόθεση του Παραρτήματος έπειτα από απόφαση του Συ.Π. ή της Σ.Π. να αρχίσει διεργασίες για κατάρτιση πακέτου οργάνωσης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. τουλάχιστον οκτώ (8) μήνες πριν το επερχόμενο Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

2. Να υποβάλει ολοκληρωμένο πακέτο τέσσερις (4) μήνες πριν την ημερομηνία διοργάνωσης του επερχόμενου Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. στο οποίο και περιέχεται:

1) Κατάρτιση προϋπολογισμού από Συνεδριακή Εταιρεία.

2) Το κόστος συμμετοχής κατ' άτομο.

3) Η περιγραφή του τόπου διεξαγωγής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. με τουλάχιστον επτά (7) αίθουσες συνολικής χωρητικότητας όχι λιγότερης από οκτακόσια (800) καθήμενα άτομα (δεν συμπεριλαμβάνονται οι αίθουσες των Workshops).

4) Η τεκμηριωμένη υποστήριξη της διεξαγωγής του από τις τοπικές και τις ακαδημαϊκές αρχές.

5) Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος που θα αφορά στην έναρξη των εγγραφών, στην ενημέρωση των Συ.Π. για τις Στρογγυλές Τράπεζες, στη δημοσίευση της αφίσας και της Α' Ανακοίνωσης του Συνεδρίου και στην έναρξη υποβολής Ελεύθερων Ανακοινώσεων (προς βράβευση και μη) και αιτήσεων στα workshops.

6) Προτεινόμενες πηγές εσόδων.

7) Να καταθέσει εκθέσεις τουλάχιστον τριών (3) εκδηλώσεων που έλαβαν χώρα τους προηγούμενους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της πρότασης. Στις εκθέσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται: πρόγραμμα εκδήλωσης (με

αναγραφόμενη Επιστημονική Επιτροπή, Οργανωτική Επιτροπή, ωριαίο πρόγραμμα διαλέξεων/εξάσκησης), λίστα συμμετεχόντων, περιγραφή πρακτικής εκπαίδευσης (όπου υπάρχει).

35.9 Το Δ.Σ. συγκαλείται έως και τέσσερις (4) μήνες πριν το επερχόμενο Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., εγκρίνει ή απορρίπτει τις κατατεθειμένες προτάσεις των Παραρτημάτων σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 35.8, σχηματίζει δελτίο για την επιλογή του Παραρτήματος που θα αναλάβει τη διοργάνωση στο οποίο θα τεκμηριώνονται αναλυτικά οι λόγοι της επιλογής και ενημερώνει εγγράφως όλα τα Παραρτήματα. Εάν κάποια πρόταση που κατατίθεται δεν πληροί τα ανωτέρω απαραίτητα κριτήρια, παρέχεται περιθώριο δεκαπέντε (15) ημερών στο Παράρτημα για τροποποίηση των επιλογών του και βελτίωση του πακέτου, ώστε να πληρούνται τα κριτήρια. Σε περίπτωση μη επαρκούς πλήρωσης των κριτηρίων μετά το πέρας των δεκαπέντε (15) ημερών, απορρίπτεται η συγκεκριμένη πρόταση. Οι εναπομείνουσες προτάσεις αξιολογούνται όπως ορίζεται στο 35.7 και εάν δεν υπάρχουν άλλες προτάσεις ακολουθείται το 35.10.

35.10 Το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα της επιλογής συνδιοργάνωσης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. από όλα τα Παραρτήματα της Εταιρείας ελλείψει προτάσεων ή σε περίπτωση που κρίνει μη ικανές τις υποβληθείσες προτάσεις διεκδίκησης σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Άρθρο 35.7.

35.11 Το Συνέδριο επιδιώκει να ενεργοποιήσει τον επιστημονικό και κοινωνικό ρόλο των φοιτητών στις επιστήμες υγείας της χώρας, να συγκεντρώσει φοιτητές από όλο τον κόσμο, να δημιουργήσει πλαίσιο για την ανταλλαγή απόψεων και τη διακίνηση ιδεών σε θέματα που αφορούν στις επιστήμες υγείας – τόσο στον επιστημονικό όσο και στον επαγγελματικό ορίζοντα.

Αναλυτικά οι στόχοι του είναι οι εξής:

A. Η συμμετοχή των φοιτητών και των νέων ιατρών στο επιστημονικό έργο των Εργαστηρίων και των Κλινικών των Πανεπιστημίων της χώρας μας, με την εκπόνηση και ανακοίνωση στο Συνέδριο επιστημονικών εργασιών.

B. Η συνεργασία μεταξύ των φοιτητών και των νέων ιατρών της χώρας μας με κοινά επιστημονικά ενδιαφέροντα, μέσα από τη δημιουργία ομάδων σταθερής συνεργασίας.

Γ. Η ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας μεταξύ των φοιτητών.

Δ. Η επαφή των φοιτητών με διακεκριμένους Επιστήμονες της Υγείας για την ανταλλαγή απόψεων, πεποιθήσεων, εμπειριών, γνώσεων και εφαρμογών στο χώρο της Υγείας.

E. Η σύνοψη των πρόσφατων ιατρικών επιτευγμάτων.

35.12 Τα έσοδα του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. διαμοιράζονται ως εξής:

- 50% δίνεται προς διαχείριση των χρημάτων από το Πανελλήνιο Δ.Σ. με ευθύνη του Γενικού Ταμεία του Πανελληνίου Δ.Σ., ώστε να αποδοθεί στο επόμενο Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. μετά την έγκριση του ισολογισμού του επί διαπίστωσης ελλείμματος. Εάν δεν υπάρχει έλλειμμα, τα χρήματα διατηρούνται στο γενικό αποθεματικό για τις ανάγκες επόμενων Πανελληνίων δραστηριοτήτων.
- 25% στο Παράρτημα που διοργάνωσε το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

- 25% διαμοιράζεται στα υπόλοιπα έξι (6) Παραρτήματα σε ποσοστό ανάλογο των εγγραφών των μελών τους στο Συνέδριο.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Άρθρο 36°

Οι εργασίες του Συνεδρίου θα περιλαμβάνουν:

36.1 Τελετή Έναρξης.

36.2 Τριήμερο εργασιών με Κλινικά Φροντιστήρια, Στρογγυλές Τράπεζες, Διαλέξεις, Ελεύθερες Ανακοινώσεις, Posters και Videos, και άλλες δομές οι οποίες θα ακολουθούν προκαθορισμένο από την Οργανωτική Επιτροπή θεματολόγιο. Περιλαμβάνει, επίσης, τις εργασίες του Διεθνούς Forum Φοιτητών Ιατρικής και Νέων Ιατρών (το οποίο από εδώ και πέρα θα αναφέρεται ως «Forum»)

36.3 Καλλιτεχνικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εφόσον είναι δυνατή η διοργάνωσή τους.

36.4 Τελετή Λήξης.

36.5 Η διάρκεια του Συνεδρίου μπορεί να αυξηθεί με απόφαση του Δ.Σ. από κοινού με την Οργανωτική Επιτροπή.

ΤΕΛΕΤΗ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΛΗΞΗΣ

Άρθρο 37°

37.1 Η Τελετή Έναρξης γίνεται την πρώτη ημέρα της διεξαγωγής του Συνεδρίου. Ο τόπος στον οποίο πραγματοποιείται η Τελετή Έναρξης μπορεί να διαφέρει από τον τόπο όπου λαμβάνουν χώρα οι εργασίες του Συνεδρίου.

37.2 Στην Τελετή Έναρξης θα παρουσιάζονται εν συντομία οι σκοποί του Συνεδρίου και το Επιστημονικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και ακόμη γίνεται αναφορά στο έργο και στην πορεία της Εταιρείας και στους άμεσους μελλοντικούς στόχους της από τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

37.3 Αν καθίσταται δυνατόν, θα πλαισιώνεται από καλλιτεχνική εκδήλωση.

37.4 Στην Τελετή Έναρξης μπορούν να χαιρετήσουν:

37.4.α Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής

37.4.β Ο Πρόεδρος του Forum

37.4.γ Ο Πρόεδρος της Εταιρείας

37.4.δ Ο Επίτιμος Πρόεδρος του Συνεδρίου

37.4.ε Εκπρόσωποι της Πολιτείας

37.4.στ Πρόεδροι των Ιατρικών Τμημάτων των Ελληνικών Πανεπιστημίων ή ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου στο οποίο εντάσσεται το Παράρτημα που διοργανώνει το Συνέδριο.

37.4.ζ Εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

37.4.η Εκπρόσωποι των Ιατρικών Εταιρειών

37.4.θ Εκπρόσωποι της Παγκόσμιας Επιστημονικής Κοινότητας

37.4.ι Τελετή Λήξης θα γίνεται την τελευταία ημέρα και θα περιλαμβάνει σύντομη ανασκόπηση των εργασιών του Συνεδρίου, ανακοίνωση και απονομή των επάθλων του Συνεδρίου από την Επιστημονική Επιτροπή.

37.5 Κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου και συγκεκριμένα τη δεύτερη μέρα του προγράμματος λαμβάνει χώρα η ετήσια Γ.Σ. της Εταιρείας, εκτός κι αν αναβληθεί ή μετατοπιστεί η ημερομηνία και ώρα διενέργειάς της με απόφαση του Δ.Σ. πριν τη δημοσιοποίηση του τελικού προγράμματος του Συνεδρίου. Ωστόσο, η Γ.Σ. πρέπει να λάβει χώρα εντός των ημερομηνιών διοργάνωσης του Συνεδρίου.

ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ

Άρθρο 38°

38.1 Οι Στρογγυλές Τράπεζες αναφέρονται πάνω σε μείζονα ιατρικά θέματα και περιλαμβάνουν τη συμμετοχή ενός (1) τουλάχιστον επιστήμονα ως Συντονιστή και τεσσάρων (4) τουλάχιστον φοιτητών.

38.2 Η ανάληψη Στρογγυλής Τράπεζας από επιστήμονα ως Συντονιστή γίνεται κατόπιν πρόσκλησης του εκάστοτε Συμβουλίου Παραρτήματος και αποδοχής της πρόσκλησης από το Συντονιστή.

38.3 Η διαδικασία επιλογής φοιτητών - εισηγητών που εκπροσωπούν το κάθε Παράρτημα καθορίζεται από το Συμβούλιο Παραρτήματος με Εσωτερικό Κανονισμό, εκτός αν υπάρχει διαφορετική εισήγηση από το Δ.Σ. πριν από την επιλογή των συμμετεχόντων, η οποία έχει ισχύ μόνο για την εκπροσώπηση του/ων Παραρτήματος/ων στο επόμενο Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

38.4 Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να καταθέτει αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει ανακοινωθεί στα επίσημα μέσα πληροφόρησης των μελών του Παραρτήματος ή της Εταιρείας από το Συμβούλιο Παραρτήματος.

38.5 Οι διαλέξεις αναφέρονται σε πρόσφατα ιατρικά επιτεύγματα και μείζονα ιατρικά θέματα.

38.6 Η ανάληψη Διάλεξης γίνεται κατόπιν πρόσκλησης της Οργανωτικής Επιτροπής, και αποδοχής της πρόσκλησης από τον προτεινόμενο ομιλητή.

38.7 Οι Ελεύθερες Ανακοινώσεις και τα επιστημονικά εκθέματα εκτυπωμένα ή ηλεκτρονικά αναφέρονται στους θεματικούς άξονες που έχει καθορίσει η Οργανωτική Επιτροπή. Μπορεί να αποτελούν ερευνητικές, επιδημιολογικές, ανασκοπικές κτλ. εργασίες. Η Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των κειμένων των ανακοινώσεων ή των εκθεμάτων κατά την κρίση του Δ.Σ. ή της διαρκούς Επιτροπής Εκδόσεων.

ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Άρθρο 39°

Τα όργανα του Συνεδρίου είναι τα εξής:

39.1 Οργανωτική Επιτροπή Συνεδρίου

39.2 Επιστημονική Επιτροπή Συνεδρίου

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Άρθρο 40°

40.1 Η Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου αποτελείται από το Προεδρείο και τα μέλη, τα οποία δεν πρέπει να ξεπερνούν τα εκατόν είκοσι από όλα τα Παραρτήματα (120). Η Οργανωτική Επιτροπή του Forum δεν προσμετράται σε αυτά.

Το Προεδρείο αποτελείται από τους:

40.1.1 Πρόεδρος

40.1.2 Τρεις (3) ισότιμες θέσεις Αντιπροέδρου

40.1.3 Γενικό Γραμματέα

40.1.4 Ειδικούς Γραμματείς του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., ο αριθμός των οποίων καθορίζεται από τον Πρόεδρο του Συνεδρίου κατά περίπτωση και μπορεί να είναι από ένας (1) έως πέντε (5). Επιπλέον των Ειδικών Γραμματέων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Συνεδρίου Υπεύθυνοι των υποομάδων της Οργανωτικής Επιτροπής ανάλογα με το πλάνο προετοιμασίας του Συνεδρίου. Οι υπεύθυνοι δεν μπορούν να είναι περισσότεροι των είκοσι (20).

40.1.5 Γενικό Ταμία

40.1.6 Μεταξύ των υπολοίπων Παραρτημάτων ορίζονται Υπεύθυνοι Επικοινωνίας και Εγγραφών για κάθε Παράρτημα, οι οποίοι συμμετέχουν ως μέλη στην Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου.

40.1.7 Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής, ο Γενικός Γραμματέας, ο Γενικός Ταμίας και οι Ειδικοί Γραμματείς, προέρχονται από το Παράρτημα η πρόταση του οποίου για τη διοργάνωση του Συνεδρίου υπερψηφίστηκε, μετά από ψηφοφορία στη Συνέλευση του Παραρτήματος. Στην περίπτωση συνδιοργάνωσης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. από δύο ή περισσότερα τα Παραρτήματα επιλέγονται από το Δ.Σ. Ο Πρόεδρος καταρτίζει και παρουσιάζει την πρόταση ανάθεσης και η επιλογή της πρότασης ισοδυναμεί με αποδοχή του Προέδρου από την Γ.Σ.. Ο Γενικός Γραμματέας, ο Γενικός Ταμίας και οι Ειδικοί Γραμματείς ορίζονται από τη Συνέλευση του Παραρτήματος με εισήγηση του Προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής ή ορίζονται από το Δ.Σ. σε περίπτωση συνδιοργάνωσης του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. από όλα τα Παραρτήματα.

40.1.8 Οι Αντιπρόεδροι της διοργάνωσης προέρχονται από Παραρτήματα, διαφορετικά του Παραρτήματος από το οποίο προέρχεται ο Πρόεδρος. Οι Αντιπρόεδροι ορίζονται από το Δ.Σ. με εισήγηση του Προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής. Για τις θέσεις των Αντιπροέδρων επιλέγονται εκείνα τα μέλη που, ανεξαρτήτως Παραρτήματος, μπορούν να προσφέρουν τα μέγιστα με τη δράση τους στη διοργάνωση του Συνεδρίου.

40.1.9 Οι Υπεύθυνοι Δημοσίων Σχέσεων ορίζονται από τις Συνελεύσεις των Παραρτημάτων.

40.1.10 Τα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής προέρχονται κυρίως από το Παράρτημα που έχει αναλάβει τη διοργάνωση του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.. Μέλη άλλων Παραρτημάτων μπορούν να συμμετάσχουν στην Οργανωτική Επιτροπή του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. μετά από επικοινωνία με τους Υπεύθυνους των Ομάδων και τον Πρόεδρο του Συνεδρίου.

40.1.11 Το Επίτιμο Προεδρείο του Συνεδρίου επιλέγεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας και μετά από εισήγηση της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.. Αποτελείται από ένα (1) ή δύο (2) ενεργά ή πρώην μέλη της Εταιρείας με ιδιαίτερη συμμετοχή στην πρόοδό της και αναγνωρισμένο έργο στους κόλπους της.

40.1.12 Στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται οι απολογιστικές διαδικασίες του Συνεδρίου, οπότε υποβάλλεται ο οικονομικός απολογισμός - ισολογισμός της διοργάνωσης.

40.1.13 Αν η Γενική Συνέλευση δεν εγκρίνει τον απολογισμό, συγκαλείται αυτόματα το Πειθαρχικό Συμβούλιο για τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του και τον Γενικό Ταμία του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., προς διερεύνηση του οικονομικού απολογισμού του Συνεδρίου.

40.2 Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., και των δορυφόρων εκδηλώσεων του έχει τα εξής καθήκοντα:

40.2.1 Σχεδιάζει και συντονίζει το έργο της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.2.2 Αναθέτει αρμοδιότητες στα υπόλοιπα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.2.3 Μεταβάλλει τη σύνθεση της Οργανωτικής Επιτροπής επί μη τήρησης του παρόντος Καταστατικού.

40.2.4 Υπογράφει τα επίσημα εξερχόμενα έγγραφα.

40.2.5 Συλλέγει τις κατατεθειμένες εργασίες.

40.2.6 Καταρτίζει τον οικονομικό απολογισμό του Συνεδρίου και έχει την ευθύνη της παρουσίασης του στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, σε συνεργασία με τον Γενικό Ταμία.

40.2.7 Συντάσσει και παρουσιάζει τον πλήρη απολογισμό του Συνεδρίου στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και παραδίδει πλήρη απολογιστικό φάκελο στο Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας για να φυλαχθεί στο αρχείο της Εταιρείας.

40.2.8 Ο Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής εκπροσωπεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., τις δορυφόρους εκδηλώσεις αυτού και την Οργανωτική Επιτροπή, παντού δικαστικά ή εξώδικα και διεθνώς. Έχει δε την ευθύνη της τήρησης του προϋπολογισμού και της καλής διαχείρισης των πόρων του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και επιβαρύνεται κάθε χρέος ή οφειλή που δημιουργήθηκε ή επιβεβαιώθηκε σε βάρος της Εταιρείας στα πλαίσια της διοργάνωσης και της διεξαγωγής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και των δορυφόρων εκδηλώσεων.

40.2.9 Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου της Οργανωτικής Επιτροπής να ασκεί τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τους Αντιπροέδρους της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.3 Οι Αντιπρόεδροι της Οργανωτικής Επιτροπής αναπληρώνουν τον Πρόεδρό της και δέχονται ανάθεση εργασιών απευθείας από αυτόν.

40.4 Ο Γενικός Γραμματέας της Οργανωτικής Επιτροπής έχει τα εξής καθήκοντα:

40.4.1 Φυλάσσει τη Σφραγίδα του Συνεδρίου και τα επίσημα επιστολόχαρτα και φακέλους του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

40.4.2 Συντάσσει τα επίσημα έγγραφα και τα έντυπα του Συνεδρίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο.

40.4.3 Τηρεί το πρωτόκολλο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) του Συνεδρίου.

40.4.4 Τηρεί αρχείο με όλες τις χρήσιμες πληροφορίες για την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Συνεδρίου και των δορυφόρων εκδηλώσεων του.

40.5 Οι Ειδικοί Γραμματείς διεκπεραιώνουν την αλληλογραφία της διοργάνωσης και δέχονται κατ' ανάθεση αρμοδιότητες από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.6 Ο Γενικός Ταμίας έχει τα εξής καθήκοντα:

40.6.1 Εισπράττει τα έσοδα του Συνεδρίου (*Εγγραφές, Δωρεές, Επιχορηγήσεις κ.λ.π.*).

40.6.2 Εξοφλεί τις δαπάνες του Συνεδρίου.

40.6.3 Τηρεί βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.

40.6.4 Καταρτίζει τον οικονομικό απολογισμό – ισολογισμό του Συνεδρίου στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής.

40.6.5 Ο Γενικός Ταμίας θα πρέπει να βρίσκεται σε άμεση συνεννόηση και συνεργασία με τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και τον Πρόεδρο του Forum και να μην παίρνει ποτέ αποφάσεις ερήμην αυτών. Οφείλει δε να ενημερώνει τον Γενικό Ταμία όταν του ζητηθεί και να διευκολύνει τον Γενικό Ταμία σε κάθε οικονομικό έλεγχο που αυτός αποφασίζει οποιαδήποτε στιγμή κατά την πρόοδο των εργασιών της διοργάνωσης, όσο και κατά τη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων.

40.7 Οι Υπεύθυνοι Δημοσίων Σχέσεων έχουν την ευθύνη του συντονισμού της οργάνωσης στο επίπεδο των Παραρτημάτων της Εταιρείας και την ευθύνη της οργάνωσης της συμμετοχής στο Συνέδριο των φοιτητών του Πανεπιστημίου στο οποίο φοιτούν.

40.8 Μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. τα οποία έχουν προσκληθεί από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και έχουν την ευθύνη, σε τοπικό επίπεδο και μόνο για το Παράρτημα στο οποίο υπάγονται. Μπορούν να απασχοληθούν με:

40.8.1 Την ανάρτηση των αφισών του Συνεδρίου.

40.8.2 Τη διανομή του έντυπου υλικού του Συνεδρίου.

40.8.3 Την επικοινωνία με όλους τους φοιτητές Ιατρικής και τους δυνάμει ενδιαφερόμενους.

40.8.4 Την επικοινωνία με τους επίσημους προσκεκλημένους.

40.8.5 Τη συγκέντρωση των εργασιών που υποβάλλονται προς παρουσίαση στο Συνέδριο.

40.8.6 Την παροχή πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο.

40.8.7 Την οργάνωση των ομαδικών εκδρομών μετάβασης στον τόπο του Συνεδρίου για την παρακολούθησή του.

40.8.8 Τη διατήρηση γραφείου για τις εγγραφές στο Συνέδριο και την άμεση και γρήγορη επικοινωνία με το αρμόδιο μέλος του Προεδρείου της Οργανωτικής Επιτροπής για κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει.

40.8.9 Δέχονται ακόμη ανάθεση αρμοδιοτήτων από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής, τους Αντιπροέδρους ή τους Υπεύθυνους Δημοσίων Σχέσεων.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Άρθρο 41°

41 Η Επιστημονική Επιτροπή είναι ανοικτή και περιλαμβάνει διακεκριμένους επιστήμονες του χώρου της Υγείας.

Η Επιστημονική Επιτροπή έχει τα εξής καθήκοντα:

- 41.1** Ορίζει κατά την κρίση της τους φοιτητές που θα συμμετέχουν στις Στρογγυλές Τράπεζες επί αδυναμίας ή άρνησης του Συντονιστή να επιλέξει.
- 41.2** Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήσεις για Ελεύθερες Ανακοινώσεις, επιστημονικά εκθέματα (*Posters*) ή ταινίες (*Films/ Videos*).
- 41.3** Αιτείται διευκρινίσεων ή διορθώσεων σε μια Ελεύθερη Ανακοίνωση ή ένα επιστημονικό έκθεμα, σύμφωνα με γραπτές υποδείξεις της.
- 41.4** Εισηγείται στην Οργανωτική Επιτροπή τροποποιήσεις στο Επιστημονικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου.
- 41.5** Προεδρεύει στις Διαλέξεις, Ελεύθερες Ανακοινώσεις, *Posters* και *Videos* του Συνεδρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την Οργανωτική Επιτροπή.
- 41.6** Αποφασίζει και απονέμει τα έπαθλα του Συνεδρίου.
- 41.7** Η κατάρτιση της Επιστημονικής Επιτροπής γίνεται κατόπιν πρόσκλησης της Οργανωτικής Επιτροπής και αποδοχής των προσκλήσεων.

ΕΠΑΘΛΑ Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.

Άρθρο 42°

- 42.1** Το Συνέδριο περιλαμβάνει έπαθλο που αποφασίζει η Οργανωτική Επιτροπή και απονομή Βεβαίωσης ή Τιμητικής Πλακέτας στην Τελετή Λήξης του Συνεδρίου, σε καθέναν από τους συγγραφείς των 3 (*τριών*) καλύτερων Ελεύθερων Ανακοινώσεων, *Posters* ή *Videos*.
- 42.2** Γνώμονες της κρίσης θα αποτελούν η πρωτοτυπία, η ορθή και ολοκληρωμένη τεκμηρίωση, η συγκροτημένη και επιμελημένη παρουσίαση και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων που επιτρέπουν την περαιτέρω αξιοποίηση της εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΔΙΕΘΝΕΣ FORUM ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΙΑΤΡΩΝ

Άρθρο 43°

- 43** Το Διεθνές Forum Φοιτητών Ιατρικής και Νέων Ιατρών (*στο εξής Forum*) αποτελεί ενσωματωμένη ομάδα εκδηλώσεων του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. με αυτοτελές Προεδρείο αποτελούμενο από Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και την Οργανωτική Επιτροπή του Forum, με τους εξής σκοπούς:
- 43.1** Τη διοργάνωση *workshops*, σεμιναρίων, επιστημονικών ομιλιών με προσκεκλημένους ομιλητές και εκπαιδευτές και άλλων συναφών δραστηριοτήτων που προάγουν τη διασύνδεση των συνέδρων μεταξύ τους και την εξοικείωσή τους με το παγκόσμιο επιστημονικό γίνεσθαι.
- 43.2** Ενεργή συμμετοχή του *Alumni* της Εταιρείας.
Μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Forum προς το Δ.Σ. του *Alumni*, το *Alumni* μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την ανάληψη της διοργάνωσης και της διεξαγωγής ενός τμήματος του προγράμματος Forum. Ο διαθέσιμος χρόνος για τη διεξαγωγή του τμήματος του Forum που αφορά στο *Alumni* πρέπει να ορίζεται από τον Πρόεδρο του Forum στην πρόσκλησή του προς το Δ.Σ. του *Alumni*.
- 43.3** Η χρονική διάρκεια και το πρόγραμμα του Forum προτείνονται από το Προεδρείο του Forum και εγκρίνονται ή όχι από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

43.4 Η Οργανωτική Επιτροπή του Forum δεν μπορεί να ξεπερνά τα είκοσι (20) μέλη και αποτελείται από:

- α.** Τον Πρόεδρο του Forum
- β.** Τον Γενικό Γραμματέα του Forum
- γ.** Τον Επίτιμο Πρόεδρο του Forum
- δ.** Τα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής

ΠΡΟΕΔΡΟΣ FORUM

43.5 Ο Πρόεδρος του Forum:

- α.** Εκλέγεται από την Συνέλευση του Παραρτήματος το οποίο φιλοξενεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..
- β.** Είναι μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ή πρώην μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. χωρίς να έχει παρέλθει περίοδος ενός (1) έτους από την παύση της ιδιότητας του μέλους μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του Forum.
- γ.** Έχει διατελέσει σε εκλόγιμη θέση του Δ.Σ. ή Συ.Π. οποιουδήποτε Παραρτήματος.
- δ.** Δεν έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για παραβίαση του Καταστατικού της Εταιρείας.
- στ.** Σχεδιάζει και συντονίζει το έργο της Οργανωτικής Επιτροπής του Forum.
- ζ.** Αναθέτει αρμοδιότητες στα υπόλοιπα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής.
- η.** Υπογράφει τις επιστολές που αφορούν στο Forum μαζί με τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και το Γενικό Γραμματέα του Forum.
- θ.** Καταρτίζει και προτείνει στον Πρόεδρο και τον Γενικό Ταμία της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. τον οικονομικό προϋπολογισμό του Forum, ο οποίος εγκρίνεται, απορρίπτεται ή τροποποιείται.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ FORUM

43.6 Ο Γενικός Γραμματέας του Forum:

- α.** Εκλέγεται από τη Συνέλευση του Παραρτήματος το οποίο φιλοξενεί το Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..
- β.** Είναι εν ενεργεία μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ή πρώην μέλος της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. χωρίς να έχει παρέλθει περίοδος ενός (1) έτους από την παύση της ιδιότητας του μέλους.
- γ.** Δεν έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για παραβίαση του Καταστατικού της Εταιρείας.
- δ.** Διατηρεί το έντυπο ή ηλεκτρονικό πρωτόκολλο των δραστηριοτήτων της Οργανωτικής Επιτροπής.
- ε.** Συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο του Forum και τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. τα επίσημα έγγραφα και τις επιστολές που αφορούν στο Forum.

ΕΠΙΤΙΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ FORUM

43.7 Ο Επίτιμος Πρόεδρος μπορεί να είναι πρώην μέλος Ε.Ε.Φ.Ι.Ε., το οποίο δεν έχει παραπεμφθεί σε Π.Σ. όσο καιρό ήταν μέλος, με αναγνωρισμένη και διακεκριμένη επιστημονική ή κοινωνική προσφορά και συμβολή στο έργο και στους σκοπούς της Εταιρείας στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ FORUM

43.8 Μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ή της Επιτροπής Αποφοίτων και Ομότιμων μελών, τα οποία έχουν προσκληθεί από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44°

44.1 Για ό,τι προκύπτει και δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, αρμόδιο είναι το Δ.Σ. της Εταιρείας.

44.2 Κάθε απόφαση του Δ.Σ. είναι δεσμευτική για την Οργανωτική Επιτροπή του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε..

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 45°

45.1 Για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γ.Σ., η οποία θα πρέπει να βρίσκεται σε απαρτία.

45.2 Η απόφαση τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.

45.3 Για κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό συμπληρώνεται από την ισχύουσα νομοθεσία κατά περίπτωση και ισχύουν οι Εσωτερικοί Κανονισμοί τους οποίους έχει ψηφίσει το Δ.Σ..

45.4 Οι διατάξεις των Άρθρων 13.Α.5.2.α, 15, και 28 ισχύουν δύο (2) μήνες από τη νόμιμη δημοσίευση του παρόντος.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 46°

46.1 Για τη διάλυση της Εταιρείας απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.. Η Γ.Σ. της Εταιρείας συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό έπειτα από απόφαση του Δ.Σ., η οποία λαμβάνεται με απόφαση των 3/4 των μελών του Δ.Σ..

46.2 Η απόφαση επικυρώνεται από τη Γ.Σ. της Εταιρείας, στην οποία πρέπει να παρίστανται τα 3/4 των μελών της Εταιρείας και με πλειοψηφία των 2/3 των μελών.

46.3 Σε περίπτωση διάλυσης της Εταιρείας, για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία της Εταιρείας διαμοιράζεται στις Ιατρικές Σχολές ή Τμήματα των Πανεπιστημίων των πόλεων στις οποίες λειτουργούσαν Παραρτήματα αυτής και σε καμία περίπτωση δε διανέμεται στα μέλη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Η Ολυμπιάδα Ιατρικής Γνώσης (στην Αγγλική: *Medical Olympics*) αποτελεί ενσωματωμένη εκδήλωση του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε., υπό την προεδρεία του Προέδρου του Ε.Σ.Φ.Ι.Ε. και συντονίζεται από τον εκάστοτε Υπεύθυνο με την υποομάδα της Οργανωτικής Επιτροπής που ορίζεται για αυτόν το σκοπό.

Για την Ολυμπιάδα Ιατρικής Γνώσης ορίζεται Επιστημονική Επιτροπή αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ ή άλλους φορείς μετά από πρόσκληση της Οργανωτικής Επιτροπής. Η Ολυμπιάδα πρέπει να διακρίνεται σε προκλινικό και κλινικό μέρος με συμμετοχή των συνέδρων ανάλογα με το έτος σπουδών τους. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι προπτυχιακοί φοιτητές Ιατρικής. Η δομή των επιμέρους σταδίων και των θεμάτων της Ολυμπιάδας ρυθμίζεται από την εκάστοτε Οργανωτική Επιτροπή σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ορίζεται ως νόμιμος εκπρόσωπος ενώπιον του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ο Πρόεδρος του Δ.Σ. (και σε περίπτωση κωλύματος, ο αναπληρωτής* του) και είναι υπεύθυνος για την κίνηση του Τραπεζικού Λογαριασμού κατά τη διάρκεια της θητείας του. Ως νόμιμος εκπρόσωπος ο Πρόεδρος εξουσιοδοτείται να υπογράψει εκ μέρους της Εταιρείας και μεταξύ αυτής και του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος Σύμβαση Χορήγησης Εταιρικής Χρεωστικής Κάρτας και Σύμβαση Χρήσης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Τραπεζικής, κατόπιν ενημέρωσης του Δ.Σ. σε σχετική συνεδρίασή του. Όπως ορίζεται από το Καταστατικό της Εταιρείας, η θητεία του νόμιμου εκπροσώπου και του αναπληρωτή* του είναι ετήσια. Ως εκ τούτου, καθορίζεται η λήξη της ισχύος της νομιμοποίησης του Τραπεζικού Λογαριασμού ετησίως και μέχρι την προσκόμιση στην Τράπεζα των ανανεωμένων απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων (που θα προκύπτουν μετά από τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών και τη μεταβολή νόμιμου εκπροσώπου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ζητείται εκ μέρους της Τράπεζας).

Ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής* του διατηρούν και οι δύο Εταιρική Χρεωστική Κάρτα και ηλεκτρονικούς κωδικούς πρόσβασης στον Τραπεζικό Λογαριασμό μέσω της υπηρεσίας winbank. Όλες οι καταθέσεις (χορηγίες, δωρεές) στο Λογαριασμό γίνονται στο όνομα της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε.. Εγχρήματες συναλλαγές εκτελούνται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή* του (με όριο 500€ συνολικά ανά εβδομάδα). Μη εγχρήματες συναλλαγές εκτελούνται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή* του (με όριο 1000€ συνολικά ανά εβδομάδα).

*Ως αναπληρωτής του Προέδρου του Δ.Σ. της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε. ενώπιον της Τράπεζας ορίζεται ο Γενικός Ταμίας της Ε.Ε.Φ.Ι.Ε..

Στον Τραπεζικό Λογαριασμό, συλλέγονται πόροι της Εταιρείας που προκύπτουν με βάση τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, καθώς επίσης και τόκοι που προκύπτουν από την Τράπεζα. Αυτό το ποσό αποτελεί το Γενικό Αποθεματικό.

Στον Τραπεζικό Λογαριασμό, κάθε Παράρτημα μπορεί να καταθέσει όποιο ποσό επιθυμεί από το Ταμείο του μετά από συνεννόηση με τον Γενικό Ταμιά. Αυτό το ποσό αποτελεί το Αποθεματικό του εκάστοτε Παραρτήματος. Κάθε Παράρτημα δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει το πλήρες ποσόν που έχει καταθέσει, αλλά όχι επιπλέον αυτού για την κάλυψη τρεχουσών αναγκών. Το ποσό αυτό θα πρέπει να του

αποδοθεί το συντομότερο δυνατόν με βάση το ως άνω αναφερόμενο όριο εβδομαδιαίων ή ημερήσιων συναλλαγών.

Ο Γενικός Ταμίας υποχρεούται να τηρεί ενημερωμένο Βιβλίο Γενικού Ταμείου. Στο Βιβλίο Γενικού Ταμείου αναγράφονται αναλυτικά και μηνιαίως τα αποθεματικά των 7 Παραρτημάτων, καθώς και το Γενικό Αποθεματικό της Εταιρείας.

Κοινά έξοδα (π.χ. φορολογικές εισφορές, έξοδα ιστοσελίδας, ετήσιες λογιστικές δαπάνες κλπ) καλύπτονται από το Γενικό Αποθεματικό. Σε περίπτωση που αυτό δεν επαρκεί, για το ποσό που πρέπει να καλυφθεί ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

A. το 50% του ποσού καλύπτεται ισότιμα από τα 7 Παραρτήματα

B. το άλλο 50% του ποσού καλύπτεται από τα 7 Παραρτήματα με ποσόστωση που αντιστοιχεί στα εγγεγραμμένα ενεργά μέλη τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

A. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Ως επίσημη ηλεκτρονική εκπροσώπηση της Εταιρείας ορίζεται η Ιστοσελίδα της Εταιρείας www.eefie.org. Καμία άλλη μορφή ιστοσελίδας δεν εκπροσωπεί επίσημα την Εταιρεία, κανένα από τα Παραρτήματα, τις επιμέρους δράσεις τους ή τις Διαρκείς Επιτροπές.

Η ιστοσελίδα της Εταιρείας αποτελείται από την Κεντρική Ιστοσελίδα www.eefie.org, η οποία αποτελεί το επίσημο βήμα της Εταιρείας στο Διαδίκτυο.

Σε κάθε Παράρτημα της Εταιρείας αντιστοιχεί μια επιμέρους ιστοσελίδα, η οποία βρίσκεται υπό τον έλεγχο της Κεντρικής Ιστοσελίδας (θυγατρική) και είναι της μορφής π.χ. www.eefie.org/athens όπου αναγράφεται η πόλη στην οποία αντιστοιχεί. Κάθε Παράρτημα της Εταιρείας έχει το δικαίωμα εφόσον το επιθυμεί να διαχειρίζεται επιπλέον ιστοσελίδα η οποία παρουσιάζει τη μείζονα ετήσια δράση του. Η δράση η οποία παρουσιάζεται θα πρέπει να έχει διάρκεια στο χρόνο. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να έχει τη μορφή π.χ. www.eefie.org/ccims, όπου αναγράφεται το όνομα ή το ακρωνύμιο της δράσης στην οποία αντιστοιχεί.

Το Δ.Σ. σε ετήσια συνεδρίασή του ορίζει έναν υπεύθυνο Κεντρικό Διαχειριστή, ο οποίος αναλαμβάνει τη διαχείριση της Κεντρικής Ιστοσελίδας, καθώς και τον συντονισμό των Διαχειριστών των υπολοίπων θυγατρικών ιστοσελίδων. Ο Κεντρικός Διαχειριστής εποπτεύει όλες τις ιστοσελίδες που εκπροσωπούν την Εταιρεία σε οποιαδήποτε μορφή χωρίς καμία εξαίρεση και παρεμβαίνει όταν κριθεί απαραίτητο μετά από άδεια του Δ.Σ.. Επιπλέον, εκπροσωπεί την Εταιρεία σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. σε θέματα σχετικά με την ιστοσελίδα.

Για τις θυγατρικές ιστοσελίδες των Παραρτημάτων την ευθύνη λειτουργίας τους έχει το εκάστοτε Μέλος του Συμβουλίου Παραρτήματος.

Για τις θυγατρικές ιστοσελίδες των μείζονων δράσεων των Παραρτημάτων ορίζεται διαχειριστής από το Συμβούλιο Παραρτήματος της Δράσης ο οποίος μπορεί να είναι μέλος του Συμβουλίου ή της Οργανωτικής Επιτροπής.

Οι Διαχειριστές των θυγατρικών ιστοσελίδων συνεργάζονται με τον Κεντρικό Διαχειριστή και ακολουθούν τις οδηγίες του, ενώ ο Κεντρικός Διαχειριστής επιλύει οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.

Η μορφή της ιστοσελίδας για τις επιμέρους Δράσεις των Παραρτημάτων ρυθμίζεται από τους Διαχειριστές που έχουν οριστεί από το εκάστοτε Συμβούλιο Παραρτήματος σε συνεργασία με τους Κεντρικούς Διαχειριστές.

Η κεντρική ιστοσελίδα και οι θυγατρικές της θα πρέπει να ενημερώνονται συνεχώς από τους Διαχειριστές σε ελληνικά και αγγλικά.

Το Δ.Σ. σε συνεργασία με τον Κεντρικό Διαχειριστή διατηρεί το δικαίωμα εποπτείας της κεντρικής και των θυγατρικών ιστοσελίδων και ρυθμίζει τη λειτουργία τους με βάση το παρόν Καταστατικό.

Μετά τη λήξη της νόμιμης θητείας των Διαχειριστών, αυτοί υποχρεούνται να μεταβιβάσουν τους κωδικούς και τη διαχείριση της κεντρικής και των θυγατρικών ιστοσελίδων εντός μίας (1) εβδομάδας στους νέους Διαχειριστές.

Μοναδική εξαίρεση στα παραπάνω αποτελεί η ιστοσελίδα του Επιστημονικού Συνεδρίου Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας (Ε.Σ.Φ.Ι.Ε.) και Διεθνούς Forum, η οποία είναι ανεξάρτητη της επίσημης ιστοσελίδας της Εταιρείας και διαχειρίζεται από τη συνεργαζόμενη Εταιρεία Διοργάνωσης του εκάστοτε Συνεδρίου.

B. ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Η Εταιρεία εκπροσωπείται επίσημα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης μέσα από Λογαριασμούς οι οποίοι βρίσκονται υπό τη διαχείριση αποκλειστικά του Δ.Σ.. Οι Σελίδες αυτές εκπροσωπούν το σύνολο της Εταιρείας και των Δράσεων της. Το Δ.Σ. σε ετήσια συνεδρίασή του ορίζει τον υπεύθυνο Διαχειριστή για κάθε μέσο Κοινωνικής Δικτύωσης.

Το κάθε Παράρτημα της Εταιρείας μπορεί να εκπροσωπείται από Σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης οι οποίες παρουσιάζουν μεμονωμένα τη δράση του Παραρτήματος. Επιπλέον μπορεί να διαθέτει Σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης σχετικά με τη μείζονα δράση του κάθε Παραρτήματος. Υπεύθυνος για τη Διαχείριση των Σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης είναι το Μέλος του Συμβουλίου Παραρτήματος.

Οι Δράσεις Πανελλήνιας Εμβέλειας διατηρούν Σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης Διαχειριστές των οποίων είναι μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής που ορίζονται μετά από απόφαση των Συμβουλίων Παραρτήματος που διαχειρίζονται τη Δράση.

Μετά τη λήξη της νόμιμης θητείας των Διαχειριστών αυτοί υποχρεούνται να μεταβιβάσουν τους κωδικούς και τη διαχείριση των Σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης εντός μίας (1) εβδομάδας στους νέους Διαχειριστές.

Οι Σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης που αφορούν στο Επιστημονικό Συνέδριο Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας και Διεθνές Forum είναι ανεξάρτητες των παραπάνω και μεταβιβάζονται από τους Προέδρους του κάθε Συνεδρίου στους επόμενους μετά την ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών για την ολοκλήρωση του Συνεδρίου.